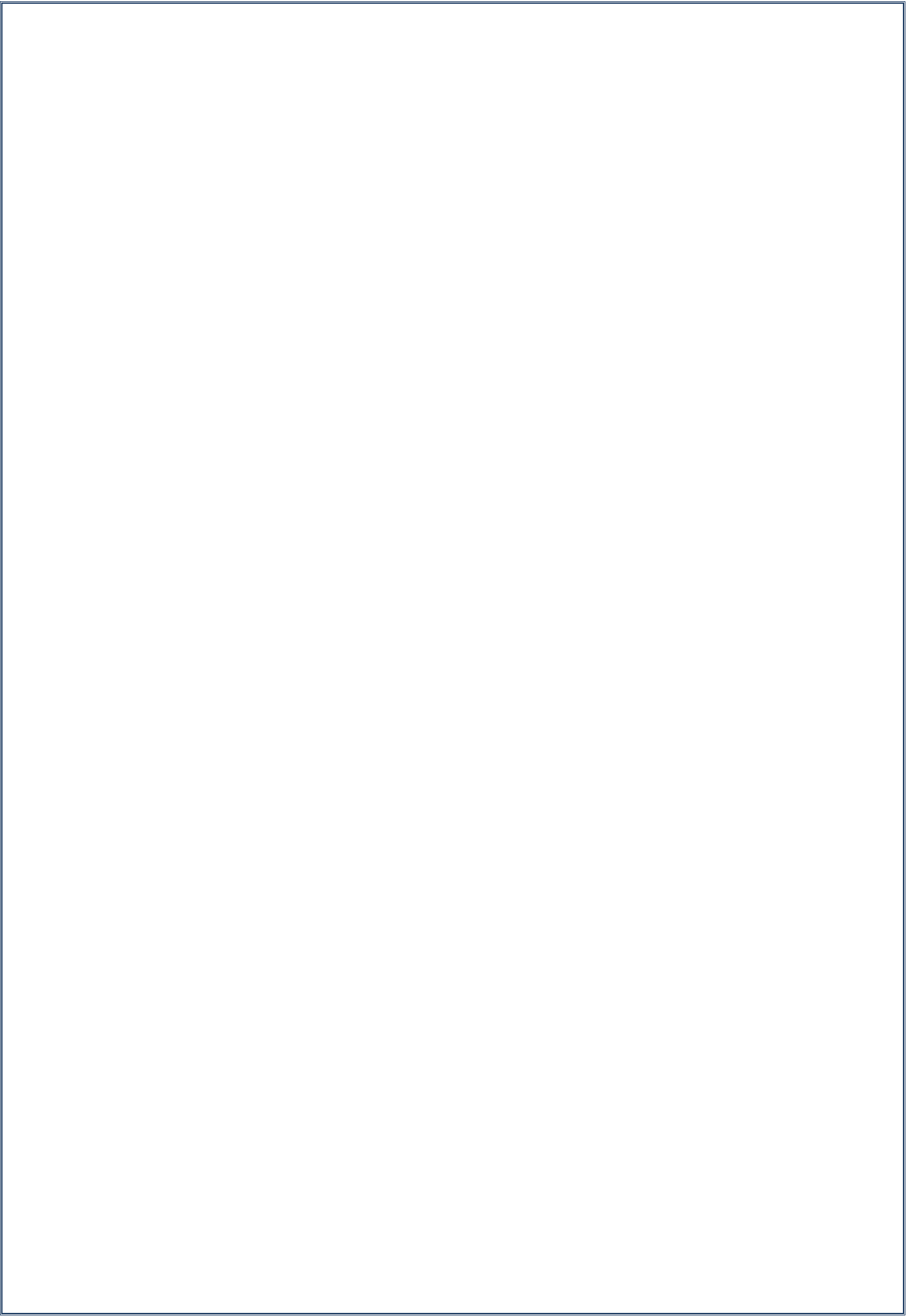
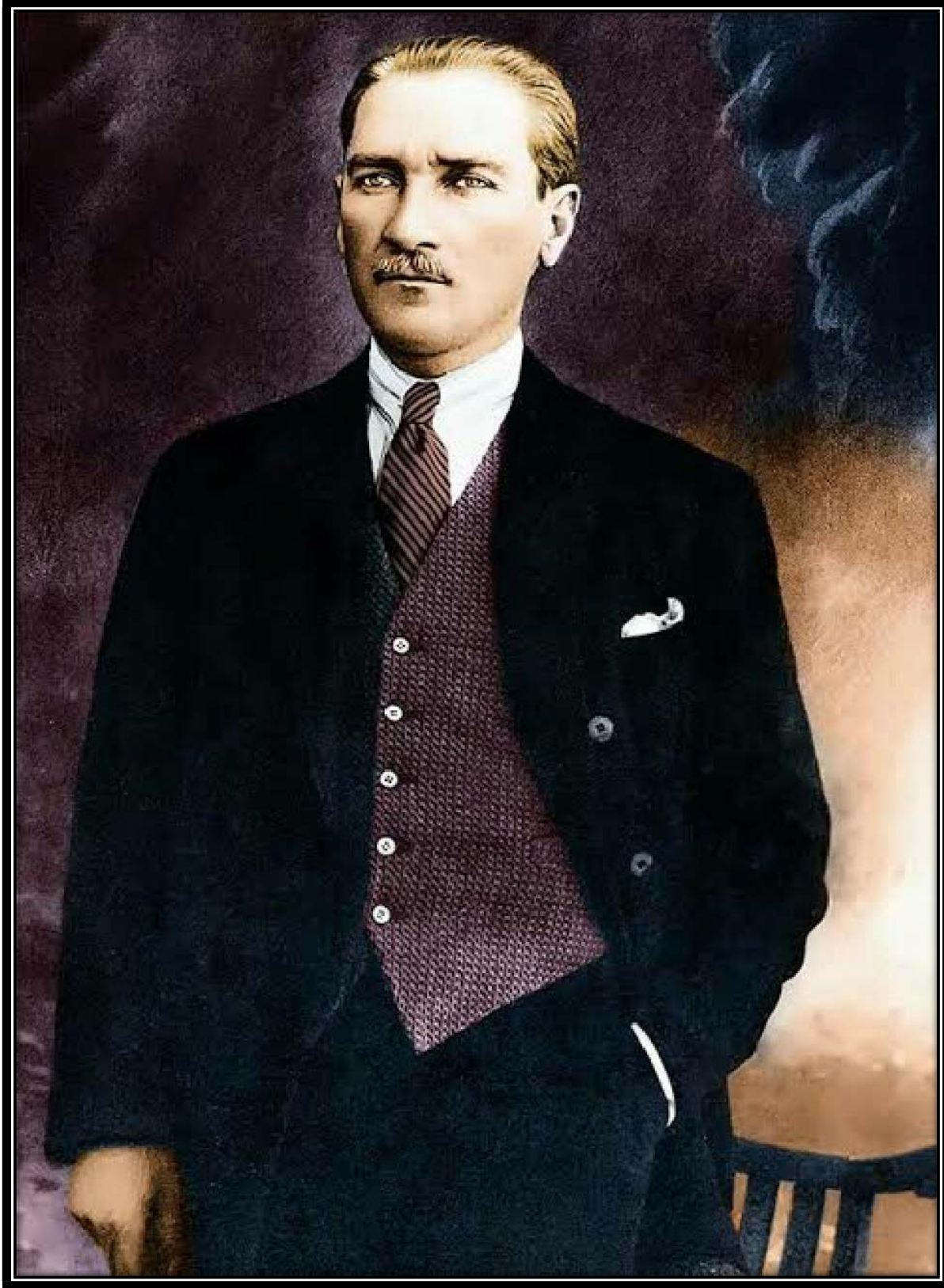


2023 YILI
MCBÜ TIP FAKÜLTESİ
BİRİM FAALİYET
RAPORU

Manisa / 2024





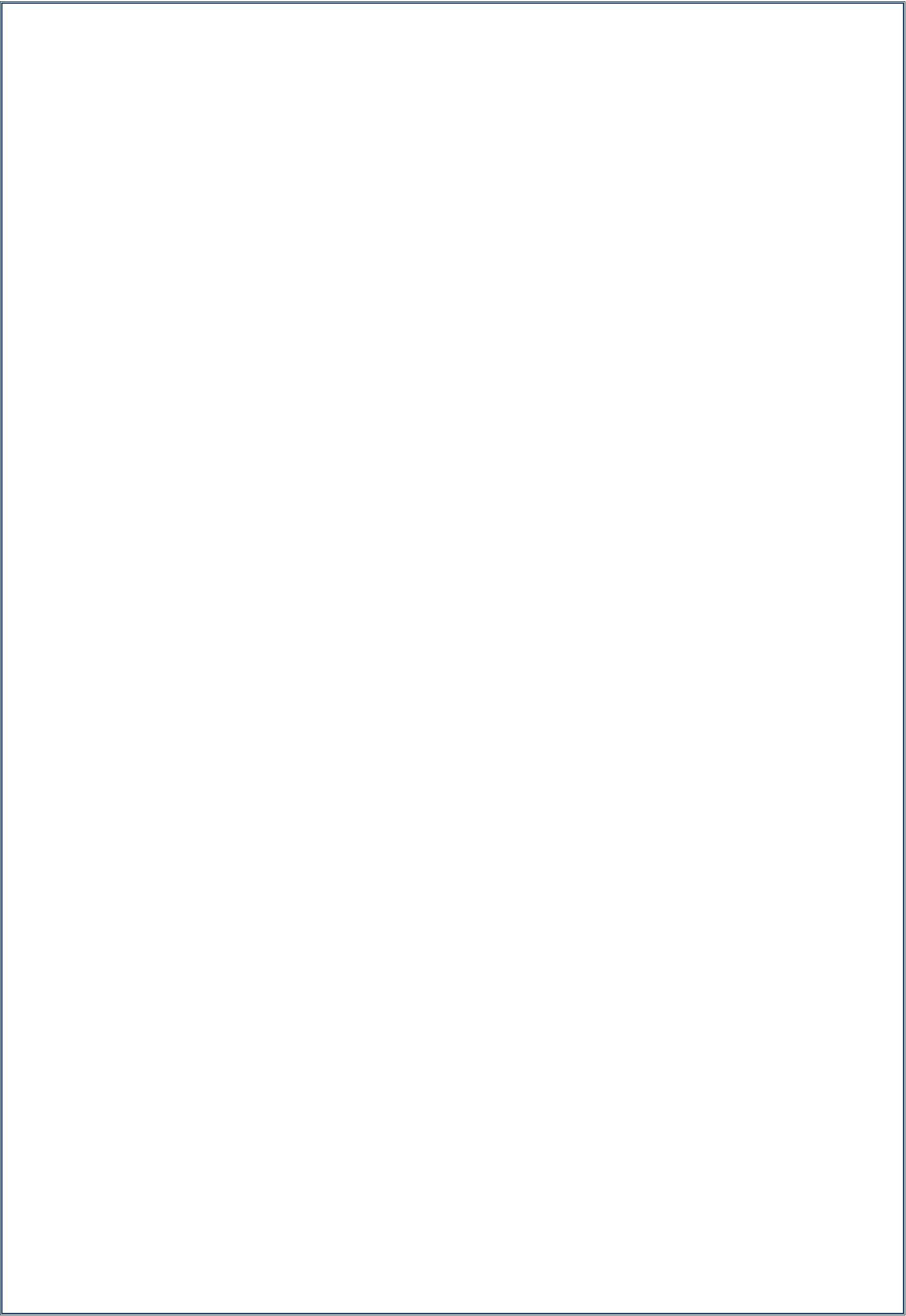
Hayatta en hakiki mürşit ilimdir.

K. Atatürk



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	
I.GENEL BİLGİLER.....	
A. Misyon ve Vizyon	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C. Birime İlişkin Bilgiler	
1-Fiziksel Yapı	
2- Teşkilat Yapısı	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler.....	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
D. Diğer Hususlar	
II.AMAÇ ve HEDEFLER	
A. Temel Politika ve Öncelikler	
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
C. Diğer Hususlar	
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A. Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4-Diğer Hususlar	
B. Performans Bilgileri	
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2-Performans Sonuçları Tablosu	
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A. Üstünlükler	
B. Zayıflıklar	
C. Değerlendirme	
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER.....	





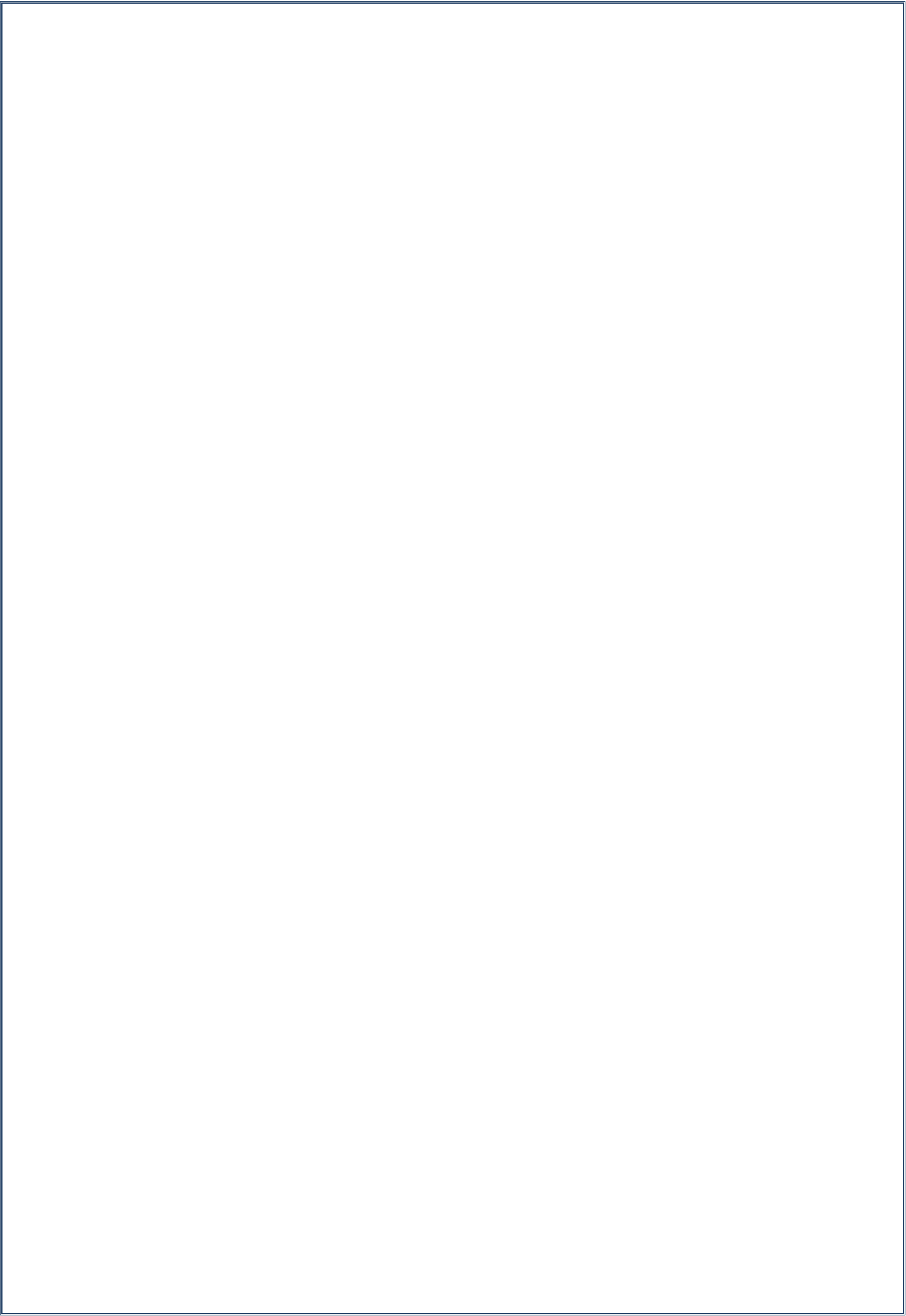
Fakültemiz 2023 yılında yenilikçi dinamik ve şeffaf yönetim ilkeleri doğrultusunda; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme ile toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten, akreditasyon çalışmalarına devam eden, nitelikli öğretim üyeleri, öğrencileri ve tüm çalışanları ile üniversitemizin önde gelen fakültelerinden birisi olmuştur. Temel amacı mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim ile mesleğini seven, birlik ruhu ile hareket eden, kendini sürekli geliştiren, multidisipliner çalışan, bilimsel bilgi temelinde mesleğin profesyonelliğini kavramış, problem çözme, eleştirel düşünme, proje üretme ve kanıta dayalı uygulamaları tedavide kullanan hekimler yetiştirmektir. Yaşanan afet koşullarına rağmen hızlı bir gelişim ve değişim gösteren fakültemiz 2023 yılı içerisinde de büyümeye devam etmiştir. Öğretim üyesi kadrosunu güçlendirmiş fiziki alt yapı koşullarını iyileştirmeye yönelik büyük adımlar atılmıştır. Derslikler, küçük grup çalışma salonları, çevre düzenlemeleri, spor ve kültürel faaliyetlere yönelik fiziki alt yapı Rektörlüğümüzün de destekleri ile sürekli geliştirilmektedir. 2019-2025 yılları için ikinci defa akredite olmaya hak kazanan mezuniyet öncesi eğitim programımız 2023 yılında ara değerlendirme süreci geçirmiştir. Anabilim dallarımızın mezuniyet sonrası eğitim akreditasyon süreçleri devam etmekte ve dekanlığımızca desteklenmektedir.

Akademisyenlerimiz BAP, TÜBİTAK, AB ve diğer kaynaklar kullanarak ulusal ve uluslararası nitelikli projeler ve yayınlar üretmektedir. Ulusal ve uluslararası kongre, panel, sempozyum çalıştay katılımları bulunmaktadır.

Güçlü akademik kadromuz ve tüm idari personelimizle çalışmalarımıza başarı ile devam ederken Fakültemizin 2023 birim faaliyet raporunu sunar, raporun hazırlanmasına katkı veren ve emeği geçen çalışma ekibimize teşekkür ederim.

Prof. Dr. Artuner DEVECİ

Dekan



I. GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

MİSYON (ÖZGÖREV)

Nitelikli ve güncel tıp eğitimi vererek, toplum sağlığını yükseltecek, evrensel kavram ve ölçütlere uygun mezun vermek, nitelikli bilim adamı adayı yetiştirmek, nitelikli hekim yetiştirmek, mezuniyet sonrası eğitim devamlılığını sağlamak ve ulusal ve uluslararası entegrasyon ile tüm insanların yararına katkı sağlamak

EĞİTİM MİSYONU (ÖZGÖREV)

Ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin, teorik ve pratik anlamda yeterli ve nitelikli tıp eğitimi almış, etik değerlere saygılı, iletişim becerileri yüksek, serbest düşünme, analiz ve sentez yapabilme motivasyonu olan, bilgiye ulaşabilen, kanıta dayalı ve eleştirel bakış sahibi ve araştırmacı hekimler yetiştirmektedir.

VİZYON (ÖZGÖRÜŞ)

Vizyonumuz, toplumun gereksinimleri ile uyumlu olarak sürekli olarak eğitim, yenilik, verimlilik ve kalite hedeflerine ulaşmayı amaçlayan, tıp bilimine ait bilimsel üretim performansını, ulusal ve uluslararası yayınları ve başarısını, ulusal ve uluslararası rekabet standartlarına çıkartan tıp doktorları yetiştirmektedir. Bu vizyonun gereği demokratik bir ortamda; bilimsel düşünen, soran, sorgulayan, konuşan, yorum yapan ve çözüm öneren bir kurum olabilmektedir. Sürekli çalışan, bilgi üreten, toplum sağlığı ile ilgili her türlü yerel ve genel kurum ile sıcak ve dinamik bir ilişki içinde olan ve marka haline gelebilen, Manisa'mıza ve ülkemize layık nitelikli bir tıp fakültesi ve üniversite hastanesine sahip olabilmek ve bunu gelecek nesillere devredebilmektedir.

HEDEFLERİMİZ;

1. Günümüzün gelişen iletişim ve teknoloji çağını yakalayabilen, mesleki olarak sürekli kendisini geliştiren, sorunları tespit edip çözüm üretebilen, toplumun sağlık sorunlarına duyarlı, sağlıklı ve hasta bireyler ile iletişim becerisi yüksek hekim, uzman hekim ve akademisyenler yetiştirilmesi;
- 
2. Öğrencilerimizin, tıbbi sorunların önlenmesi, teşhisi, tedavisi ya da tedavi edileceği uygun sağlık kuruluşlarına yönlendirebilmesi için gerekli bilgi, beceri ve tutumlarla donatılması;
 3. Hastalarına biyopsikososyal bütünlük içinde bakabilme, mesleğini insan haklarını, hasta haklarını ve tıbbi etik kuralları gözeterek uygulayabilme becerilerinin kazandırılması;
 4. Birinci basamak sağlık kuruluşlarında/sorumlusu olduğu klinikte ya da laboratuvarında yöneticilik yapabilme, tıptaki gelişmeleri sürekli izleyerek, gelişmeleri tıbbi uygulamalarına aktarabilme ve hasta-hekim ilişkisini yönlendirebilme, temel bilgi, tutum ve becerilerinin kazandırılması;
 5. Ülkemizin sınırlı kaynaklarını en verimli biçimde kullanarak ve öncelikle bölgenin, ülkenin ve toplumun sağlık sorunlarını belirleme, önleme ve çözüm yolları üretebilme kazanımlarını sağlayarak, evrensel bilime katkıda bulunabilecek temel donanımların kazandırılması;
 6. Problem çözmeye yönelik ve kendini denetleyebilen bir eğitim almalarının sağlanması;
 7. Güncel tıp bilgisine sahip olmalarının yolunu açacak modern sistemlere ilişkin uygulamaları gerçek ve sanal ortamda sağlık hizmetinde kullanabilecek ve bilimsel araştırma ve yayın yapabilecek şekilde öğrenmeleri hedeflenmiştir.

YETKİNLİK

YETERLİK

ALT

YETERLİK

YETKİNLİK ALANI-1 / Mesleki Uygulamalar**1.1.****Sağlık Hizmeti Sunucusu (Hekim)****1.1.1.**

Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanır.

- 1.1.1.1** Edindiği sağlık ve hastalıkla ilişkili temel ve klinik tıp bilgisini doğru biçimde uygular.
- 1.1.1.2** Sağlık hizmeti sunumunda davranış bilimleri ve sosyal bilimler değerlerini göz önünde bulundurur.
- 1.1.1.3** Hastaları gerektiğinde ileri bir merkezde tedavi edileceği uygun sağlık kuruluşlarına yönlendirebilir.
- 1.1.1.4** Hastalardan anamnez alabilir, fizik muayene yapabilir ve laboratuvar uygulama becerilerine sahip olur.
- 1.1.1.5** Tanıya ulaşmada, bulgu ve verileri sorgulayabilir, analiz ve sentez yapabilir.
- 1.1.1.6** Tıbbi uygulama, yeniden canlandırma ve tedavi yöntemlerini belirler ve uygular.
- 1.1.1.7** Mesleki uygulamalarında nitelikli tıbbi bakım sunma ilkesini özümser
- 1.1.1.8** Mesleki uygulamalarında nitelikli tıbbi bakım sunma ilkesini özümser

1.1.2.

Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyo kültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterir.

- 1.1.2.1** İnsan hakları kurallarını gözeterek Mesleğini uygulama becerisini kazanır.
- 1.1.2.2** hasta haklarını bilir ve hastaya yaklaşımında bu haklara uygun davranır.
- 1.1.2.3** tıbbi etik kurallarını bilir ve uygular.
- 1.1.2.4** hasta ayrımı gözetmeden eşit bir yaklaşım gösterir.
- 1.1.2.5** Hastanın sosyodemografik ve kültürel farklılıklarını dikkate alarak uygun davranma becerisi kazanır.

1.1.3.

Sağlık hizmeti sunumunda, bireylerin ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeyi önceler.

- 1.1.3.1** Bireyin, toplumun, bölgenin ve ülkenin öncelikli sağlık sorunlarını belirler,
- 1.1.3.2** Toplumun sağlık düzeyini ve gereksinimlerini uygun yöntem ve araçlarla değerlendirerek belirler ve izler.
- 1.1.3.3** Birey ve toplum için öncelikli olarak hastalıklardan korunma, önleme ve sağlığın sürdürülmesi yollarını bilir ve uygular.

1.1.3.4 Bireyin ve toplumun sağlık sorunlarına ülkemizin sınırlı kaynakları için en verimli çözüm yolları üretebilme yeterliliği kazanır

1.1.3.5 Hizmet verdiği toplumda hastalıkların önlenmesi ve sağlığın geliştirilmesine yönelik çalışmalarda aktif rol üstlenir

1.1.3.6 Koruyucu tıp nosyonu edinerek hastalıkların önlenmesi için yapılacakları bilir ve uygular.

1.1.4. Sağlığı etkileyen bireysel, toplumsal, sosyal ve çevresel faktörleri dikkate alarak; sağlıklılık durumunun sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları yapar.

1.1.4.1 Sağlığı olumsuz etkileyebilecek bireysel, toplumsal, sosyal ve çevresel faktörleri bilir.

1.1.4.2 Sağlığı olumsuz etkileyebilecek faktörlerin nasıl önlenebileceğini bilir ve en uygun çözüm yollarını üretebilir.

1.1.4.3 sağlıklılık durumunun sürdürülmesi ve geliştirilmesi için en uygun imkânları araştırır.

1.1.4.4 Sağlıklı yaşam tarzı değişikliklerini benimsemeleri ve uygulamaları için bireyleri destekler, eğitim ve danışmanlık verir.

1.1.4.5 Acil ve olağanüstü durumları tanır ve yönetir.

1.1.5. Hedef kitlenin özelliklerini, ihtiyaçlarını ve beklentilerini tanıyarak, sağlıklı/hasta bireylere ve yakınlarına ve diğer sağlık çalışanlarına sağlık eğitimi verir.

1.1.5.1 Girişimsel ve/veya girişimsel olmayan prosedür / işlemlerin gerekçe, yarar ve risklerini doğru ve uygun şekilde açıklar.

1.1.5.2 hasta ve yakınlarının sağlıkları konusunda bilinçli kararlar almalarına yardımcı olur.

1.1.5.3 hasta ve yakınlarına bilgilendirme ve danışmanlık verir

1.1.5.4 Temel eğitim becerilerini kullanarak sağlık çalışanlarına bilgi aktarır, eğitim verir.

1.1.5.5 Hizmet içi eğitimler planlar ve uygular

1.1.6. Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterir.

1.1.6.1 Hasta ve yakınlarından temel ve doğru tıbbi öykü alır.

1.1.6.2 Hastanın fizik ve mental muayenesini yapar.

1.1.6.3 Tıbbi öykü ve muayene bulgularını temel alarak uygun tanısal testleri uygun sırada seçer ve sonuçlarını değerlendirir.

1.1.6.4 Hastaya ilişkin bilgileri ve tercihlerini gözeterek kanıta dayalı tıp uygulamaları rehberliğinde, klinik yargısını da kullanarak koruma, tanı, tedavi ve sağlığın gelişimi konusunda karar verir.

1.1.6.5 Hasta merkezli tedavi, rehabilitasyon, izlem planı oluşturur.

1.1.7.

Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirir.

1.1.7.1

Hasta için en uygun girişimsel ve/veya girişimsel olmayan prosedüre / işleme, aciliyet ve kaynakları da gözетerek karar verir.

1.1.7.2

Hasta için uygun ve gerekli olan prosedür / işlemleri güvenli ve etkili şekilde uygular veya uygulanmasını sağlar

1.1.7.3

Tıbbi bakım süreçlerinde tüm temel, klinik ve sosyal-davranışsal bilimlerle ilgili bilgi, beceri ve değerlerini entegre eder

1.1.7.4

Tıbbi uygulamalarda karmaşık, belirsiz ve komplike durumları bilir, tanır ve çözüm üretir.

1.1.7.5

Tedavi için gerekli ilaçları akılcı ilaç uygulama ilkeleri doğrultusunda güvenli, etkili ve ekonomik olarak reçete eder.

1.1.8.

Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunar.

1.1.8.1

Sağlık hizmet sunumunda hasta güvenliği ve nitelikli tıbbi bakım sunumunu olumsuz etkileyen faktörleri tanır.

1.1.8.2

Sağlık hizmet sunumunda hasta güvenliğini geliştirmeye yönelik stratejiler ve önlemler belirler ve uygulanmasına katkı sağlar.

1.1.8.3

Mevcut en iyi bilgi ve uygulamaları kullanarak çalışan sağlığı ve güvenliğine katkıda bulunur

1.1.8.4

Sağlık hizmetini uygun ortam ve koşulları sağlayarak güvenli bir şekilde yerine getirir.

1.1.8.5

Sağlık hizmet sunumunda istenmeyen tıbbi olayları bilir, tanır ve yönetir

1.1.9.

Sağlık hizmet sunumunda, sağlığa etki eden gerek bölgesel ve küresel ölçekteki fiziksel ve sosyoekonomik çevreye ilişkin değişiklikleri, gerekse de kendisine başvuran kişilerin bireysel özellik ve davranışlarındaki değişimleri göz önünde bulundurur.

1.1.9.1

Hastalıkların epidemiyoloji ve sosyoekonomik etkileri hakkında bilgi ve anlayış düzeyinde yeterlilik kazanır.

1.1.9.2

klinik karar verme ve hasta bakımı süreçlerinde fiziksel, sosyoekonomik ve bireysel faktörlerin etkisini bilir ve göz önünde bulundurur.

1.1.9.3

Sağlığa etki eden biyolojik, psikolojik, sosyal, kültürel ve ekonomik faktörleri izler.

1.1.9.4

Çevresel etkenlerin insan sağlığı üzerindeki etkilerini değerlendirir.

1.1.9.5

Sağlık sistemleri, politikaları ve uygulamalarının birey ve toplum sağlığı üzerindeki etkilerini değerlendirir

YETKİNLİK ALANI-2 / Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar

2.1.	Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen
2.1.1.	Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alır.
2.1.1.1	Başvuran/hasta ve yakınları ile insani ilişkiler kurar.
2.1.1.2	Hasta haklarını bilir ve hasta görüşmelerinde hasta haklarına dikkat eder.
2.1.1.3	İyi hekimlik uygulamaları gereği kendisi için ve hasta için uygun çalışma ortamı hazırlar.
2.1.1.4	Hastaya ilişkin kararlarını sadece hastanın iyiliğini düşünerek verir.
2.1.2.	Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirir.
2.1.2.1	Yasal sorumluluklarını bilir ve mesleğini bu sorumluluklara göre düzenler.
2.1.2.2	Hastaya ve meslektaşlarına etik ilkeler çerçevesinde yaklaşım gösterir.
2.1.2.3	Öncelikle hastaya zarar verme sonra yararlı ol ilkesini benimser ve uygular.
2.1.2.4	Hastanın mahremiyetini korur.
2.1.2.5	Gerekli durumlarda aydınlatılmış onam formlarını alır ve kaydeder.
2.1.2.6	Ulusal ve uluslararası etik kodların ve bildirgelerin gereğine uygun davranır.
2.1.3.	Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterir.
2.1.3.1	Hastayı her yönüyle değerlendirir.
2.1.3.2	Hastanın tanı ve tedavisine güncel bilgilerle yaklaşır ve ileri düzey teknik alt yapı ve deneyim gerektiren durumlarda hastanın uygun koşullarda sevkini yapar.
2.1.3.3	Yaşam boyu öğrenme sorumluluğu üstlenir.
2.1.3.4	Başvuran/hasta ve yakınları ile onların gereksinimleri, değerleri ve tercihlerini gözeterek güvene dayanan hasta merkezli iletişim kurar.
2.1.3.5	Başvuran/hasta ve yakınları ile ilgili bilgileri uygun koşullarda kaydeder ve paylaşır.
2.1.4.	Mesleki uygulamalarındaki performansını, duygularını ve bilişsel özelliklerini de göz önünde bulundurarak değerlendirir.
2.1.4.1	Hastalara yaklaşımına öz değerlendirme yapar.
2.1.4.2	Mesleki ve kişisel gelişimine yönelik gereksinimlerinin farkına varır ve karşılar.

2.2.	Sağlık Savunucusu	
2.2.1.		Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için, sosyal güvenilirlik ve sosyal yükümlülük kavramlarını göz önünde bulundurarak, sağlık hizmet sunumunu geliştirmeyi savunur.
	2.2.1.1	Toplum sağlığıyla ilgili konularda güncel bilgileri takip eder ve uygular.
	2.2.1.2	Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için ilgili kamu ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapar.
	2.2.1.3	İlgili meslek gruplarına üye olmayı önemser.
2.2.2.		Sağlığın korunması ve geliştirilmesi için birey ve toplum sağlığı ile ilgili hizmet sunumu, eğitim ve danışmanlık süreçlerini tüm bileşenler ile işbirliği içinde planlayabilir ve yürütebilir.
	2.2.2.1	Toplumun sağlık gereksinimine yönelik kamu/sivil toplum yapılanmaları ile işbirliği içinde mevcut kaynakları ve toplulukları harekete geçiren çalışmalar yapar.
	2.2.2.2	Hizmet sunduğu toplumun sağlık gereksinimlerini toplumun katılımını sağlayarak belirler.
	2.2.2.3	Hastalara, yakınlarına ve sağlık hizmet ekibine danışmanlık hizmeti verebilir.
2.2.3.		Sağlık politikalarının ve uygulamalarının birey ve toplum sağlık göstergelerine etkisini değerlendirir ve sağlık hizmetleri kalitesinin artırılmasını savunur.
	2.2.3.1	Sağlık sistemini ve ilgili mevzuatı izler.
	2.2.3.2	Sağlık hizmet kalitesini değerlendirir ve sürekli iyileştirme çabasında olur.
	2.2.3.3	Hekim meslek örgütlerini tanır ve çalışmalarına katkı sunar.
2.2.4.		Hekim kendi fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden sağlığını korumaya ve geliştirilmesine önem verir, bunun için gerekenleri yapar.
	2.2.4.1	Zaman yönetimini uygun şekilde yapar.
	2.2.4.2	Kişisel gelişimini sağlayacak yöntemleri bilir ve uygular.
	2.2.4.3	hasta ve yakınlarıyla, kendisine zarar vermeyecek şekilde sınırları korur ve sınır aşımalarını yönetir.
2.3.	Lider-Yönetici	
2.3.1.		Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterir, liderlik yapar.
	2.3.1.1	Liderlik ve yönetim modellerini tanımlar ve analiz eder.
	2.3.1.2	Belirlenen amaçlar doğrultusunda ekip oluşturma, etkili ekip çalışması ve kişilerarası çalışma ilkelerini tanımlar.
	2.3.1.3	Ekip içindeki rolleri belirler ve uygulanmasını sağlar.
	2.3.1.4	Gerektiğinde diğer takım üyelerinin liderliğini destekler ve takım içinde farklı roller üstlenir.
	2.3.1.5	Gurup dinamikleri ilkelerini bilir ve uygular.
	2.3.1.6	Etkili geri bildirim verme ilkelerini bilir ve kullanır.

2.3.2.	Yöneticisi olduğu sağlık kuruluşunda, sağlık hizmetlerini planlama, uygulama, değerlendirme süreçlerinde kaynakları maliyet-etkin, toplum yararına ve mevzuata uygun kullanır.
2.3.2.1	Sağlık hizmetlerinde maliyet etkin kaynak yönetiminin ilkelerini sayar
2.3.2.2	Toplum sağlığı için sağlık hizmeti kullanımında gerekli kaynakları etkin şekilde kullanır.
2.3.2.3	Sağlık hizmeti sunumunda kullanılacak kaynakları bilir.
2.3.2.4	Hizmet sunumunun niteliğini değerlendirir ve geliştirici çalışmalar/uygulamalar/yaklaşımlar planlar.
2.4.	Ekip Üyesi
2.4.1.	Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kurar ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenir.
2.4.1.1	Diğer ekip üyeleriyle açık ve pozitif etkileşim içinde olur.
2.4.1.2	Hekim ve sağlık çalışanları ile açık, duyarlı ve etkili iletişim kurar.
2.4.1.3	Birlikte çalıştığı hekimler ve diğer çalışanlara karşı saygılıdır.
2.4.1.4	Yaşanan sorunlarının ekip üyelerinin katılımı ve işbirlikçi yöntemlerle çözülmesinde kolaylaştırıcı rol üstlenir.
2.4.2.	Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkındadır ve buna uygun davranışlar gösterir.
2.4.2.1	Diğer ekip üyelerinin görev ve sorumluluklarını bilir ve gerektiğinde inisiyatif alır.
2.4.2.2	Hekimler ve diğer sağlık çalışanları rol ve sorumluluklarını tanır, mesleki sınır aşımalarının önlenmesi konusunda inisiyatif alır.
2.4.2.3	Olası çatışma durumlarını nasıl yöneteceğini bilir ve çözüm üreten bir rol üstlenir.
2.4.3.	Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışır.
2.4.3.1	Meslektaşlarına karşı her zaman saygılı olur.
2.4.3.2	Sağlık hizmetinde çalışan diğer meslek gruplarıyla ortak çalışmayı önemser.
2.4.3.3	hekimler ve diğer meslek grupları ile birlikte karar alma süreçlerini etkili şekilde yönetir.
2.4.3.4	Mesleki uygulamalarında işbirlikçi çalışma kültürünün oluşmasını ve gelişmesini destekler.
2.5.	İletişimci
2.5.1.	Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kurar.
2.5.1.1	Ekip çalışanları ve meslektaşlarla iletişim kurabilme becerisi kazanır.
2.5.1.2	Hasta ve hasta yakınları ile iyi ve örnek hekim olarak iletişim becerisi kazanır,

- 2.5.1.3 Genel iletişim becerilerinde (sunum becerileri, kendini ifade etme, yazılı ve sözlü iletişim) yetkinlik kazanır
2.5.1.4 Toplum, hasta, hasta yakınları ve meslektaşları ile etkili yazılı ve sözlü iletişim kurar.

2.5.2. Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kurar.

- 2.5.2.1 Özel yaklaşım gerektiren gruplara yönelik uygun iletişim yöntemlerini geliştirir ve kullanır.
2.5.2.2 Adaletli ve eşit hizmette bulunur.
2.5.2.3 Özel yaklaşım gerektiren hastaların gereksinimlerini bilir ve yüksek kaliteli hizmet almaları için gerekli alt yapıyı hazırlar ve sağlık ekibini bu konuda bilgilendirir.
2.5.2.4 hasta ve hasta yakınlarını etkin dinler, empati yapar, aygı gösterdiğini ve değer verdiğini hissettirir.
2.5.2.5 hasta ve yakınlarına kötü haber verebilir.

2.5.3. Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, hastayı karar verme mekanizmalarına ortak eden, hasta merkezli bir yaklaşım gösterir.

- 2.5.3.1 hastayı tıbbi bakım sürecinin önemli bir paydaşı olarak kabul eder ve hasta merkezli yaklaşır.
2.5.3.2 hasta ile ilgili bilgileri açık, doğru ve zamanında, hasta ve ailesi tarafından anlaşıldığını kontrol ederek paylaşır.
2.5.3.3 Tanı ve tedavi kararlarını verirken her zaman hastanın yararına bir yaklaşım içerisinde olur.

YETKİNLİK ALANI-3 / Mesleki ve Bireysel Gelişim

3.1. Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren

3.1.1. Hizmet sunduğu nüfusa yönelik, gerekli durumlarda bilimsel araştırma planlar, uygulamalar ve elde ettiği sonuçları ve/veya başka araştırmaların sonuçlarını toplumun yararına kullanır.

3.1.1.1 Tıptaki gelişmeleri sürekli izleyerek, gelişmeleri tıbbi uygulamalarına aktarabilmede ve yaşam boyu öğrenme becerisini kazanır.

3.1.1.2 Sağlık sorununa yönelik kanıt gereksinimini belirler.

3.1.1.3 Sağlık sorunlarının çözümünde bilimsel problem çözme adımlarını uygular.

3.1.2. Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşır ve eleştirel değerlendirir.

- 3.1.2.1 Alanındaki öğrenme gereksinimin farkına vararak kendisi için öncelikleri belirler.
- 3.1.2.2 Mesleki uygulamalarında sağlıkla ilgili bilimsel kanıtları ve çalışmalarını sorgulayarak değerlendirir.
- 3.1.2.3 Tıp alanındaki gelişmeleri (bilgi, bilişim, teknoloji, hasta bakımı uygulamaları) izler, değerlendirir ve mesleki uygulamalarına yansıtır.
- 3.1.2.4 Günümüzün gelişen iletişim ve teknoloji çağını yakalayıp, güncel tıp bilgisine erişim yolları ve araçlarını kullanma becerisi kazanır.
- 3.1.2.5 Bilimsel araştırma ilke ve yöntemlerini benimseyerek uygulayabilme becerisini kazanır.
- 3.1.2.6 Yayımlanmış tıp literatürünü eleştirel olarak değerlendirir

3.1.3. Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygular.

- 3.1.3.1 Problem çözme, analitik ve eleştirel düşünme, klinik sorgulama, akıl yürütme, sentez ve değerlendirme becerilerini kazanır.
- 3.1.3.2 Bilimsel araştırmaların sonuçlarını kanıta dayalı olarak değerlendirme, yorumlama ve uygulama becerisini kazanır
- 3.1.3.3 Kanıta dayalı tıbbın ilkelerine dayanarak, tıbbi bilgilerin bilimsel temellerini eleştirel olarak değerlendirir, bilimsel ve analitik yaklaşım sergiler.
- 3.1.3.4 Bilimsel kanıtları karar verme süreçlerinde kullanır.

3.1.4. Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanır.

- 3.1.4.1 Bilgisayar kullanır.
- 3.1.4.2 Bilgi kaynaklarına ulaşır.
- 3.1.4.3 Klinik kayıtları doğru ve eksiksiz olarak tutar.
- 3.1.4.4 Veriyi arşivler ve gerektiğinde ulaşır.
- 3.1.4.5 Arşivlenen veriyi bilimsel bilgi üretiminde kullanır.

3.2.	Yaşam Boyu Öğrenen
3.2.1.	Bireysel çalışma süreçlerini ve kariyer gelişimini etkili olarak yönetir.
3.2.1.1	Mesleki uygulamalarını geliştirmek için kişisel öğrenme planı oluşturur, uygular, izler ve değerlendirir.
3.2.1.2	Öğrenme ve gelişim için gereksinimlerini belirlemek üzere uygun kaynakları/araçları kullanarak performansını düzenli olarak değerlendirir.
3.2.1.3	Sağlık alanında bilimsel bir çalışmayı etik ilkelere uygun olarak planlar, uygular ve raporlar.
3.2.2.	Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterir.
3.2.2.1	Mesleksel uygulamalarında belirsizlikleri ve bilgi eksikliklerini tanır.
3.2.2.2	Yaşam boyu öğrenme sorumluluğu ve becerisini kazanır.
3.2.2.3	Mesleki uygulamalarını sürekli geliştirmek için birlikte öğrenme süreçlerine katılır.
3.2.3.	Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçer, kendi öğrenme sürecini düzenler.
3.2.3.1	Mesleğini uygularken uygun ve güncel bilgi kaynaklarına ulaşabilir ve bilgi teknolojilerinden etkin biçimde yararlanır.
3.2.3.2	Öğrenme kaynaklarının belirlenmesi, seçilmesi ve öğrenme sürecinin yönetiminde yeterli gösterir.
3.2.3.3	Uygun literatür taraması yapar
3.2.3.4	Literatür izleyecek düzeyde yabancı dil bilgisine sahiptir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ KURULUŞU, TANIMLARI, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI'NIN 130'UNCU MADDESİ VE 2547 SAYILI YÜKSEK ÖĞRETİM KANUNU İLE DÜZENLENMİŞTİR.

YETKİ	03.07.1992 tarihinde kabul edilen 3837 sayılı yasa ile yetkilendirilmiştir.
GÖREV	Kurulduğu günden bugüne kadar uluslararası standartlarda mezuniyet öncesi ve sonrası tıp eğitimi, araştırma ve sağlık hizmeti sunmayı görev edinmiştir.
SORUMLULUK	Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesinin eğitim ve araştırma sağlık hizmetleri alanlarında sorumlulukları bulunmaktadır. Bu sorumlulukları güncel ve nitelikli tıp eğitimi ve teknolojik gelişmelere entegre uluslararası bilime katkı sağlayan araştırma faaliyetlerini yürütmekle sorumludur.

DEKAN GÖREV TANIMI

GÖREVE İLİŞKİN BİLGİLER

Birimi : Fakülte

Görevin Adı: Dekan

Bağlı Bulunduğu Unvan: Rektör

GÖREVİN KAPSAMI

Yönetimi altında bulunan Fakültede verilen eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

YETKİ VE GÖREV LİSTESİ

- 1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek ve bu kurullarda alınan kararları uygulamak,
- 2) Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 3) Harcama Yetkiliği görevini yürütmek,
- 4) Fakülte ödenek ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek, Fakülte Yönetim Kurulu onayını da alarak fakülte bütçesini Rektörlüğe sunmak,
- 5) Fakülte kadro ihtiyaçlarını Rektörlüğe bildirmek,
- 6) Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, disiplini sağlamak,
- 7) Fakültenin diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek,
- 8) Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

SORUMLULUK LİSTESİ

- a) Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi,
- b) Fakültede gerekli güvenlik önlemlerinin alınması,
- c) Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanması,
- d) Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi,

DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI

GÖREVE İLİŞKİN BİLGİLER

Birimi	: Fakülte
Görevin Adı	: Dekan Yardımcısı
Bağlı Bulunduğu Unvan	: Dekan

GÖREVİN KAPSAMI

Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesinde verilen eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

YETKİ VE GÖREV LİSTESİ

- 1) Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek.
- 2) İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
- 3) Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
- 4) Fakülteye alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almak.
- 5) Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamak.
- 6) Her türlü burs ve staj işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak. Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamak.
- 7) Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- 8) Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlamak.
- 9) Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak.
- 10) Bölüm Başkanlıklarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını Dekan adına dinlemek ve çözüme kavuşturmak.
- 11) Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak.
- 12) Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak.
- 13) Sınıf temsilcileri ve fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek.
- 14) Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak.
- 15) Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etmek.

- 16) Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu ğrenci kabul ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlamak.
- 17) ERASMUS ve FARABİ programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlamak.
- 18) Fakülte WEB sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak.
- 19) Bilirkişilik görevlendirmelerini sağlamak.
- 20) Fakülte tarafından düzenlenecek konferans, panel, toplantı, sempozyum, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etmek.
- 21) Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek.
- 22) Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 23) Fakültede açılacak kitap sergileri, stantlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek.
- 24) Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek.
- 25) Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık yapmak.
- 26) Yıllık akademik Faaliyet Raporlarının, stratejik planların, uyum eylem planları ve denetim raporlarının hazırlanması ve denetiminin yapılmasını sağlamak.
- 27) alışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak.
- 28) Bağlı olduğu süreç ile st yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

FAKÜLTE SEKRETERİ GÖREV TANIMI GÖREVE İLİŞKİN BİLGİLER

Birimi	: Fakülte
Görevin Adı	: Fakülte Sekreteri
Bağlı Bulunduğu Unvan	: Dekan

GÖREVİN KAPSAMI

Fakültenin idari, teknik ve destek birimlerinin işleyişinin amaca uygun olarak yürütülmesi için gerekli işleri yapmak.

YETKİ SORUMLULUK VE GÖREV LİSTESİ

- 1) Fakültede görev yapan idari personelin yönetim, denetim ve gözetim görevini yerine getirmek,
- 2) Fakültede işleyişin aksamaması için her türlü ihtiyacı zamanında tespit etmek, sağlanması için gerekli tedbiri almak,
- 3) Fakültenin güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak, bu tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
- 4) İdari birimlerden çıkan her türlü yazışma ve diğer evrakı kontrol etmek, idari işlerin gerektiği gibi yapılmasını sağlamak,
- 5) Fakültede kullanılan her türlü tesis ve cihaz ve eşyanın bakım ve onarım işlerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
- 6) Fakülte binalarının tadilat ve onarımlarının zamanında yapılmasını sağlamak,
- 7) Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulunda raportörlük görevini yürütmek,
- 8) Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevler ile amirleri tarafından verilen görevleri yapmak.

BÖLÜM BAŞKANLIĞI GÖREV TANIMI

GÖREVE İLİŞKİN BİLGİLER

Birimi : Fakülte
Görevin Adı : Bölüm Başkanlığı
Bağlı Bulunduğu Unvan : Dekan

GÖREVİN KAPSAMI

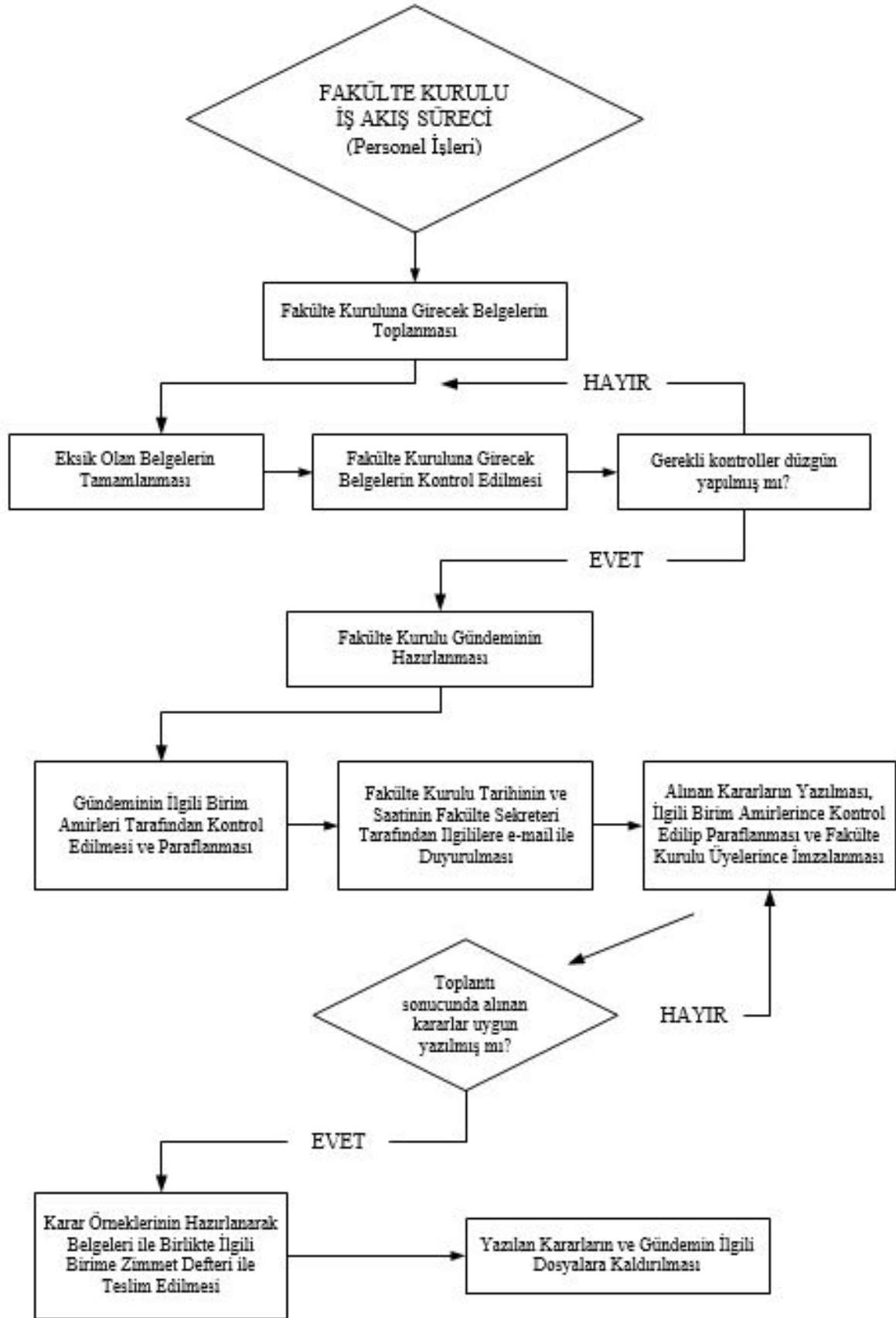
2547 Sayılı Kanununun 21'inci maddesinde belirtilen hususlar

YETKİ SORUMLULUK VE GÖREV LİSTESİ

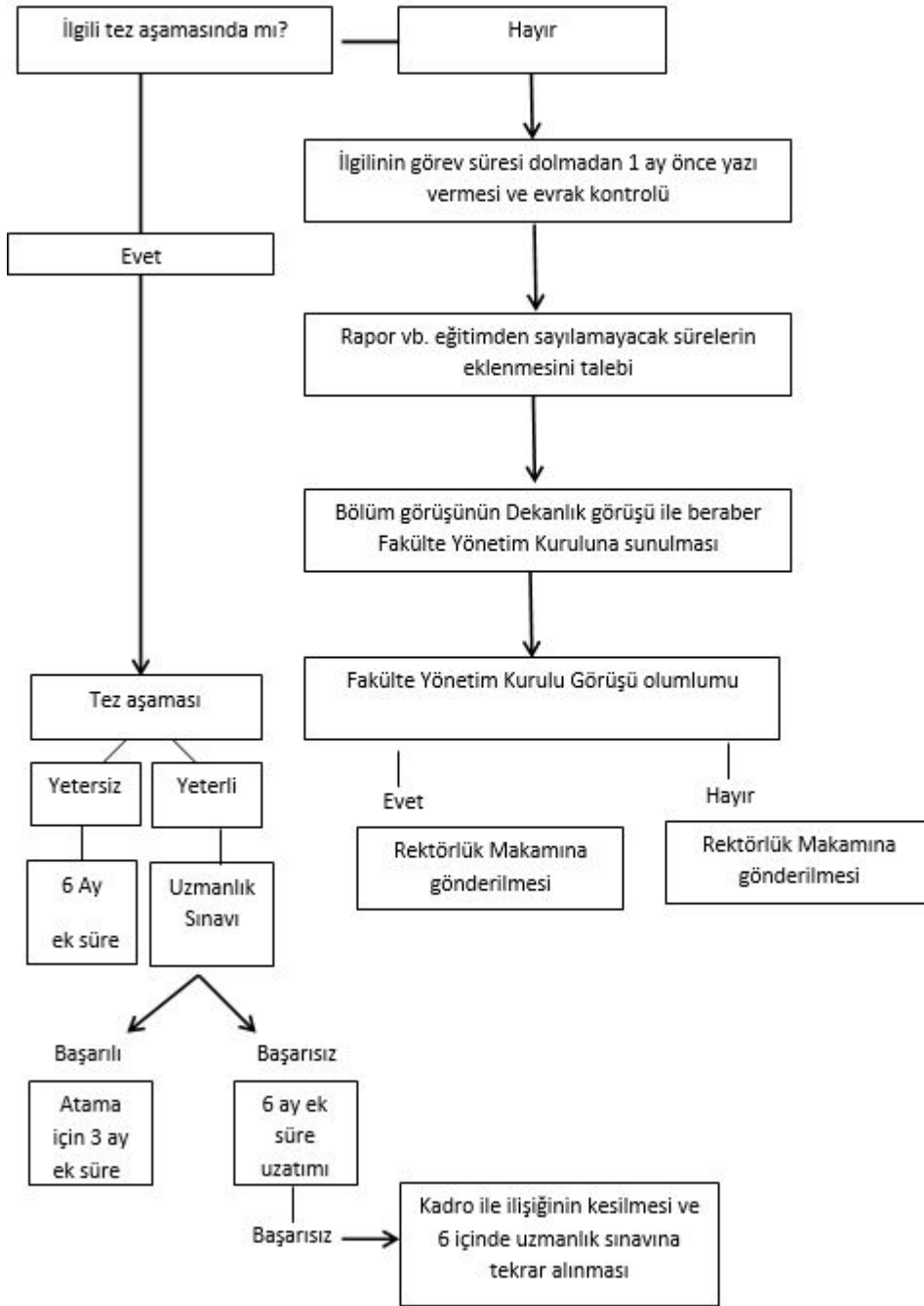
- 1) Bölüm kurullarına başkanlık etmek.
- 2) Fakültenin misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak.
- 3) Bölümün ihtiyaçlarını Dekanlık Makamına yazılı ve sözlü olarak bildirmek.
- 4) Fakülte Dekanlığı ile kendi bölümü arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- 5) Bölüme bağlı Anabilim dalları arasında eşgüdümü sağlamak.
- 6) Bölümüne bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında bölüm görüşünü yazılı olarak Dekanlık Makamına bildirmek.
- 7) Bölümün ders dağılımının öğretim elemanları arasında dengeli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- 8) Bölümde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak.
- 9) Bölümü temsil etmek üzere Fakülte Kurulu Toplantılarına katılmak.
- 10) Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapıp yapmalarını izlemek ve denetlemek.
- 11) Sınav programlarının hazırlanmasını, sınavların düzenli ve zamanında yapılmasını sağlamak.
- 12) Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında hazırlanmasını sağlamak.
- 13) Öğrencilerin başarı durumlarını izlemek. Bölüm öğrencilerinin eğitim-öğretime yönelik sorunlarıyla yakından ilgilenmek, gerekirse toplantılar yapmak.
- 14) Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorun ve taleplerini tespit ederek Dekanlığa iletmek.
- 15) Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
- 16) Bölümün değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek, raporları Dekanlığa sunmak.
- 17) Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi

amacına yönelik olarak, bölümdeki öğretim elemanları arasında bir iletişim ortamının oluşmasına çalışmak.

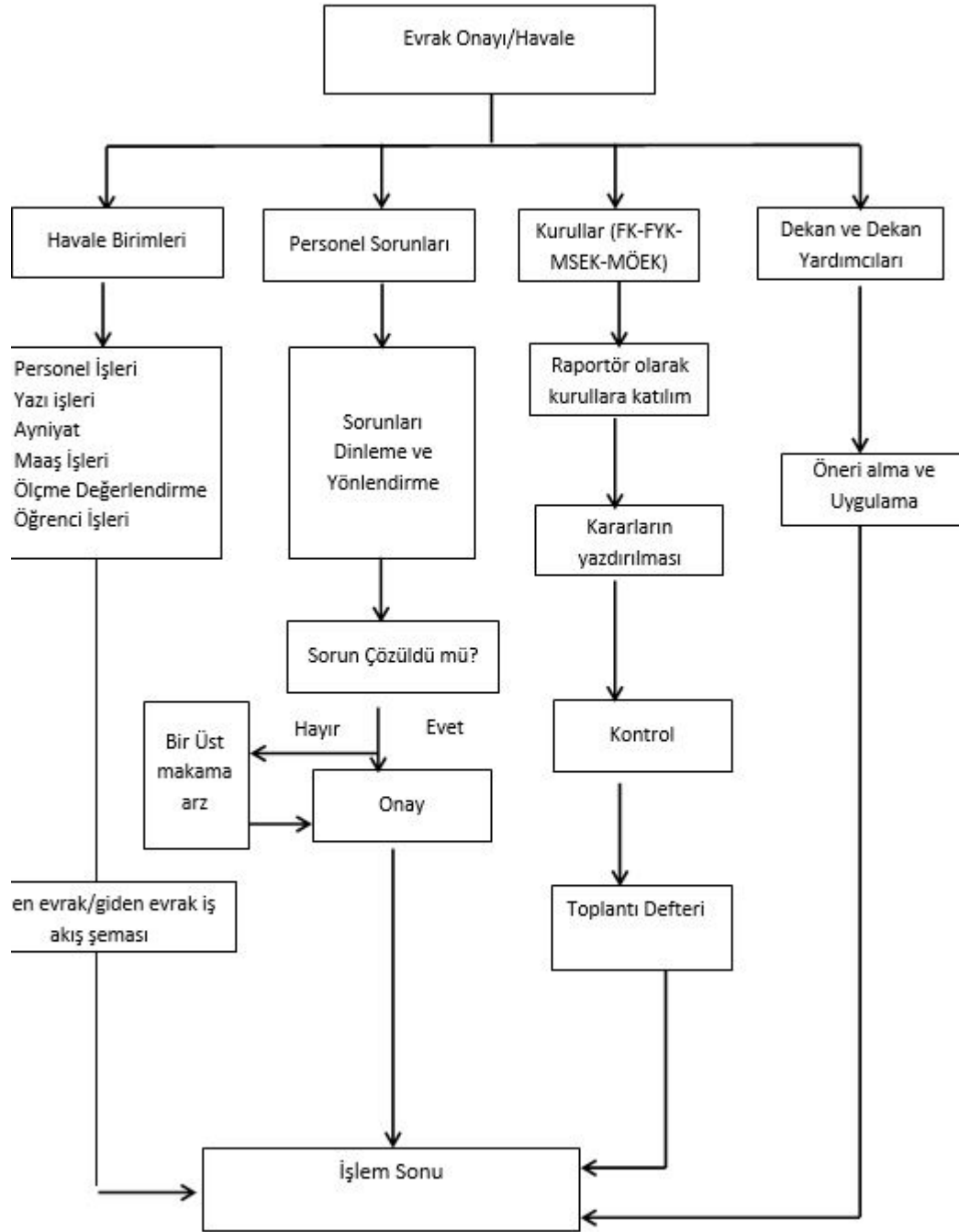
- 18) Fakülte Akademik Genel Kurulu için bölüm ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak.
- 19) Bölümündeki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 20) Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak.
- 21) Öğretim elemanlarının derslerini düzenli ve zamanında yapmalarını sağlamak.
- 22) Bölümün ERASMUS ve Farabi programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- 23) Her öğretim yılı sonunda Bölümün geçen yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile ilgili raporu ve gelecek yıl için çalışma plânını dekana sunmak.
- 24) Bölümdeki sınıfların, dersliklerin, çalışma odalarının, atölyelerin, laboratuvarların ve ders araç-gereçlerinin korunmasını, verimli, etkili, düzenli ve temiz olarak kullanılmasını sağlamak.
- 25) Bölüm öğrencilerinin kültürel, sosyal ve bilimsel etkinlikler düzenlemelerini teşvik etmek ve bu konuda onlara yardımcı olmak.
- 26) Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak.
- 27) Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak.
- 28) Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 29) Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.



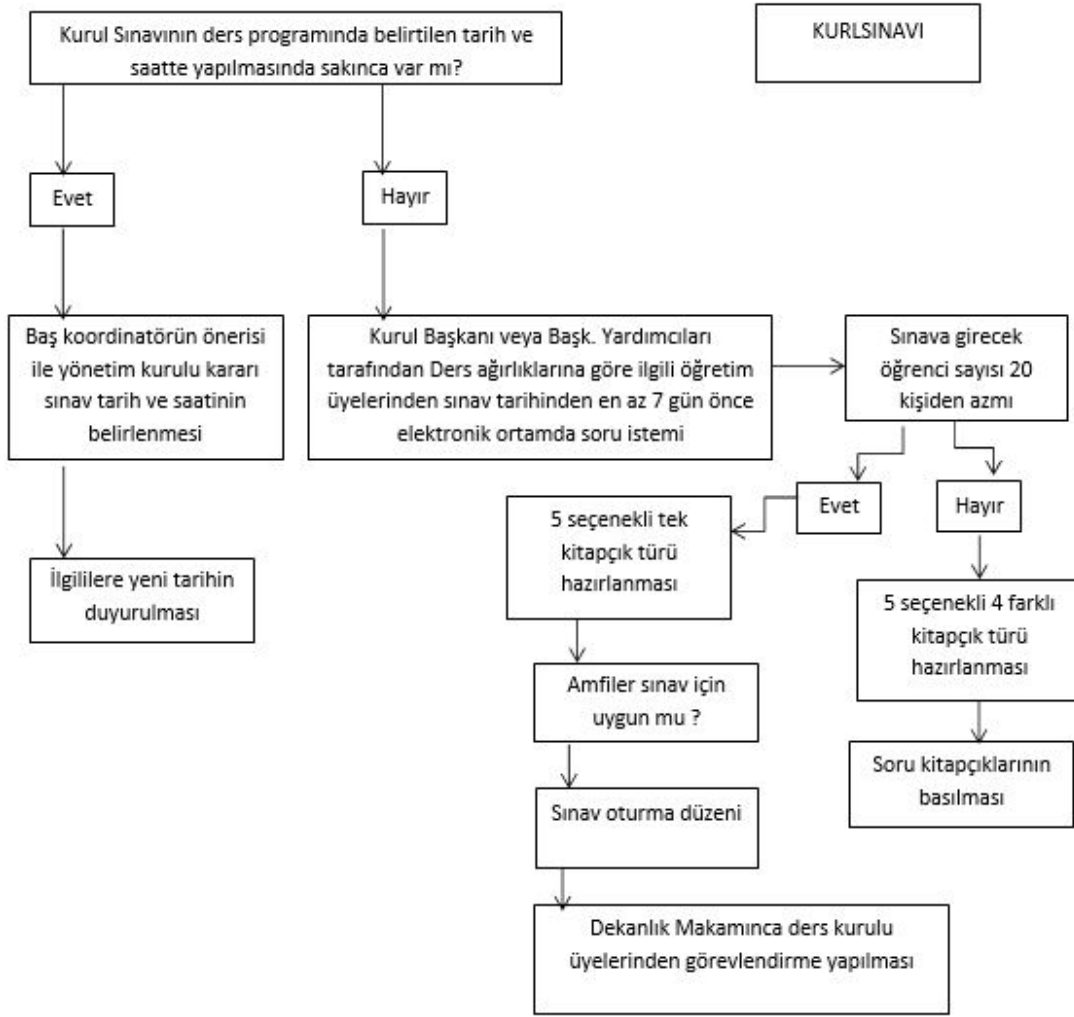
Asistanı Görev süresi Uzatım Süreci İş Akış Şeması



Fakülte Sekreteri onay/havale işlemleri iş akış şeması



Kurul Sınavları İş Akış Şeması



Fakültemize ait görev tanımları ve iş akış şemaları hazırlanarak resmi web sayfamızdan fakültemiz sekmesi altında paylaşılmıştır.



İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Telefon: 0 (234) 233 95 06	
Telefon: 0 (234) 233 07 18	
Faks: +9 (234) 233 14 66	
Adres: Uluçelebi Yerleşkesi,	
Manisa Cıvaş Bulvarı No:173 45090	
Yönlenme: Manisa	
e-posta: ttp@cbu.edu.tr	
Öğrenci İşleri 0(234)233 07 11-Dahili 9450-9451-9452-9453	
e-posta: ttp-ogrenci@cbu.edu.tr	
e-posta: ttp-1@cbu.edu.tr	
e-posta: ttp-2@cbu.edu.tr	
e-posta: ttp-3@cbu.edu.tr	
e-posta: ttp-4@cbu.edu.tr	
e-posta: ttp-5@cbu.edu.tr	
e-posta: ttp-6@cbu.edu.tr	
e-posta: ttp-7@cbu.edu.tr	
Dahili Telefon Rehberi	

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe

03.07.1992 tarihinde kabul edilen 3837 sayılı yasa ile 11 Temmuz 1992 yılında kurulan Fakültemiz 1995-1996 öğretim yılında 21 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

2008 yılından itibaren Uncubozköy yerleşkesinde bulunan 5800 metrekare alana sahip modern binasında eğitim öğretime devam etmektedir. Fakültemiz bünyesinde 3 Bölümde; Temel Tıp Bölümünde 11, Dahili Tıp Bilimleri Bölümünde 19, Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümünde

13 olmak üzere toplam 43 Anabilim dalı ve 31 bilim dalların'daki dinamik eğitim kadrosuyla hizmet vermektedir.

Fakültemizin temel amacı mesleğini seven, birlik ruhu ile hareket eden, kendini sürekli geliştiren, multidisipliner çalışan, üstün nitelikli hekimler yetiştirmektir. Bilimsel bilgi temelinde mesleğin profesyonelliğini kavramış, problem çözme, eleştirel düşünme, proje üretme ve kanıta dayalı uygulamaları tedavide kullanan hekim profili yetiştirmektir.

2013 yılında eğitimini akredite eden Fakültemiz sürekli deneyimler ve iyileştirmelerle standartlarını daha da yukarılara taşımaktadır. Öğrencilerimizden alınan geri bildirimler, interaktif tartışmalar ve öğretim üyelerimizin katkıları ile ders programımız hergeçen yıl daha da zenginleşmekte ve güncel değişiklikler yapılmaktadır.

Eğitim programımızın farklı evrelerinde teorik dersler, pratik laboratuvar uygulamaları, mesleksel beceri uygulamaları, interaktif modül, serbest çalışma, aktif eğitim, klinik uygulama, hasta başı eğitimi, hasta başı uygulama, akıl yürütme, hasta yönetimi, bilimsel araştırma yöntemleri, deneyime dayalı öğrenme ve olgu tartışmaları yapılmaktadır. Ayrıca PDÖ oturumları, entegre oturumlar, klinik pratikler, portfolyo ve NÖKS yöntemleri ile eğitim programımız desteklenmiş ve güçlenmiştir.

Tıp Fakültesi Dekanlığı kapsamlı bir kütüphane hizmeti vermektedir. Özellikle elektronik yayıncılığın gelişmesiyle giderek yaygınlaşan miktarda veri tabanına üye olunmakta ve elektronik kitap abonelikleri öğretim üyelerinin kullanımına sunulmaktadır. Hâlihazırda 19 veri tabanına üyelikle yüzlerce dergi ve kitaba erişim olanaklı olmaktadır.

Fiziksel yapımızın imkanları doğrultusunda gerekli iyileştirmeler yapılmaya

çalışılmaktadır. Bu kapsamda “Beceri Laboratuvarı” sayısı artırılmış, Anatomi Anabilim Dalı bünyesinde TUBİTAK desteği ile “İnteraktif Eğitim Laboratuvarı” kurulmuş, BAP Alt yapı projesi desteği ile “Hücre Temelli Araştırma ve Tedavi Ünitesi” kurulmuş, mevcut kütüphanenin yetersizliği göz önüne alınarak yeni, donanımlı bir kütüphane ve okuma salonu oluşturulmuştur. Fakültemizde Dönem I, II ve III. öğrencilerin öğrenim gördüğü 6 büyük amfi bulunmaktadır. Bunlardan Dönem I amfisi 193, Dönem II amfisi 192, Dönem III amfisi 174 kişiliktir. Klinik eğitim ortamı dışında Uncubozköy yerleşkesi, Hafsa Sultan Hastane binasında Klinik Anabilim dallarında 19 seminer/dershane (40-45 kişilik), Dekanlık binasında 1 multidisipliner dersane (30 kişilik) ve seminer salonu (140 kişilik) vardır. Ayrıca Dekanlık binasında bulunan anabilim dallarına ait gerek küçük gruplarda öğrenciler için gerekse yüksek lisans öğrencileri için küçük dersaneler bulunmaktadır. Bunlar Halk Sağlığı Anabilim dalına ait 30 kişilik, Biyokimya ve Klinik Biyokimya Anabilim Dalına ait 30 kişilik, Anatomi Anabilim Dalına ait 30-40 kişilik ve Klinik Farmakoloji Anabilim Dalına ait 20-30 kişilik dersane bulunmaktadır.

Fakültemizde öğrencilerin de katılımının sağlandığı araştırma eğitimi ve altyapısı vardır. Özellikle Fakültemiz tarafından düzenlenen kongrelerde öğrenciler ilgili anabilim dallarındaki öğretim üyeleri ile çalışmaları yürütmekte ve sunumları öğrenciler yapmaktadır.

Tıp Fakültesi Dekanlığı hem öğrenci değişim programlarını destekleyerek öğrencilerimize farklı ortamlarda araştırma ve eğitimlerini geliştirme olanağı sağlamaktadır hem de TÜBİTAK ve BAP projelerinde öğretim üyeleriyle beraber yer alma imkanı sunmaktadır.

ERASMUS değişim programı çerçevesinde öğrencimiz değişim programlarından yararlanmıştır. Ayrıca FARABİ değişim programı çerçevesinde öğrenci yurt içi üniversitelere eğitim ziyareti yapmışlardır. Bunlar dışında gönüllü olarak öğrencimiz yurt dışı staj değişim programına katılmaktadır.

Fakültemizin ;TEPDAD Yönetim Kurulu' nun 9 Mart 2013 tarihli toplantısında, UTEAK'ın teklifi üzerine, Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Programı' nın Temel Standartları karşıladığı belirlenerek 01.01.2019 tarihinden geçerli olmak kaydı ile 31.12. 2025 tarihine dek 6 yıllığına tam akreditasyon statüsü verilmiştir.

Örgütlenme

Fakültemizde eğitimden Tıp Fakültesi Dekanı sorumludur. Eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı yönetmeliğimizde Başkoordinatör olarak tanımlanmıştır. Başkoordinatör eğitimin koordinasyonundan birinci derecede sorumludur. Başkoordinatörün iki yardımcısından biri klinik bilimler diğeri temel bilimler öğretim üyesidir. Başkoordinatörün önerisi ile Dönem Koordinatörleri ve Ders Kurulu Başkanları Dekanlıkça belirlenir. Staj Sorumluları AD

akademik kurul önerilerine göre belirlenir. Dönem koordinatörleri, ders kurulu başkanları ve staj sorumlularının görevleri MCBÜTF Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi ile koordinatör, kurul başkanı, staj sorumlusu çalışma yönergesinde tanımlanmış ve çalışma biçimleri belirlenmiştir. Bunlar ders programında yer almakta ve web sitemizde de ilan edilmektedir. Eğitimin planlanması ve yürütülmesinden sorumlu olan kişilerin, kurulların ve komisyonların (örneğin başkoordinatör, dönem koordinatörleri, beceri laboratuvarı sorumluları, MÖEK, MSEK üyeleri) görevlendirmeleri ve görev tanımları resmi yazı ile tebliğ edilmektedir. Her komisyonun atanmış bir sekreteri ve raportörü bulunmaktadır.

Tıp Fakültesi akademik ve idari birimlerinin yönetim şeması altında yerleşimi tamamlanmış, yetki, görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır. Görevlendirme her akademik dönem başında ilgili öğretim üyelerine tebliğ edilmektedir. Ayrıca eğitim sürecinde görevli olan idari personelin de görev tanımları Dekanlık tarafından oluşturulmuş ve kendilerine tebliğ edilmektedir.

Fakültemizdeki kurullar birbirinden bağımsız çalışmaktadır. Alınan kararlar rapor şeklinde düzenlenerek Dekanlığa iletilmektedir. Dekan MÖEK, FYK ve Fakülte Kurulu ile birlikte rapor sonuçlarını değerlendirerek eğitim düzenlenmesini sağlar. Bu kurulların çalışma biçimi 2542 sayılı yasa ile belirlenmiştir.

Üniversitemiz öğrenci temsilci yönergesine göre iki yılda bir eğitim dönemi başında her dönem için birer öğrenci temsilcisi seçilmektedir. Temsilci öğrenciler yıl boyunca öğretim üyeleri ve idare ile öğrencilerin iletişimini sağlamaktadır. Ayrıca bunların arasından seçilen bir öğrenci, fakülte temsilcisi olarak Öğrenci Konseyi Başkanlığı bünyesinde Rektörlükle iletişimi sağlamaktadır.

Tıp Fakültemiz eğitim modellerine göre, öğrenci temsiliyetine de yer veren yetkin bir eğitim yönetimi örgütlenmesine sahiptir. Tıp Fakültemizde eğitimden sorumlu olan temel kurul MÖEK'tir. MÖEK'de fakültemizden üç öğrenci görev yapmaktadır. MÖEK, Dekan başkanlığında, Başkoordinatör, Başkoordinatör yardımcıları, altı dönemin koordinatörleri, Tıp Eğitimi AD temsilcisi ile üç öğrenciden ve Fakülte sekreteri ile raportörden (Öğrenci işleri şefi) oluşmaktadır.

MSEK'de hem uzmanlık öğrencisi hem yan dal uzmanlık öğrencisi temsilen bulunmaktadır. "Araştırma Görevlisi Temsilci Seçimi Yönergesi" ne göre dahili, cerrahi ve temel tıp bölümleri araştırma görevlileri temsilcisi ve genel asistan temsilcisi seçimi yapılmaktadır. MSEK 2023 yılında araştırma görevlilerinin eğitimini daha standart hale getirmek ve uygulama birliği oluşturmak için gerekli kurul ve komisyon kararları alınarak geliştirilmiştir.

Temel, cerrahi ve dahili tıp bilimleri öğretim üyelerinin de katılımları sağlanarak fakültemiz UÇEP uyum komisyonu oluşturulmuş ve MCBÜTF eğitim programının UÇEP-2020'e uygun olarak düzenlenmesi bu komisyon tarafından yürütülmüştür. Oluşturulan rapor

MÖEK'te görüşülerek 2023-24 ders programı bu rapora göre düzenlenerek fakülte kuruluna sunulmuş senatomuzda programımız kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

2020 yılında öğrencilerimizin hastanemizdeki eğitimleri başlamadan tamamlaması gereken işlemlerin hızla tamamlanması ve bu konuda başhekimlikle iletişimi artırmak amacıyla "Tıp Fakültesi Öğrenci İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu" kurulmuştur. Komisyon; Başkoordinatör, Başhekim Yardımcısı, Tıbbi Mikrobiyoloji AD ve Enfeksiyon Hastalıkları AD öğretim üyeleri,

Hastane İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı, İşyeri Hekimi ve Öğrenci İşleri Birimi temsilcisinden (Raportör) oluşmaktadır. Bu komisyonun amacı öğrencilerinin eğitimleri süresince, tıp eğitimi ile ilgili sağlık ve güvenlik şartlarının ve kullanılan ekipmanlar, makineler, malzemeler vb. yüzünden çıkabilecek hastalıklara ve bunların meydana getireceği kazalara engel olacak tedbir ve araçların tespiti, yapmak, tedbirlerin uygulanmasının, devamlılığının ve takibinin sağlanması, öğrencilere gerekli sağlık ve güvenlik tedbirlerinin öğretilmesi konularında Dekanlık ve Başhekimlik Makamına önerilerde bulunmaktır. Bu komisyonun aldığı kararlar doğrultusunda öğrencilerin hastane gitmeden önce gerekli sağlık taramaları ve aşılanmaları gibi işlemler hızla tamamlanmasına sağlanmaktadır. (Öğrenci İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu Yönergesi)

Hastanemiz ve eğitimin sürdürüldüğü diğer birimler, yönetici ve öğretim elemanlarının karşılıklı görev, sorumluluk ve ilişkileri tanımlanmıştır. Uygulama hastanemiz fakültemize bağlı olarak çalışmaktadır. Bu nedenle öğrencilerimizin ve araştırma görevlilerimizin eğitimi konusunda öğretim elemanlarımız Tıp Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak görev yapmaktadır. Ayrıca MCBÜTF Dekanlığı ile MCBÜ Hafsa Sultan Hastanesi arasında eğitim iş birliği protokolü oluşturulmuştur.

Fakültemiz dışında eğitim alan öğrencilerimiz için 2014 yılında Manisa valiliği ile protokol imzalanarak sağlık bakanlığına bağlı kurumlarda ve eğitimin sürdürüldüğü diğer birimlerde sorumluluklar protokol ile tanımlanmıştır. Bu yıl protokol yenilenerek öğrencilerimiz Sağlık Bakanlığına bağlı kurumlarda eğitim almayı sürdürmektedir.

Öğrencilerimiz temel olarak kendi kurumumuzda eğitim almakla birlikte Erasmus, Farabi ve Mevlana programları aracılığı ile ülkemizde ve ülkemiz dışında, rektörlüğümüze bağlı Uluslararası ofis aracılığı ile de eğitim almaktadırlar. Öğrenci hareketliği kapsamında gidilen kurumlar ile kurumumuz arasında anlaşma imzalanmakta ve öğrencilerimiz bu protokol çerçevesinde eğitimlerini almaktadır. Öğrenci hareketliliği dışında her dönem ülkemizde bulunan diğer akredite fakültelerde de staj hareketliliği yapılabilmektedir. Bu hareketlilik ilgili anabilim dalı uygunluğuna ek olarak Yönetim kurulumuz kararı ve onayı yapılabilmektedir.

Dönem VI öğrencilerimiz RGMY stajında ise huzur evine, özel rehabilitasyon okullarına gitmektedir. Öğrencilerin bu staj kapsamında ilgili yerlerde eğitim almaları 2014 yılında valiliğimiz ile yaptığımız protokol ile sağlanmaktadır. Pandemi nedeni ile bu kurumlar öğrenci

alımını durdurmuşlardır, ancak bu kurumlarda tekrar eğitimin başlaması için fakültemiz bu yıl gerekli yazışmaları yapmıştır.

İntörnlerin Kadın Hastalıkları ve Doğum stajında daha fazla uygulama yapmasını sağlamak için, İl sağlık müdürlüğü ve fakültemiz arasında oluşturulan protokol doğrultusunda stajın altı haftasının 15 günlük bölümü Manisa Doğumevinde yapılmaktadır. Ancak pandemi ile birlikte Sağlık Bakanlığı kendine bağlı hastane ve diğer kuruluşlarında pandemi nedeniyle dışarıdan stajer almayacağını fakültemize resmi yazı ile bildirmesi üzerine 2020 yılında İl Sağlık Müdürlüğü stajer öğrenci kabul etmeyeceğini bildirmiştir. Bunun üzerine Dekanlığımız il sağlık müdürlüğü nezdinde yaptığı girişimler ile pandemi döneminde intörn öğrencilerimizin kadın doğum stajlarının bir haftasını doğum bilgilerini artırmak amacıyla Manisa şehir hastanesinde kabul etmesi sağlanarak eğitim almaları sağlanmıştır.

İntörnler Hekimler iki aylık kırsal hekimlik stajının ilk ayında Aile Sağlığı merkezlerinde eğitim alırken ikinci aylarında Manisa'da sahada epidemiyolojik bir araştırma yapmaktadırlar. 2014 yılından itibaren Manisa Valiliği ile MCBÜ Rektörlüğü arasında yapılan protokol gereğince Halk Sağlığı stajı içinde intörnlerin Şehzadeler Toplum Sağlığı Merkezinde çalışmaları sağlanmıştır. Ayrıca Kırsal hekimlik stajı kapsamında intörnler iki gün boyunca Manisa İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ziyareti yapmaktadır. Pandemi döneminde İl Sağlık Müdürlüğü stajer öğrenci kabul etmeyeceğini bildirmiş olmakla birlikte 2020 Kasım ayında halk sağlığı/kırsal hekimlik stajlarında gönüllü intörnler Şehzadeler Toplum Sağlığı Merkezinde filyasyon ekiplerine destek olarak eğitimlerini almışlardır.

Tıp Fakültesinde eğitim yönetiminin örgütlenmesi ve eğitim programının işleyişini destekleyen görev ve sorumlulukları tanımlanmış teknik ve sekreteryaya desteğini sağlayacak kurumsal yapılar bulunmaktadır. Tıp Fakültemizde eğitimin yönetilmesine yönelik örgütlenme Dekanlık ve Fakülte Sekreterliğine bağlı olarak görev yapan İdari ve Mali İşler, Öğrenci İşleri ve Personel İşleri birimleri bulunmaktadır. Yine destek hizmetleri teknik ve iç hizmetler birimi ile güvenlik hizmetleri birimi tarafından yürütülmektedir.

Öğrenci İşlerinde görevli biri bölüm şefi olmak üzere dört öğrenci işleri personeli tam mesai olarak öğrenci işlerinin tanımlanmış görevlerinin eksiksiz olarak yerine getirilmesinden sorumludur. Fakültemizde eğitim yönetimi örgütlenmesini ölçme değerlendirme birimi altında, işinin gerektirdiği eğitimi almış, görev ve sorumlulukları tanımlanmış iki personel bulunmaktadır. Eğitim alanlarında (Derslikler, Beceri Laboratuvarı) destek hizmetlerinin yürütülmesi için öğrenci işlerine bağlı çalışan bir personel görev yapmaktadır. Bu personel yarı zamanlı fakültemizde çalışan öğrenciler ile desteklenmektedir. Ayrıca istatistik analizleri gibi teknik konularda deneyimli iki öğretim üyesinin yer aldığı Ölçme ve Değerlendirme Birimi bulunmaktadır. Başkoordinatörlük bu birime destek vermektedir. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu yönergesi dahilinde birim hizmetlerini yürütmektedir.

Dönem I, II ve III'de bulunan tüm sınavların değerlendirmesi ve analizi bu birimde sistem yöneticisi idari personel tarafından yapılmaktadır. Bu personel Ölçme Değerlendirme birim sorumlusu ve yardımcısı denetiminde çalışmaktadır. Sonuçlar ders kurulu başkan veya

staj sorumlusu denetiminde optik okuyucu tarafından bu personel tarafından okutulmakta, sonuçlar ve sınav analizleri ders kurulu başkanına bildirilmektedir. Yine aynı personel soruların analizlerini yaparak soru soran öğretim üyelerine analiz sonuçlarını göndermektedir. Bu birim pandemi dönemindeki uzaktan yapılan sınavların organizasyonunu ve takibini yapmıştır.

Fakültemizde Tıp Eğitimi AD 2011 yılında kurulmuştur. Halen iki öğretim üyesi görev yapmaktadır. Ayrıca bölgemizdeki diğer Tıp Fakültelerinin Tıp Eğitimi AD öğretim üyeleri ile gerek danışmanlık alma gerekse görevlendirme ile bilfiil eğitim faaliyetlerinde aktif olarak yer almaktadır. Tıp Eğitimi AD fakültemizde birçok eğitim uygulamasının düzenleyicisi olarak çalışmaktadır. Fakültemiz eğitici eğitimlerini düzenlemekle birlikte istek olması durumunda üniversitemizin diğer fakültelerinde de bu eğitimin vericisi ve organizasyonunu da yapmaktadır. Eğitimi yönlendiren temel kurumlarımızdan biri olarak çalışmaktadır.

Tıp Eğitimi AD fakültemizdeki tüm eğitim kurullarımızda aktif olarak yer almaktadır.

MÖEK, Ölçme-Değerlendirme Kurulu, Yatay Geçiş Komisyonu, Laboratuvar Güvenliği Komisyonu, Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon İzlem Kurulu, UÇEP-2014 Uyum Komisyonu, Akran Eğitimi Çalışma Kolu, Beceri Uygulama Koordinatörlüğü gibi eğitim kurullarımızın tümünde Tıp Eğitimi AD en az bir üye ile temsil edilmektedir.

Yönetim

Dekanımız Prof. DrArtuner DEVECİ Ege Üniversitesi Tıp Fak. 1991 yılında mezunu olup akademik alanda etkin sorumlulukları taşımaktadır. Dönem 6 koordinatörlüğü ile fakültemizin eğitsel komisyonlarında görev almaya başlamış, o tarihten itibaren fakültemiz eğitim kurul ve komisyonlarında yer almış.

Tıp Fakültemiz yönetici kadrolarında görev yapanlar, Tıp Fakültesi mezunu olup, akademik alanda yetkin, eğitim-öğretim, yönetim ve liderlik alanlarında deneyimlidirler.

Fakültemizin mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı Prof. Dr. Elgin TÜRKÖZ ULUER, Eskişehir Üniversitesi Tıp Fakültesi mezunu olup, Histoloji ve Embriyoloji AD öğretim üyesi olarak görev yapmaktadır. Prof. Dr. Elgin TÜRKÖZ ULUER farklı dönemlerde koordinatör yardımcılıkları görevi yapmış, ayrıca ölçme değerlendirme kurulu, yatay geçiş komisyonu üyeliği gibi dekanlığımızda birçok kurul ve komisyonlarda görev almış, eğitim alanında yetkin, yeterli eğitim ve yönetim deneyimine sahiptir.

Tıp Fakültemizin mezuniyet sonrası eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı Dr. Öğretim Üyesi Ayça TAN, Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi mezunu olup Fakültemiz Patoloji AD'da görev yapmaktadır.

Başkoordinatör yardımcıları ve dönem koordinatörleri ile Temel, Dahili, Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanlarının Tıp Fakültesi mezunudur ve hepsinin eğitici eğitimi sertifikası vardır. Özgeçmişleri ile ilgili bilgiler web sitemizde mevcuttur. Çeşitli başlıklar altında çok sayıda eğitici eğitimi programlarına katılmış ve kursları başarı ile tamamlamışlardır

Prof. Dr. Beyhan ÖZYURT, UTEAK ÖDR Koordinatörü ve baş koordinatör yardımcılığı görevlisi olup, Halk Sağlığı AD öğretim üyesidir. Başkoordinatör yardımcılarında Doç.Dr.Süheyla RAHMAN Tıp Eğitimi Anabilim Dalı başkanı olarak görev yapmaktadır. Prof. Dr. Özgür AKGÜL fakültemiz ERASMUS koordinatörü ve Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon AD başkanıdır, ayrıca Dönem V koordinatörlüğü yapmıştır. Dönem I koordinatörü Prof. Dr. Kenan Değerli aynı zamanda ölçme değerlendirme birim sorumlusu olarak görev yapmaktadır. Dönem II koordinatörü Prof. Dr. Cevval ULMAN daha önceki yıllarda koordinatör yardımcılığı ve Biyokimya AD başkanlığı yapmıştır, halen Mevlana öğrenci değişim programı fakülte koordinatörü olarak görev yapmaktadır. Dönem III koordinatörü Doç.Dr. Sema TANRIVERDİ Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları AD öğretim üyesidir. Dönem IV Koordinatörü Prof. Dr. Muzaffer POLAT daha önceki yıllarda da dönem IV koordinatörü olarak görev almıştır. Dönem V koordinatörü Prof. Dr. Erol OZAN aynı zamanda UÇEP üyesi olarak görev yapmaktadır. Dönem VI koordinatörü Doç.Dr. Ali Aykan ÖZGÜVEN görev yapmaktadır.

Yönetici kadrosunda yer alma kriterleri içinde eğitici gelişim programına katılma şartı bulunmamakla birlikte teamül gereği Fakültemizdeki bu görevlere atamalar eğitici gelişim programına katılmış olanlar arasından yapılmaktadır. Eğitim yönetimi kadrosunda yer alan Dekan ve Dekan yardımcıları ile tüm bölüm başkan ve yardımcıları ve MÖEK ve MSEK üyeleri eğitici gelişim programlarına katılarak sertifika almaya hak kazanmıştır. Hali hazırda Tıp Fakültesinin çoğu öğretim üyeleri eğitici gelişim programlarına davet edilip katılmışlar ve sertifikalarını almışlardır.

Yürütme

Tıp Fakültesi olarak programımız üniversite üst yönetiminden bağımsız olarak ilgili dönem koordinatörünce PGDK raporları dikkate alınarak dönem ders programı hazırlanmaktadır. Hazırlanan programlar MÖEK tarafından o yıl içerisinde gelen geribildirimler ve AD akademik kurullarından gelen yazılar değerlendirip gerekli düzenlemeler yapılarak fakülte kurulumuza sunulur. Fakülte kurulunda fakültemiz yetkinlikler, amaç ve hedefleri, misyon ve vizyonumuz dikkate alınarak program üzerinde inceleme yapılır, onaylanır ve senato onayına sunulur. Programı hazırlayan MÖEK ise fakülte yönetiminden bağımsız olarak hazırlığını yapmakta ve Fakülte Kurulu onayına sunmaktadır. MÖEK bu hazırlıkları yaparken kurumsal vizyon ve misyonu gözetmektedir. Program yürürlüğe girdikten sonra kurul dönemleri için kurul başkanları, staj dönemleri için ise AD başkanları eğitim kataloglarını güncelleyerek derslerle program çıktıları arasında eğitim matriksini oluşturmaktadır. Böylece eğitim programımızın kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda düzenlendiği ortaya konulmaktadır.

Program Geliştirme ve Değerlendirme Kurulu'nun çalışmalarına başlamasıyla eğitim programları hazırlanırken amaç ve hedeflerin gözetilmesi, gereken iyileştirmelerin yapılması daha sistemli bir şekilde sağlanmıştır. (MÖEK Yönergesi)

Tıp fakültemizde eğitimle ilgili karar ve süreçler belgelenmiştir, düzenli bir kayıt ve arşiv sistemimiz bulunmaktadır. Gelişen teknolojinin yardımıyla bu arşivlemenin önemli bir kısmı elektronik ortamdadır. Öğrencilerle ilgili her türlü arşiv ve dökümantasyon belgeleri öğrenci

işleri biriminde bulunmakta ve kontrol altında tutulmaktadır. Bu belgeler Üniversitemiz UBS sistemi üzerinde de bulunmaktadır.

01 Ocak 2016 tarihinden itibaren fakültemizde eğitim de dahil olmak üzere tüm resmi yazışmalar, arşiv ve dokümantasyon sistemi belgeleri elektronik ortamda EBYS üzerinden dijital olarak arşivlenmektedir.

Fakültemiz stratejik planı doğrultusunda olan dışı durumlarla eğitim komisyonlarımızca hızlı kararlar alınarak dekanlığımızca uygulanmaktadır. 2019 mart ayında ilan edilen Pandemi ile birlikte Senatamızca fakültelere yetki verilmiş ve fakültemizde MÖEK toplanarak hızlıca eğitimin elektronik ortamda sürdürülmesi kararı alınmış, Rektörlüğümüzce alt yapı olanakları sağlanarak eğitim aksatılmadan hızlıca MS teams programı üzerinden devam ettirilmiştir. Bunun dışında whatsapp gibi çeşitli uygulamalar da kullanılarak öğrencilerinin eğitimi kesintisiz olarak sürdürülmüştür.

MCBÜTF Dekanlığı ile MCBÜ Hafsa Sultan Hastanesi arasında eğitim iş birliği protokolü oluşturulmuştur. Ek. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Hafsa Sultan Hastanesi ile yapılan eğitim Protokolü. Tıp Fakültesi öğretim üyelerimizin tümü hastanemizde de görevlendirilmektedir. Başhekimliğimiz eğitimin uygulanması ve programlanmasında her zaman öncelik tanımaktadır. Öğrenciler poliklinik, klinik birimler, acil servis, ameliyathane ve girişimsel işlem ünitelerine gözlemci ve/ veya uygulayıcı olarak katılmaktadırlar.

Üniversitemizin Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde verilen sağlık hizmetlerinin eğitim odaklı olarak yürütülmesine özen gösterilmektedir. Eğitim kalitesinin ve öğrencilerimizin yaşam kalitesinin artırılması için AD'ları içinde derslik/seminer salonu ile stajyer ve intörnlerin kullanımına yönelik odalar tahsis edilmiştir.



Fakültemiz İdari ve Akademik Teşkilatı aşağıda belirtilen birimlerden oluşur:

Fakültemiz Akademik Teşkilatı aşağıda belirtilen birimlerden oluşur:

TEMEL TIP BİLİMLERİNE BAĞLI ANABİLİM DALLARI

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| › Anatomi | › Tıbbi Biyokimya |
| › Biyofizik | › Tıbbi Biyoloji |
| › Biyoistatistik | › Tıbbi Etik |
| › Fizyoloji | › Tıbbi Mikrobiyoloji |
| › Histoloji-Embriyoloji | › Tıbbi Parazitoloji |

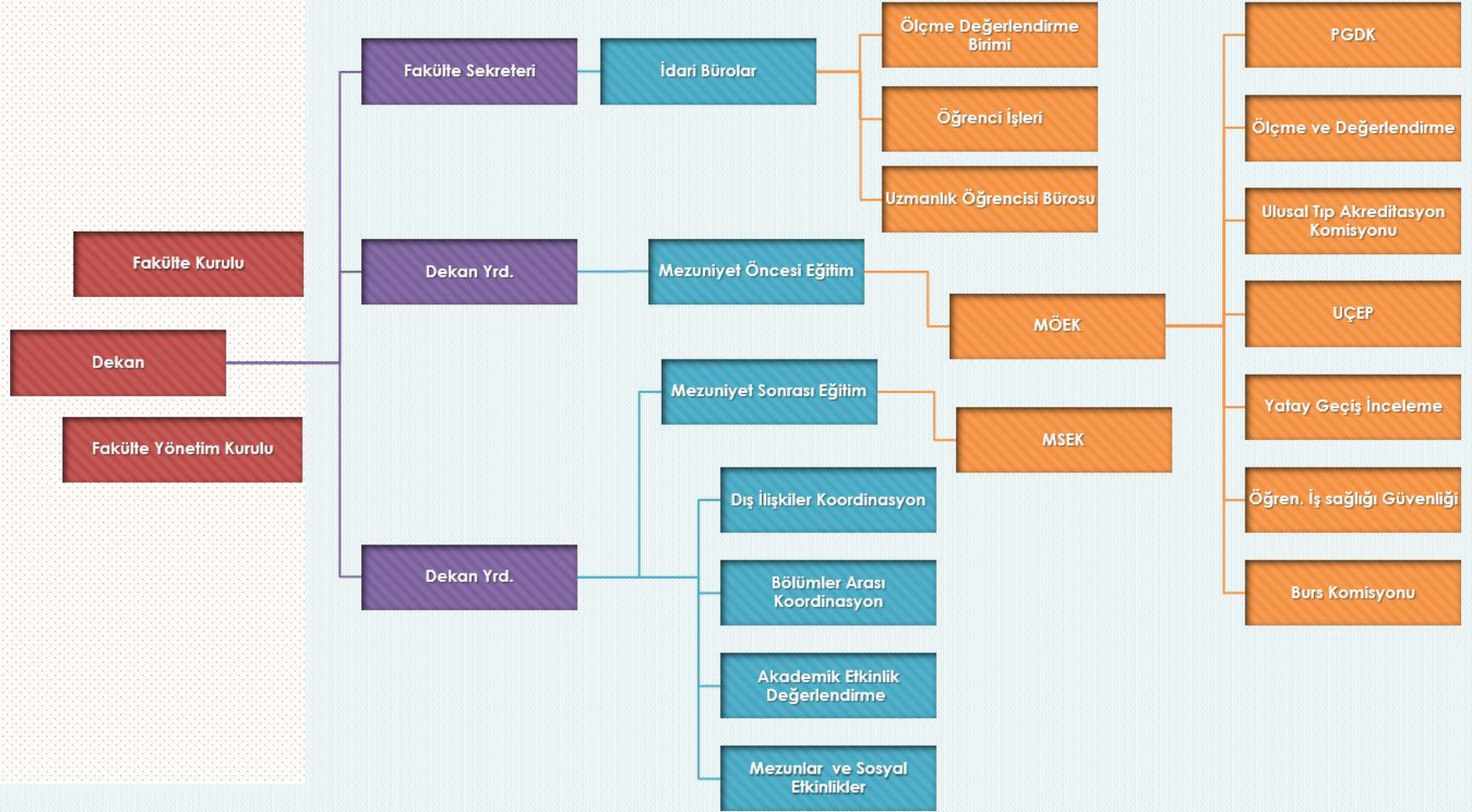
DAHİLİ TIP BİLİMLERİNE BAĞLI ANABİLİM DALLARI

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| › Acil Tıp | › Halk Sağlığı |
| › Adli Tıp | › İç Hastalıkları |
| › Aile Hekimliği | › Kardiyoloji |
| › Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları | › Nöroloji |
| › Çocuk ve Ergen Ruh Sağ. | › Nükleer Tıp |
| › Dermatoloji | › Psikiyatri |
| › Enfeksiyon Hastalıkları | › Radyasyon Onkolojisi |
| › Farmakoloji | › Radyodiagnostik |
| › Fizik Tedavi ve Reh. | › Tıbbi Genetik |
| › Göğüs Hastalıkları | › Tıp Eğitimi |

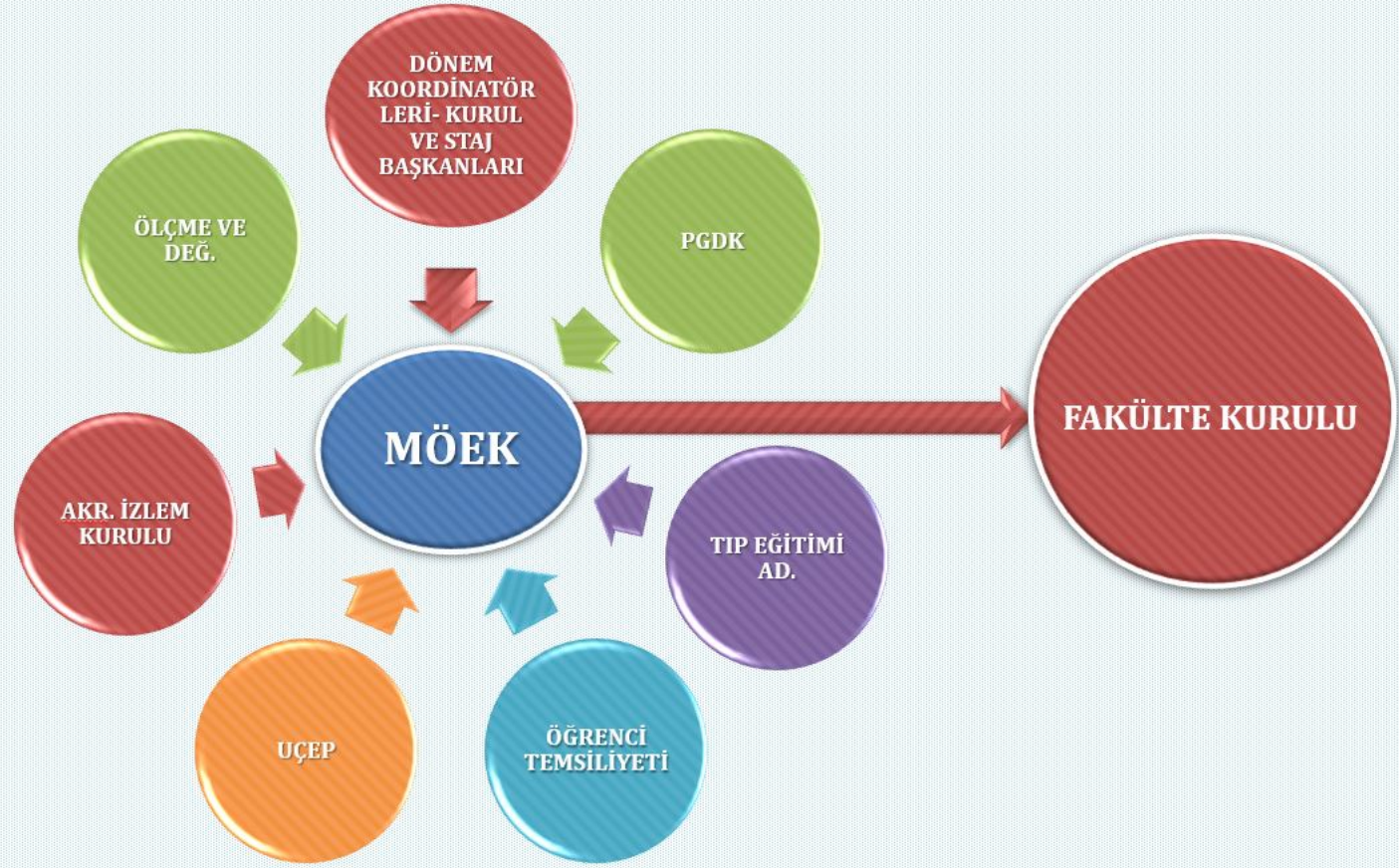
CERRAHİ TIP BİLİMLERİNE BAĞLI ANABİLİM DALLARI

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| › Anesteziyoloji | › Kulak-Burun-Boğaz |
| › Çocuk Cerrahisi | › Nöroşirürji |
| › Genel Cerrahi | › Ortopedi |
| › Göğüs Cerrahisi | › Patoloji |
| › Göz Hastalıkları | › Plastik ve Rekonst.Cer. |
| › Kadın Hast. ve Doğum | › Üroloji |
| › Kalp ve Damar Cerrahisi | |

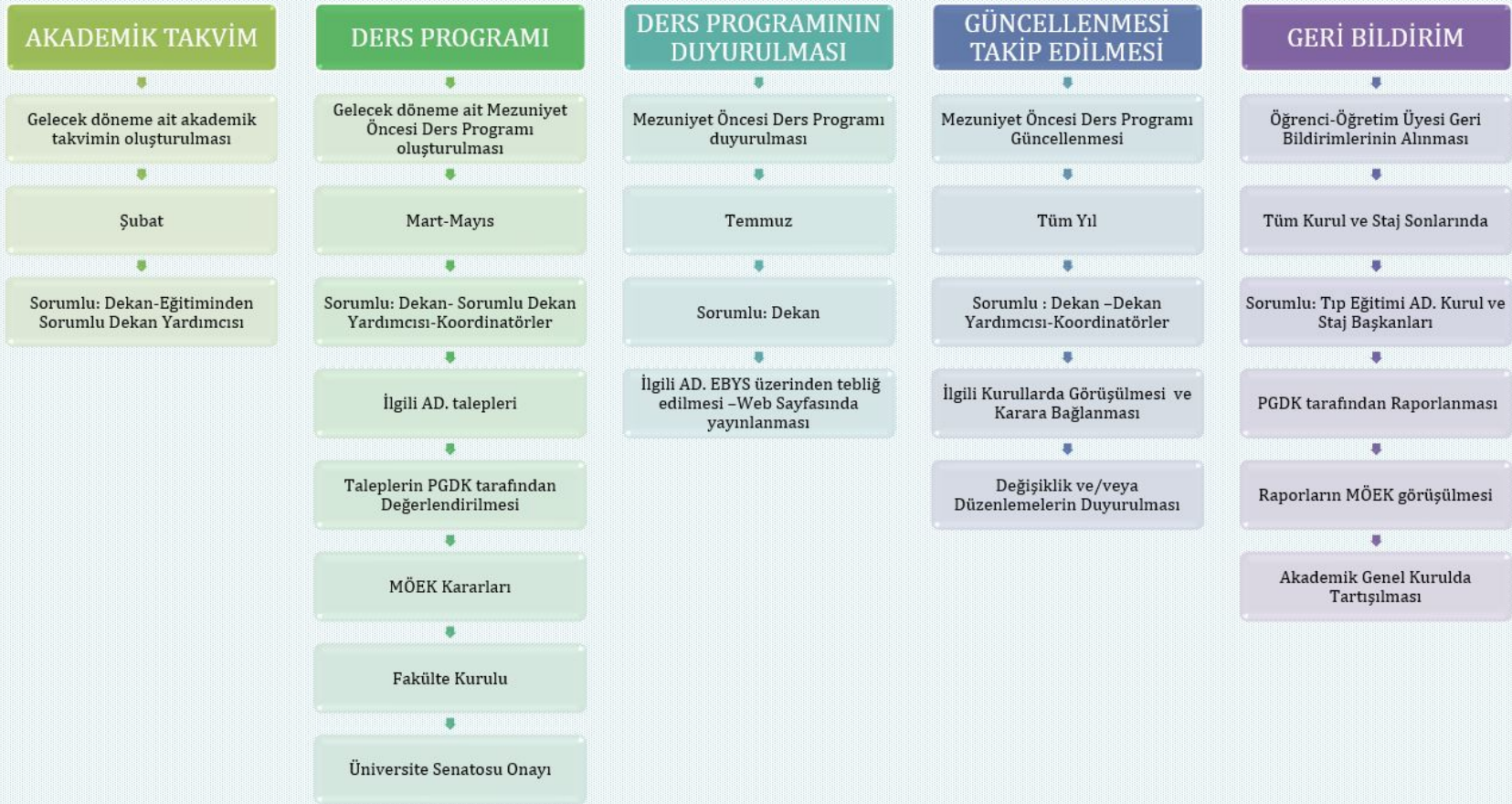
EĞİTİM YÖNETİMİ ORGANİZASYON ŞEMASI



MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM YÖNETİMİ
ORGANİZASYON ŞEMASI



MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM PLANLAMASI İŞ AKIŞ BİLGİSİ



1- FİZİKSEL YAPI

AMFİ VE DERSLİKLER:

Tıp Fakültesinde pandemi öncesi üç olan amfi sayısı yeni derslik binamızın hizmete girmesiyle Dönem I, II ve III öğrencilerinin öğrenim gördüğü altı büyük amfiye ulaşmıştır. Dönem I öğrencileri ikisi de 240'şer kişilik olmak üzere toplam 2 amfide pandemi kuralları gereğince 120 kişi kullanabilmektedir. Dönem II öğrencileri ikisi de 192'er kişilik olan toplam 2 amfide pandemi kuralları gereğince 100'er kişi olarak kullanılmaktadır. Dönem III öğrencileri ise biri 240 ve diğeri 180 kişilik amfide pandemi kuralları gereğince 210 kişi olmak üzere toplam 2 amfide eğitim öğretim sürmektedir. YÖK tarafından yüz yüze eğitim amacıyla gönderilen kılavuz gereğince pandemiye uygulanmak üzere staj dersliklerimiz öğrenci sayılarını karşılamadığı için Dönem IV dersleri Süleyman Demirel Kültür Merkezi içinde oluşturulmuş 130'ar kişi kapasiteli toplam 4 derslikte 50'şer kişilik gruplar halinde işlenmektedir. Dönem V stajlarımız küçük grup eğitimleri şeklinde 12-14 öğrenciden oluşmaktadır. Bu stajlar genellikle Hafsa Sultan Hastanesinde anabilim dalları staj dersliklerinde 19 dersane (40-45 kişilik pandemi nedeniyle 20 kişi kapasiteli), dönem V Kalp damar cerrahisi ve Plastik cerrahi staj salonunun pandemi kuralları gereği yetersiz olması nedeniyle Süleyman Demirel Kültür Merkezi amfilerinde, Adli tıp ve FTR stajları Anabilim Dallarının pandemi servisi olmaları nedeniyle dekanlık 29 ekim seminer salonunda dönüşümlü olarak Klinik Farmakoloji stajı, dekanlık binamızda Anabilim dalı staj dersliğinde sürdürülmektedir. Dönem VI stajları hastanemizdeki kliniklerde yapılmakla birlikte kırsal hekimlik stajının fakültemizdeki kısmı Halk Sağlığı AD'na ait 30 kişilik(pandemi nedeniyle 15 kişi kapasiteli), dersliğinde yapılmaktadır. Dekanlık binamızda yer alan Biyokimya AD'na ait 30 kişilik, Anatomi AD'na ait uygulamaların gerçekleştirildiği 40 kişilik, seçmeli dersler RGMDY staj dersleri gibi küçük grup çalışmalarında kullanılan 12 kişilik Lale salonu ve Tıp eğitimi ad'na ait biri 20, diğeri 10 kişilik iki eğitim salonu bulunmaktadır.yeni derslik binamızda da Tıp Eğitimi AD'na ait iki adet 30'ar kişilik (pandemi nedeniyle 15 kişi kapasiteli) eğitim salonu bulunmaktadır.

Dönem I, II ve III dersliklerinin her birinde kurulu bilgisayar sistemi (internet bağlantılı) ve sabit projektör cihazı ile mikrofon ses düzeneği bulunmaktadır. Teorik dersler ve öğrencilerin sunuları PowerPoint sunular şeklinde hazırlanıp, bilgisayardan projektör aracılığıyla slayt gösterisi şeklinde düzenlenmektedir. YÖK kararları doğrultusunda Derslerin bir kısmını (%40'a kadar) online yapma imkanı verilmiş olup Tıp Fakültemizde seçmeli derslerin bazıları ile PDÖ uygulamaları senkron MS Teams üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca küçük grup eğitimlerinde (PDÖ ve seçmeli dersler vb) üzere fakültemiz dışında sağlık bilimleri enstitüsü seminer salonu döner sermaye işletme müdürlüğü toplantı salonu SHMYO derslikleri de kullanılmaktadır.

Tıp Fakültesi Klinik AD'larına ait dersliklerde ayrıca 26 adet barkovizyon, sekiz adet tepegöz, beş adet slayt makinesi bulunmaktadır. Ayrıca MCBÜ Rektörlüğü ve Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından verilmiş olan her AD'na ait bir barkovizyon, dizüstü bilgisayar bulunmaktadır.

Tıp Fakültesi öğrenci sayısı yabancı uyruklu öğrencilerin ve yatay geçiş başvurularının öngörülememesi nedeniyle her yıl giderek artmaktadır. Tıp Fakültesi Derslikleri bu artan öğrenci sayısını karşılamak ve pandemi kuralları gereğince beş binada eğitim vermektedir. Uzaktan Eğitim Olanakları:

2020 Mart ayından bu yana ülkemizi de etkileyen Covid-19 pandemisi nedeni ile yüz yüze eğitim faaliyetlerine zorunlu olarak ara verilmesi gereken dönemler olmuş, bu süreçte öğrenci eğitimimizin aksamaması amacı ile Üniversitemiz Microsoft-Teams programı üzerinden uzaktan eğitim faaliyetlerini kesintisiz olarak sürdürmüştür. Bu amaçla tüm dersler video kayıt altına alınarak öğrenci ulaşımına açık hale getirilmiş, bunu yanı sıra 2020-2021 Eğitim ve Öğretim Yılı boyunca tüm dersler aynı online eğitim platformu üzerinden kesintisiz olarak tamamlanmıştır. Bu bağlamda Üniversitemiz bünyesindeki tüm Öğretim Üyeleri ve tüm öğrencilerimize Microsoft-teams hesabı tanımlanmış ve karşılaşılabilecek sorunların hızlı çözümü amacı ile destek ekibi oluşturulmuştur.

LABORATUVARLAR:

Tıp Fakültesi Dekanlık binasında Anatomi, Histoloji ve Embriyoloji, Farmakoloji, Biyokimya, Mikrobiyoloji, Parazitoloji, Tıbbi Genetik ve Tıbbi Biyoloji AD'larına ait toplam 21 eğitim, araştırma ve hizmet laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarların tanıtımı eğitim programında yer alan derslerde yapılmakta, laboratuvarlar gezdirilmekte ve yapılan araştırma çalışmalarına öğrencilerimiz gözlemci ve araştırmacı olarak katılmaktadırlar.

Tıp Fakültesi'nde öğrenci eğitiminde kullanılan dört adet multidisipliner mikroskobi laboratuvarı, iki adet beceri uygulama laboratuvarı, bir adet simülasyon laboratuvarı ve üç bölümden oluşan bir adet anatomi kadavra salonu bulunmaktadır.

Multidisipliner mikroskobi laboratuvarlarında toplam 63 adet binoküler profesyonel mikroskop yer almaktadır. Histoloji ve Embriyoloji, Patoloji, Tıbbi Genetik, Tıbbi Biyoloji, Mikrobiyoloji ve Parazitoloji AD'larının pratik uygulamaları multidisipliner mikroskobi laboratuvarlarında yapılmaktadır. Eğitim programı uygulamalarında öğrenciler iki eşit gruba ayrılarak her öğrencinin mikroskop ile bire bir eğitim yapması sağlanmaktadır. Preparatların mikroskop ile incelenmesi için araştırma görevlileri ve öğretim üyeleri ile her öğrencinin preparatın mikroskoba yerleştirilmesi, ayarlanması ve incelenmesi için gerekli bilgi, beceri ve tutumu sağlamasına çalışılmaktadır. Ayrıca yeni derslik binasında Histoloji ve Embriyoloji, Patoloji, Tıbbi Genetik, Tıbbi Biyoloji, Mikrobiyoloji ve Parazitoloji AD'larının pratik uygulamaları için üç adet multidisipliner mikroskobi laboratuvarı da hizmete açılacaktır.

Anatomi kadavra sayısı bütün olarak beş, disseke edilmiş olarak ise üç olmak üzere toplam sekiz tane kadavra eğitimde kullanılmaktadır, ayrıca maket sayısı 30'a çıkarılmıştır. Bunun dışında TUBİTAK desteğiyle oluşturulan eğitim salonunda anatomi yazılımları aracılığıyla sürekli uygulamalı eğitim verilmektedir. Anatomi pratik uygulama saatlerinde her öğrencinin uygulamalarda birebir öğrenmeleri için yeterli zaman ayrılmaktadır. Kadavra sayımız artan öğrenci potansiyeli karşısında yetersiz kalmakla birlikte, maket çalışmaları ve yazılım uygulamaları (Anabilim dalınca kemik maketleri 3 D yazıcı ile oluşturularak öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır) ile eğitim yeterli düzeyde verilmektedir. Kadavra temini için, Manisa Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi Başhekimliği ile görüşülmüş olup, kimsesiz ölen hastalardan kadavra bağışı için talep yapılmıştır. Bunun dışında münferit kadavra bağışları da yapılmaktadır.

BECERİ EĞİTİMLERİ:

Beceri uygulama laboratuvarlarında, dönemler bazında yer alan tüm beceri uygulamalarının yapılmasına olanak sağlayacak maketler ve sarf malzemeleri bulunmaktadır. Beceri eğitimleri iki adet beceri eğitim salonu ve bir adet simülasyon eğitimi salonunda yapılmaktadır. Salonlarımızda 65 adet, beceri simülasyon salonunda iki adet maket ve 51 uygulama seti bulunmaktadır. Ekte beceri eğitiminde kullanılan materyal listelenerek verilmiştir.

FAKÜLTEMİZ DIŞINDA ALINAN EĞİTİM:

Halk Sağlığı AD Kırsal Hekimlik Stajı kapsamında Dönem VI öğrencileri stajın ilk bir ayı içerisinde Şehzadeler İlçe Sağlık Müdürlüğü Eğitim Araştırma Bölgesinde yer alan kırsal, gecekondü ve kentsel yerleşim özellikli Aile Sağlığı Merkezlerinde çalışmaktadır. Her bir intörn hekim bir aile hekimi ve aile sağlığı elemanı ile çalışacak şekilde birinci basamak sağlık örgütlenmesini yerinde öğrenerek uygulama yapmaktadır (12-14 gün). İntörn hekimler bu bir aylık süreçte iki günlük Manisa Sağlık Müdürlüğü rotasyonu ile müdürlük bünyesindeki her bir şubenin yürüttüğü işler ve görevler ile ilgili teorik eğitim ve uygulamalara katılmaktadır. Ayrıca bir günlük yerinde Verem Savaş Dispanseri ve Halk Sağlığı Laboratuvarı teorik ve uygulamalı eğitimi almaktadırlar. Staj içerisinde dönüşümlü olarak iki gün Şehzadeler İlçe Sağlık Müdürlüğü'nde ve iki gün Sağlıklı Yaşam Merkezi'nde çalışmaktadırlar.

İntörn hekimler RGMYY stajı süresince huzurevi ve özel eğitim okuluna gitmektedirler. 2017 yılına kadar ambulans eğitimi için ise 112 Acil Komuta Merkezinde ve Çocuk Esirgeme Kurumunda eğitim almakta idiler. Bakanlık mevzuatı değişikliği nedeniyle ambulans ve Acil Komuta Merkez Eğitimleri ve çocuk esirgeme kurumuna gitmeleri sonlandırılmıştır. Kadın hastalıkları ve doğum stajlarının 15 günlük bölümü Manisa Doğumevi'nde geçirerek Doğum bilgilerini geliştirmektedirler. Adli Tıp stajında Dönem V ve VI öğrencileri adli rapor yazma ve otopsi izleme amacı ile cuma günleri İzmir Adli Tıp Kurumu'na eğitimlerinin bir kısmını bu kurumda yapılmaktadır.

Simüle hasta eğitimi:

Fakültemizde belli stajlarda simüle hasta ile sınav uygulaması yapılmaktadır. Örneğin Dönem V Klinik Farmakoloji AD'da simüle hasta kullanılmaktadır. Simüle hastalarımıza Dekanlığımızca oluşturulan kaynaktan düzenli ödeme yapılmaktadır.

Spor Alanları:

SKS Daire Başkanlığı, üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personelinin sağlık hizmetlerini, öğrencilerin beslenme, barınma, sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılamakla görevlidir. Dekanlığımız ihtiyaç duyması halinde SKS daire başkanlığı ile iletişime geçmektedir. MCBÜ Uncubozköy Sağlık Kampüs alanında bir adet basketbol sahası, bir adet tenis kortu, bir adet voleybol alanı, üç adet masa tenisi, iki adet satranç alanı (bir adet satranç alanı Tıp Fakültesi Dekanlık binasının önünde ve bir adet Tıp Fakültesi derslik binasının önünde), bir adet satranç masası (Tıp Fakültesi Dekanlık binasında) bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemizin Manisa merkezdeki yerleşkesinde Spor Bilimleri Fakültesinde açık ve kapalı sportif faaliyet alanları bulunmaktadır. Olimpik açık yüzme havuzu, kapalı spor salonunda yüzme havuzu, sağlık için spor merkezi, atletizm kulvarlı çim futbol sahaları, basketbol ve voleybol sahaları ve tenis kortları ile çok sayıda fitness aletleri Tıp Fakültesi öğrencilerinin kullanımına açıktır. Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi'nde

yeni açılan kapalı olimpik yüzme havuzu ve çok amaçlı spor salonu (fitness, futbol alanı, voleybol alanı ve masa tenisi) öğrencilere hizmet vermektedir. Ayrıca Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesi'nde mevcut olan iki adet basketbol potası, bir adet tenis kortu ve iki adet voleybol alanı Tıp Fakültesi öğrencilerinin kullanımına açıktır.

KANTİNLER VE DİNLENME ALANLARI:

MCBÜ Uncubozköy Sağlık Kampüsü yerleşkesinde mevcut olan iki adet öğrenci yemekhanesi (Tıp Fakültesi Yemekhanesi ve Sağlık bilimleri yemekhanesi), alakart yemekhanesi ve bir adet intörn yemekhanesi Tıp Fakültesi öğrencilerine hizmet vermektedir. Ayrıca MCBÜ Uncubozköy Sağlık Kampüsü yerleşkesinde mevcut olan iki adet öğrenci kantini ve iki adet hastane kantini öğrencilere hizmet vermektedir. Hastane kantini 24 saat hizmet vermektedir. Hastanenin her katında yeni amfilerimizin önlerinde otomatik yiyecek-içecek makineleri hizmet vermektedir. Yeni açılan derslik binasında da bir adet öğrenci kantini bu yıl hizmet vermeye başlamıştır.

Hastane binamızda her AD'da intörn doktor dinlenme ve nöbet odası bulunmaktadır.

Yeni derslik binamızın giriş katında bulunan TEAD' ait eğitim salonlarından bir tanesi mesai saatleri dışında öğrencilerimizin sosyal etkinlikleri kapsamında (müzik grubu ve Tiyatro topluluğu) kullanıma açılmıştır.

Öğrencilerimizin açık havada dinlenmeleri için Dekanlığın önünde bulunan bahçe içerisine Yunus Emre Belediyesinden sağlanan oturma grupları bulunmaktadır.

Fakültemiz öğrencilerinin de faydalandığı üniversitemiz Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Yerleşkesinde bulunan Bilgi Erişim Merkezi Kütüphanesi, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı uhdesinde, hafta içi 08:00-22:30 hafta sonu 09:00-21:00 saatleri arasında hizmet vermekte olup, kütüphane 420 kişiliktir. Kütüphanede 37 adet internet bağlantılı bilgisayar öğrencilerin kullanımına tahsis edilmiştir. Kütüphanede 60.000 üzerinde basılı yayının yanında bilgiye erişim teknolojilerinin gelişmesine paralel olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca 35 adet veri tabanı aboneliği, 38.649 adet elektronik kitap ve 85.769 elektronik dergiyle hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz web stemiz aracılığı ile elektronik dergi, kitap ve veri tabanlarına kampüs içinden ve kampüs dışından, DeepKnowledge Kütüphane Platformu aracılığıyla ulaşabilmektedir. Tüm bağlantılar ile On-line veri tabanlarına erişim : ScienceDirect, SpringerLink, Wiley Online Library, Cambridge Journals Online, Oxford Academic Journals, Sage Journals, Taylor & Francis Online, EBSCO, Jstor, MasterFILE Complete, Nature Journals All, Academic Journals All, Palgrave Macmillan Journals, UpToDate - Klinik Bilgi Kaynağı, OVID, OVID Medline, Türkiye Atıf Dizini, ClinicalKey, SportDiscus, Emeraldinsight, IOP Science ve IEEE/IEE XploreVeri tabanları E-KİTAPLAR: Elsevier E-Kitapları, Elsevier Tıp E-Kitapları, Wiley E-Kitapları, Oxford E-Kitapları, Springer E-Kitapları 2016, EBSCO E-Kitapları, SportDiscus E-Kitapları, Diğer E-Kitaplar VE Springer Nature E-Kitapları.

Fakültemiz Dekanlık binasında öğrencilerimize 7/24 hizmet veren 168 kişilik kütüphanemiz mevcut olup kütüphanemizde internet bağlantılı 30 adet bilgisayar mevcuttur. Bunlardan Sosyal sorumluluk projesi dersi kapsamında bir grup öğrenci, dekanlıkta bulunan 20 adet diz üstü bilgisayarları aktif hale getirmiş ve Tıp fakültesi kütüphanesinde kullanıma başlanmıştır. Ayrıca kütüphanemizde ve kampüs içerisinde kablosuz internet ağı (EDURAM) mevcut olup öğrencilerimiz öğrenci mail hesaplarını kullanarak yararlanabilmektedir. Fakültemizin eğitim

sürdürdüğün SHMYO binasında bulunan 08:00-21:00 saatleri arasında hizmet veren, 116 kişi kapasiteli kütüphanemiz bulunmakta olup kütüphanemizde 3 adet bilgisayar mevcuttur.

Yeni derslik binamızda bulunan 3 amfinin yanında 52'şer m2 alanda öğrencilerin kullanımına açık okuma salonları olarak tahsis edilmiştir. Okuma salonlarının kapasitesi 24'er kişilik olup pandemi nedeniyle 12 kişilik olarak tefrişatı yapılmıştır. Okuma salonlarımızda 2'şer adet bilgisayar tahsis edilmiştir. Kablolu ve kablosuz internet bu okuma salonlarında mevcuttur.

Ayrıca Fakültemiz öğrencilerinin yemek hane olarak kullandığı salon saat 17:00-22:00 arasında öğrencilerimize okuma salonu olarak tahsis edilmiştir.

MCBÜ kampüslerinde, tüm öğrenciler ve öğretim elemanlarına kendilerine ait e-mail adresleri üzerinden 24 saat kablosuz internet erişimi imkanı bulunmaktadır.

Üniversite hastanemiz (Hafsa Sultan Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi) klinik eğitim, yeterli hasta sayısı ve gerekli olanaklara sahiptir. Hastanemiz Başhekimliğinin ICD kodları göz önüne alarak hazırladığı istatistikler bu bilgiyi desteklemektedir. Klinik eğitim ortamları (poliklinik, servis, ameliyathane, acil servis, yoğun bakım gibi) toplumun gereksinimlerine yanıt verecek olanaklara ve hasta çeşitliliğine sahiptir. Gelişmiş laboratuvarları, ameliyathaneleri, yoğun bakım üniteleri bulunmaktadır. Hastanede yapılan ameliyat sayısı kadar, bu ameliyatlara çeşitliliği de yeterli düzeydedir. Rutin ameliyatlara yanı sıra, çevre hastanelerde yapılması mümkün olmayan, özellik gerektiren ameliyatlara da öğrenciler tarafından izlenmektedir. Hastane içinde bulunan laboratuvarlarda öğrencilerin Tıp Fakültesi eğitiminde almaları gereken bilgi, beceri ve tutumları sağlayan rutin laboratuvar ve görüntüleme tekniklerini değerlendirmeleri mümkün olmaktadır. Her türlü tahlili, mikrobiyolojik, parazitolojik, patolojik ve genetik incelemeler, manyetik rezonans görüntüleme, girişimsel anjiyografi, bilgisayarlı tomografi, doppler ultrasonografi, mamografi, rutin radyolojik işlemler, ekokardiyografi, elektromyelografi, elektroensefalografi cihazı kullanımları Tıp Fakültesi öğrencilerinin eğitime katkıda bulunmaktadır. Odiometri, solunum fonksiyon testleri ve polisomnografi laboratuvarları ve Nükleer Tıp AD'da gama kamera ışığında tüm sintigrafik tanısal işlemler ve kemik mineral yoğunluğu ölçümü yapılmaktadır. Bunun yanında bronkoskopi, gastroskopi ve kolonoskopi üniteleri de 24 saat hizmet vermektedir.

Hastanenin hasta yönetimi hedefi; kanıta dayalı tıp uygulamaları, hasta odaklı medikal bakım, akreditasyon kriterlerini karşılama ve tıbbi etiğe göre karar vermektir. Hastane bilgi yönetimi sistemleri ile hastaların tüm tıbbi kayıtları güvenli ve hızlı erişilebilir bir şekilde kaydedilmektedir.

Hafsa Sultan Hastanesi Binası 57.000 m2 kapalı, 115.200 m2 açık alanda hizmet vermekteyken Nisan 2021 itibarıyla hizmete açılan 13.042 m2 kapalı alan, 10.940 m2 açık alan ilave edilmiştir. Hastanemiz 25 ayrı branşta 162 ayrı poliklinik odasında hizmet vermekte olup yıllık ortalama 1.000.000 ayakta hastaya hizmet sağlamaktadır. Hastanemiz 622 odasına sahip olup yıllık ortalama 60.000 hastaya yatırılarak tedavi hizmet vermektedir.

Hastanemiz Görüntüleme merkezi, Radyoloji, Mamografi, Manyetik Rezonans, Tomografi, Ultrasonografi, Renkli Doppler Ultrason, Kemik Dansitometrisi bölümlerinden oluşmakta olup yıllık ortalama 250 bin adet tetkik yapılmaktadır.

Hastanemiz Ameliyathaneleri; 15 adet ameliyat masasına sahip olup, yıllık ortalama 60 bin ameliyat gerçekleştirilmektedir. Hastanemiz Yoğun Bakımları; 3. Basamak Yoğun Bakımlar 62 yataklı (Anestezi Yoğun Bakım 28 yatak, Kalp Damar Cerrahisi Yoğun Bakım 8 yatak,

Cerrahi Yoğun bakım 9 yatak, Yenidoğan Yoğun Bakım 9 yatak, Çocuk Yoğun Bakım 8 yatak)

2.Basamak Yoğun Bakım 17 yataklı (Kardiyoloji Yoğun Bakım 11 yataklı, Çocuk Acil Yoğun Bakım 6 yatak) 1. Basamak Yoğun Bakım 9 yataklı, (Dahiliye Yoğun Bakım 5, Nöroloji Yoğun Bakım 4 yataklı) olmak üzere, toplamda 88 yataklı, son teknolojiyle donatılmış olan Yoğun Bakımlarımız, yıllık ortalama 5500 hastaya 42 bin yatış günü hizmet vermektedir.

Tam donanımlı Acil Servis hizmeti ve eğitimi vermektedir. Hasta çeşitliliği açısından öğrencilere değişik hastalık grupları üzerinden eğitimle ilişkili olarak pratik uygulamalar yapılmaktadır. Hastanemiz Acil Servis Hizmetleri; 3. Seviye Yetişkin Acil Servis 20 yataklı,

3.Seviye Çocuk Acil Servis 17 yataklı olup, yıllık ortalama 90 bin hastaya hizmet verilmektedir.

Hastanemizde istenen düzeyde alamadıkları eğitimleri öğrencilerimiz, eğitim amaç ve hedeflerimize uygun olarak dış merkezlerde tamamlanmaktadır.

Dönem III’de hastane pratikleri yapmaya başlayan öğrencilerimizin erken dönemde klinik eğitimi almaları sağlanmaktadır. Ayrıca akran eğitim kolumuz daha üst dönem öğrencileri yardımıyla dönem II öğrencilerine erken dönemde klinikle tanışmalarını sağlanmaktadır. Tüm öğrencilerimiz klinik eğitime başlamadan önce hastane uyum ve güvenlik eğitimi almaktadır. Ayrıca Dönem I öğrencilerine “Laboratuvar Güvenliği” entegre oturumu aracılığı ile laboratuvar güvenliği ve bilgilendirme, tehlikelerden korunma yöntemleri öğretilmektedir. Tüm laboratuvarın özel önlem alınan odalarında bilgilendirici uyarılar mevcuttur.

Klinik eğitim ortamı Uncubozköy yerleşkesi, Hafsa Sultan Hastane binasında staj yapılan AD ait 21 adet seminer salonu/derşane (40-45 kişilik) bulunmaktadır. pandemi kılavuzuna göre kliniklerdeki eğitim salonları öğrenci sayılarını karşılamadığı için Dönem IV teorik dersleri Süleyman Demirel Kültür Merkezi içinde bulunan 130’ar kişi kapasiteli toplam dört derslikte yapılmaya başlanmıştır. TEAD’na ait Dekanlık binasında iki multidisipliner eğitim salonu ayrıca yeni derslik binamızda yer alan 2 adet uygulama salonu bulunmaktadır. Dekanlığımıza ait 140 kişi kapasiteli 1 adet seminer salonu bulunmaktadır.

İntörn öğrencilerimiz için staj yaptıkları her klinikte, mefruşatı tamamlanmış ve kendilerine tahsis edilmiş dinlenme odaları mevcuttur. Stajyer öğrenciler ise kişisel eşyalarını staj dersliklerinde muhafaza etmektedirler.

Uncubozköy Sağlık Kampüsünde toplam 54 güvenlik görevlisi çalışmaktadır. 6 adet güvenlik görevlisi Sağlık Bilimleri Fakültesinde çalışırken; Tıp Fakültesi Hastanesi, Hastane Girişi, Acil Servis Girişi, Dekanlık binası, Temel Tıp Bilimleri Bölümü, Yeni Poliklinik Binası ve Derslikler binalarında toplam 48 adet güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Mevcut bölümler toplam 263 güvenlik kamerası ile kesintisiz olarak izlenmektedir. Hastane binası, su deposu, yeni poliklinik binası eski başhekimlik binası ve kardiyoloji bölümlerinde binaların iç ve dış bölümlerinde toplam 247 adet güvenlik kamerası yer almaktadır (Yeni poliklinik binası 60 adet güvenlik kamerası ile izlenmektedir). Tıp Fakültesi Dekanlık Binası, Temel Tıp Bilimleri Bölümünde toplam 16 adet güvenlik kamerası yer almaktadır. Yeni Derslikler alanlarında 11 güvenlik kamerası için altyapı hazırlanmış, ancak henüz kameraların montajı tamamlanmamış, en kısa sürede hizmete alınacaktır. Hastanemizde her kata yerleştirilmiş bulunan kameralarla giriş bölümünden itibaren bütün bina kontrol altında olmaktadır. Bu

sistem dekanlık binamızda da yer almaktadır. Hastane içinde güvenlik elemanları yeterli şekilde organize edilmiş durumdadır.

Gerek Tıp Fakóltesi derslikleri gerekse hastane ortamı engelli öğrenciler için çeşitli olanaklar sağlamaktadır. Engelliler ile ilgili düzenlemeler otopark olanakları, bina giriş- çıkışlarında rampa olanakları, bina içinde engelli tuvaletleri ve asansör hizmetleri, görme engelliler için zeminde yönlendirme şeritleri sağlanmıştır. Dekanlık binası ve yeni derslik binalarımız için yönlendirici tabela uyarısı, merdivenler, rampalar, rampa eğimleri, asansörler, kaldırma bindirme platformu, korkuluk tırabzan girişler, arka çıkış ve kurtarma alanları, geçiş hol ve koridorlar, kapı ve pencereler, iç mekânda dolaşım, odalar, tuvaletler yemekhane ve kafeteryalar, uzanma mesafeleri başlığı altında engelliler için 139 madde içeren rapor oluşturulmuş ve rektörlüğümüz bilgilendirilmiştir. Buna göre eksiklerimiz olmakla birlikte engellilere yönelik almış olduğumuz tedbirler oldukça iyidir (rampa asansör, tuvaletler vb). Özellikle yeni yapılan ve 2021-2022 eğitim-öğretim döneminde faaliyete giren derslik binasında engelli öğrenciler için bu olanaklar daha rahat ulaşılır hale getirilmiştir. Amfi dershanelerinin tümünde girişin zemin katında olması ve zemin katında olmayan amfilere de asansör ile çıkış yapılabilmekte ve engelli öğrencilerin dershaneleri kullanmaları kolaylaşmaktadır.

Engelli Öğrencimiz için üniversitemizce alınan kurallara uygun olarak öğrencimiz eğitime güçlük çekmeden devam etmektedir.

Tıp Fakóltesi eğitim programının zenginleşmesi, öğrencilerimize toplum içinde öğrenme, uygulama yapma fırsatı sağlamak açısından özellikle Dönem VI'da intörlük sırasında Hafsa Sultan Araştırma ve Uygulama Hastanesi dışında staj olanakları sağlanmaktadır. Bu olanaklar arasında 2014 yılında Manisa Valiliği ile MCBÜ Rektörlüğü arasında yapılan protokol gereğince intörlüler, Halk Sağlığı stajında Şehzadeler Toplum Sağlığı Merkezinde Halk Sağlığı stajı boyunca belli dönemlerde çalışmaları sağlanmıştır.



1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı	: 1 (SKS tarafından işletilmekte)
Kantin Alanı	: 5m ²
Kafeterya Sayısı	: -
Kafeterya Alanı	: -

1.2.2- Yemekhaneler

Öğrenci Yemekhane Sayısı	: 1 adet
Öğrenci Yemekhane Alanı	: 170 m2
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	: 142 kişi
Personel Yemekhane Sayısı	: 1 adet
Personel Yemekhane Alanı	: 70 m2
Personel Yemekhane Kapasitesi	: 55 kişi

1.2.3- Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı	: -
Misafirhane Kapasitesi	: -

1.2.4- Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3-4	Yatak Sayısı 5-üzeri
<i>Oda sayısı</i>	-	-	-	-
<i>Alanı m2</i>	-	-	-	-

1.2.5- Lojmanlar

Lojman Sayısı	: -
Lojman Brüt Alanı	: -
Dolu Lojman Sayısı	: -
Boş Lojman Sayısı	: -

1.2.6- Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı	: -
Kapalı Spor Tesisleri Alanı	: -
Açık Spor Tesisleri Sayısı	: -
Açık Spor Tesisleri Alanı	: -

1.2.7- Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-üzeri
<i>Toplantı Salonu</i>	3	-	1	-	-	-
<i>Konferans Salonu</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Seminer Salonu</i>	1	-	-	-	-	-
TOPLAM	4	-	1	-	-	-

1.2.8- Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı	: -
Sinema Salonu Alanı	: -
Sinema Salonu Kapasitesi	: -

1.2.9- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı	: -
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi	: -

1.2.10- Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı	: 9 adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı	: 25 m ²

1.2.11- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı	: -
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı	: -

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
<i>Çalışma Odası</i>	52	1.440	50
TOPLAM	52	1.440	50

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
<i>Servis Çalışma Odası</i>	25	750	
TOPLAM	23	750	

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı : 2 adet
Ambar Alanı : 150 m²

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 2 adet
Arşiv Alanı : 80 m²

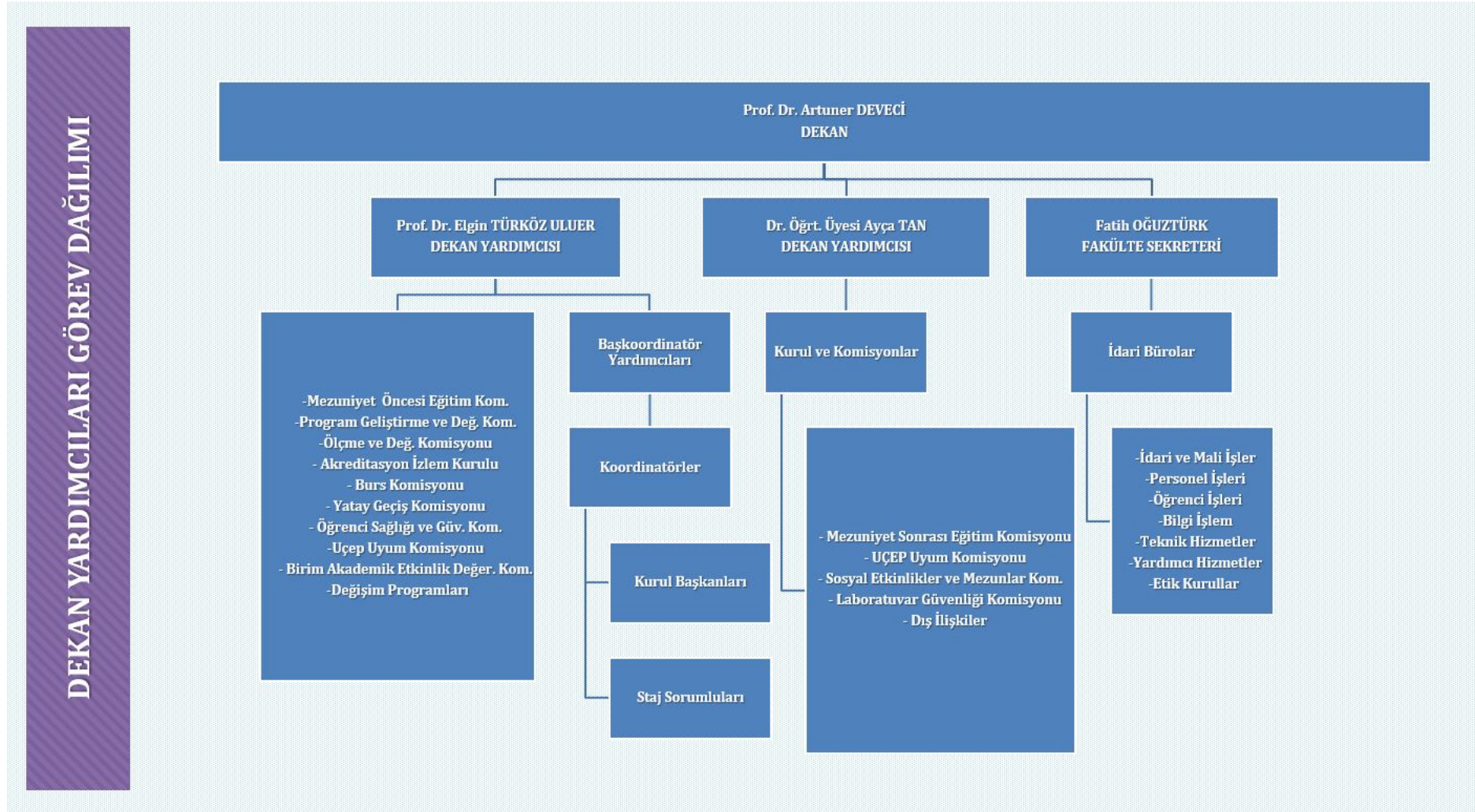
1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı : 1 adet
Atölye Alanı : 60 m²



1.7 Teşkilat Yapısı

Birim teşkilat şeması gösterilir ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilir.



2- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 225 adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 141 adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı : 1014 adet

3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı :

3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı :

Elektronik Kitap Yayın Sayısı :

Elektronik Dergi Yayın Sayısı :

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)
Projeksiyon	2	34	
Barkot okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi	3	2	
Faks			
Yazıcı	39	5	5
Fotoğraf Makinesi	2	2	2
Kamera	2		
Televizyon	2	13	3
Tarayıcı	1		
Mikroskop		60	14
Manyetik Güvenlik Kapısı	2	1	
Optik Okuyucu		4	
Faks-fotokopi-yazıcı	1		
Barkod yazıcı			
Yükleme-boşaltma cihazı			
Diğer			

3- İnsan Kaynakları

MCBÜTF'nin akademik kadro yapılanması ilk kurulduğu 1994 tarihinden itibaren gelişim ve gereksinim alanlarına göre yönetilmiştir. Anabilim dallarımızdan gelen bilgi ve belgeler ile Dekanlığımız her ay her anabilim dalının hizmet yükleri ve faaliyetleri hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Bu bilgileri Başhekimliğimiz ile de paylaşmaktadır. Tıp Fakültesi Dekanlığı ayrıca altı ayda bir tüm anabilim dallarının araştırma ve eğitim faaliyetleri ile ilgili verileri toplamaktadır. Tüm öğretim üyelerinin mesleki etkinliklerini, yönetim ve temsil görevlerini de değerlendirmektedir. Akademik faaliyet raporunda yer alan konu başlıkları arasında bilimsel yayınlar, kongre ve sempozyum katılımları, bilimsel yayınlarla ilgili akademik faaliyetler, atıf sayıları ve ders yükleri yer almaktadır. Bu başlıkların her biri her bir öğretim üyesi tarafından kendisi için doldurulurken, AD başkanlıkları tarafından birleştirilerek AD faaliyeti biçiminde ayrıca rapor olarak sunulmaktadır. Bölüm başkanları tarafından bölüm toplantılarında değerlendirilerek Tıp Fakültesi dekanlığına sunulmaktadır. Dekanlıkça bu raporlar akademik kadrolarının yapılanmasında geniş kapsamlı ve ayrıntılı bir değerlendirme yapılma imkanı vermektedir. , öğretim üyelerinin iş yükü, öğrenci başına düşen sayı vb. kriterler ile akademik kadronun genişletilmesi olanağı verecektir. AD'larının öğretim üyeleri için araştırma, eğitim ve hizmet yüklerini dikkate alarak yapılanmaları bu çerçevede sürdürülmektedir. Bu hizmetler akademik genel kurullarda Dekanlık sunumlarıyla tüm öğretim üyelerine sunulmakta ve geri bildirim alınmaktadır. Ayrıca AD'larının ve tıp bilimleri bölümlerinin faaliyetleri de bu çerçevede değerlendirilmektedir.

4.1- Akademik Personel

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
<i>Profesör</i>	137				
<i>Doçent</i>	32				
<i>Dr. Öğr. Üyesi</i>	50				
<i>Öğretim Görevlisi</i>	10				
<i>Araştırma Görevlisi</i>	531				
TOPLAM	760				

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51-üzeri
Kişi sayısı	25	206	70	35	64	142
Yüzde	%4.6	%38	%12.9	%6.4	%11.8	%26.19

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	21	12	33
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		3	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	2	1	3
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2	1	3
TOPLAM	25	17	42

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Önlisans	Lisans	YL ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	2	3	16	1
Yüzde	%4.3	%8.7	%13	%69.5	%4.3

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı		1	2	7	1	12
Yüzde		%4.3	%8.7	%30.4	%4.3	%52.17

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 yaş	26-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51- üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	7	4	11
Yüzde		%4.3		%30.4	%17.3	%47.8

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21- üzeri
Kişi Sayısı	1	2	4	5	1	0
Yüzde	7.6	15.3	30.7	38.4	7.6	

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

2021-2022 Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Program Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Tıp Fakültesi	669	729							1398
TOPLAM	654	744							1398

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Program Adı	Kontenjanı	ÖSYS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Tıp Fakültesi	230	236		%100
TOPLAM	230	236		%100

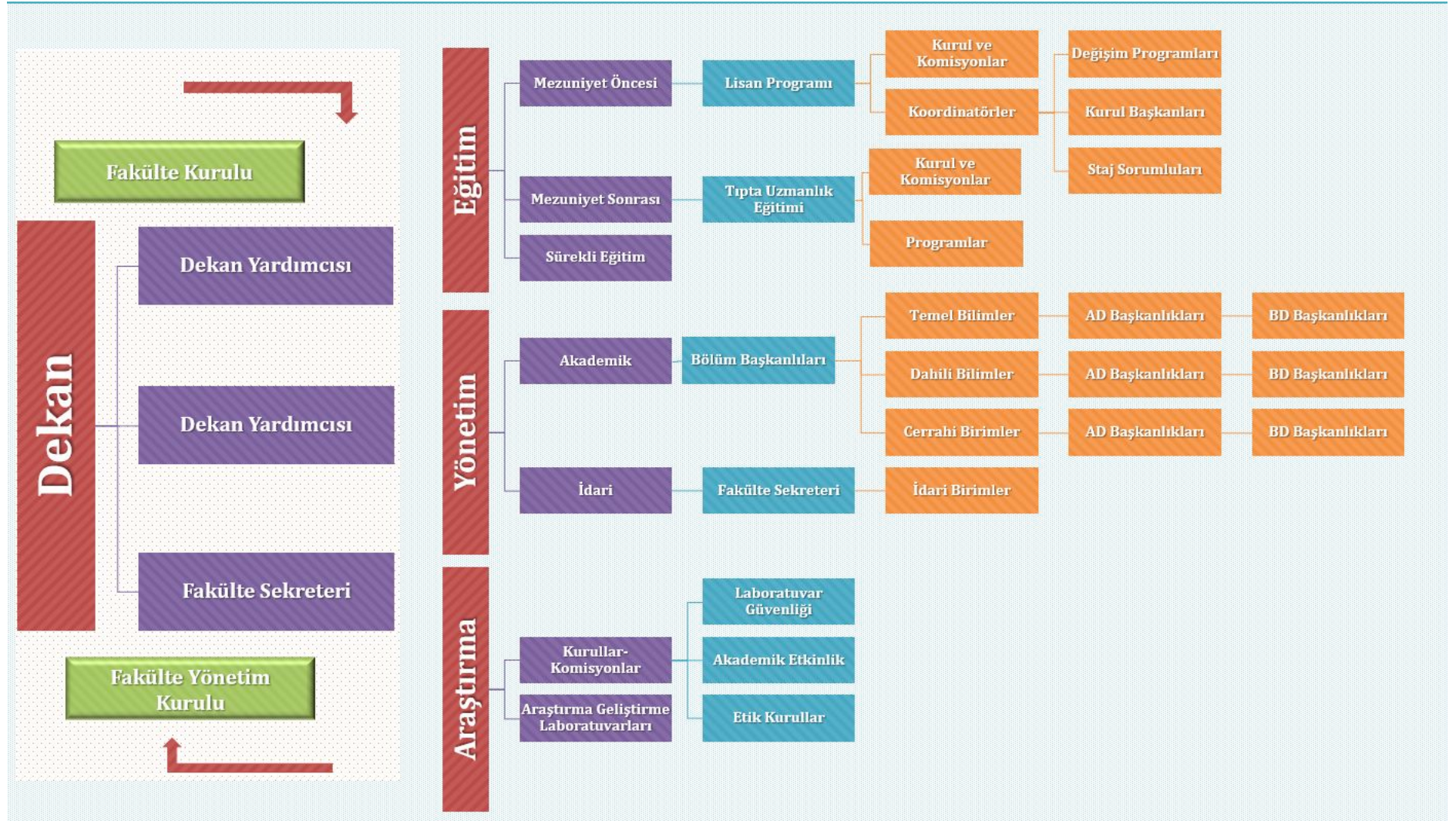
5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Bölüm / Program Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Tıp Fakültesi	29	32	61
TOPLAM			61



5.3- İdari Hizmetler



AMAÇ ve HEDEFLER

Günümüzün gelişen iletişim ve teknoloji çağını yakalayabilen, mesleki olarak sürekli kendisini geliştiren, sorunları tespit edip çözüm üretebilen, toplumun sağlık sorunlarına duyarlı, sağlıklı ve hasta bireyler ile iletişim becerisi yüksek hekim, uzman hekim ve akademisyenler yetiştirilmesi; Öğrencilerimizin, tıbbi sorunların önlenmesi, teşhisi, tedavisi ya da tedavi edileceği uygun sağlık kuruluşlarına yönlendirebilmesi için gerekli bilgi, beceri ve tutumlarla donatılması; hastalarına biyopsikososyal bütünlük içinde bakabilme, mesleğini insan haklarını, hasta haklarını ve tıbbi etik kuralları gözeterek uygulayabilme becerilerinin kazandırılması; birinci basamak sağlık kuruluşlarında/sorumlusu olduğu klinikte ya da laboratuvarında yöneticilik yapabilme, tıptaki gelişmeleri sürekli izleyerek, gelişmeleri tıbbi uygulamalarına aktarabilme ve hasta- hekim ilişkisini yönlendirebilme, temel bilgi, tutum ve becerilerinin kazandırılması; ülkemizin sınırlı kaynaklarını en verimli biçimde kullanarak ve öncelikle bölgenin, ülkenin ve toplumun sağlık sorunlarını belirleme, önleme ve çözüm yolları üretebilme kazanımlarını sağlayarak, evrensel bilime katkıda bulunabilecek temel donanımların kazandırılması; problem çözmeye yönelik ve kendini denetleyebilen bir eğitim almalarının sağlanması; Güncel tıp bilgisine sahip olmalarının yolunu açacak modern sistemlere ilişkin uygulamaları gerçek ve sanal ortamda sağlık hizmetinde kullanabilecek ve bilimsel araştırma ve yayın yapabilecek şekilde öğrenmeleri hedeflenmiştir.

Hedefimiz;

Toplumun ihtiyaçları ile uyumlu olarak sürekli olarak eğitim, yenilik, verimlilik ve kalite hedeflerine ulaşmayı amaçlayan, tıp bilimine ait bilimsel üretim performansını, ulusal ve uluslararası yayınları ve başarısını, ulusal ve uluslararası rekabet standartlarına çıkartan tıp doktorları yetiştirmektir. Bu hedefin gereği olarak demokratik bir ortamda; bilimsel düşünen, soran, sorgulayan, konuşan, yorum yapan ve çözüm öneren bir kurum olabilmektir. Sürekli çalışan, bilgi üreten, toplum sağlığı ile ilgili her türlü yerel ve genel kurum ile sıcak ve dinamik bir ilişki içinde olan ve marka haline gelebilen, Manisa'mıza ve ülkemize layık nitelikli bir Tıp Fakültesi ve Üniversite Hastanesine sahip olabilmek ve bunu gelecek nesillere devredebilmektir.

A. Temel Politika ve Öncelikler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi (MCBÜ), zengin tarihi ve kültürel mirasımızdan güç alarak ulusal ve evrensel değerleri sentezleyen, önce insan, sonra insan ve her zaman erdemli insan diyen, öğrenen ve öğreten becerilere sahip, çevreye saygılı bireyler yetiştirilmesine öncelik veren; ulusal ve uluslararası düzeyde öncelikle tercih ve takip edilme amacıyla olan; yeniliklere açık, özgürlükçü, girişimci ve katılımcı bir üniversite olma hedefine doğru hızla ilerlemektedir. MCBÜ; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı amacıyla verdiği tüm hizmetleri etkin, verimli ve performans odaklı sunan, ulusal ve uluslararası dış değerlendirme ölçütleri kapsamında "kalite odaklı" yönetim sistemini esas alan bir üniversitedir. Fakültemiz tüm faaliyet alanlarında üniversitemiz kalite politikaları odaklı hizmet üretmektedir.

(1) Öncelikle öğrenci merkezli eğitim-öğretim anlayışını benimseyerek tüm iç ve dış paydaşların memnuniyetini sağlamak,

- (2) Mezunların sektörde tercih edilebilmeleri için eğitim müfredatlarını uluslararası standartlar ve sektörün ihtiyaçları doğrultusunda sürekli güncelleyerek ve pratik eğitimlere sektörü dâhil ederek çok yönlü, etkin ve sürdürülebilir üniversite- sanayi iş birliğini geliştirmek,
- (3) Bölgemizin ve ülkemizin ihtiyaçlarına cevap verecek araştırma-geliştirme faaliyetlerinde en yüksek standarda erişebilmek için gerekli kaynakları sağlamak,
- (4) Kaynakların etkin kullanımını sağlayarak, verimlilik ve kalite odaklı üniversite ortamını tüm paydaşlar için bir yaşam biçimi haline getirmek,
- (5) Kurumsal iç değerlendirme ile birim ve programlarımızı gözden geçirerek sürekli iyileştirmeye dayalı, katılımcı, sürdürülebilir bir kalite yönetim anlayışı oluşturmaktır.

YAKIN -ORTA VE UZUN VADELİ PLANLAMALAR

A.MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM

A.1. Mevcut Durum

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi'nin hedefi; nitelikli ve sürekli bir eğitim programı ile öğrencilerini öncelikle ülkemizin ihtiyacı olan pratisyen hekimliğe hazırlamak ve mezun olduklarında, toplumumuzun sağlık sorunlarını çözebilecek ve toplum sağlığını yükseltecek ve toplumun yaşam kalitesini artıracak, temel ve klinik tıbbi bilgi, mesleksel beceriler ve tutumlarla donatılmış, etik değerlere önem veren, iletişim becerileri yüksek, tıp bilimine katkı sağlayan, araştırmacı ve iyi bir birey olarak topluma örnek ve lider olabilecek tıp doktorları yetiştirebilmektir. Fakültemizin amaç ve hedefleri sosyal yükümlülükleri de dikkate alarak belirlenmiş, tanımlaması yapılmış ve iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır. Kurumsal misyon ve vizyonu, amaç ve hedefleri eğitim, araştırma ve hizmet öğelerini ve hekimlik yetkinliklerini içerecek şekilde tanımlanarak düzenlenmiştir. Mezuniyet hedeflerine dayalı eğitim programımız Ulusal Çekirdek Eğitim Programı-2020 (UÇEP 2020)'e göre düzenlenmiş ve mezunlarımızın edinecekleri bilgi, beceri ve tutumlar hekimlik yetkinliklerini içerecek şekilde tanımlanmıştır. Bu kapsamda Manisa Tabip Odası ve Manisa İl Sağlık Müdürlüğü gibi dış paydaşlarımıza fakültemiz amaç hedefleri ile ilgili katkıları sorulmuş ve gelen yanıtlar kurullarda değerlendirilmiştir. Ayrıca tüm iç paydaş görüşleri alınarak amaç ve hedeflerimiz güncel tutulmaktadır. PGDK tarafından fakültemiz kurul, staj ve dönem amaç ve hedefleri gözden geçirilerek gerekli güncelleme önerileri MÖEK tarafından yapılmıştır. En son güncellememize örnek olarak fakültemiz amaç hedeflerine sosyal yükümlülüklerinde fakültemiz özne olarak konulmuştur.

UÇEP 2020'nin ilanından sonra UÇEP Uyum Komisyonu toplanarak 2021-22 eğitim öğretim programımızda yapılması gereken revizyonları belirlemiş ve bir rapor halinde dekanlığımıza sunmuştur. Komisyon raporuna göre MÖEK tarafından gereken revizyonlar yapılarak 2021-22 eğitim öğretim programımız oluşturulmuştur. Öğrencilerimizin kliniklerle erken dönemde karşılaşmaları amacıyla Dönem IV'te yer alan klinik bilimleri dersleri Dönem I ve II kurullarına konulmuştur. Dönem IV stajlarında yatay/dikey entegrasyon gerçekleştirilmiş. TASK planlanmış ancak pandemi nedeniyle TAT şekline dönüştürülmüştür. Öğrencilerimizin diğer sağlık çalışanları ile iletişimini güçlendirmek, ortak çalışma bilincini geliştirmek amacı ile Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri ile Dönem IV stajyerlerimizin ortak seminer programı oluşturulmuştur. Yine staj gruplarında öğretim üyelerimiz MS Teams ve WhatsApp gibi uygulamalar kullanarak hasta grafileri, bulguları ve test sonuçlarını öğrencilerle tartışmakta ve hastaya tanı konulması öğretilmektedir.

PDÖ blok sayısı ikiden dörde çıkarılmıştır. Dönem öğrencileri 20 gruba bölünmüş ve DEUTF Tıp Eğitimi AD desteği ile düzenlenen kurslar ile PDÖ yönlendirici sayısı artırılmıştır. Ayrıca yönlendiricilere yönelik olarak fakültemizde PDÖ senaryo yazma kursu gerçekleştirilmiştir. 2020-2021 eğitim öğretim yılında üniversite kapsamında seçmeli ders havuzu oluşturulmuş istekli öğrencilerin bu havuzdan da seçmeli ders alabilmesi sağlanmıştır. Akran eğitim kolu ve tıp eğitimi kulübü üyesi Dönem VI öğrencileri pandemi döneminde uzaktan yapılan beceri uygulamalarındaki eksiklikleri gidermek amacı ile perşembe öğleden sonraları, Dönem II ve III öğrencilerine bazı beceri uygulamalarını yaptırmışlardır. Öğrencilerimizin ERASMUS, MEVLANA ve FARABİ gibi değişim programları aracılığı ile Dekanlığımızca teşvik edilmektedir. Bu amaçla her yıl Kasım ve bir sonraki yılın Mart/Nisan aylarında dekanımız ERASMUS ofisi ile birlikte bilgilendirme toplantıları düzenlemektedir. Pandemi öncesinde bu uygulama sayesinde istekli öğrenci sayısı artmakla birlikte pandemi nedeniyle hareketlilik sayısı oldukça azalmıştır. Bu yıl istenilen düzeye çıkacağı düşünülmektedir. Bu yıl ERASMUS staj hareketliği kapsamında Romanya'dan 1 öğrenci fakültemizde staj almıştır. Pandemi nedeni ile uzaktan eğitime geçmek zorunda kalındığında tüm teorik ve uygulamalı derslerimiz MS Teams üzerinden senkron olarak yapılmaya başlamıştır. İntörnlerimiz 2020'de yüz yüze eğitime başlamış, staj öğrencilerimiz de 2021 yılında aşıları tamamlanınca pratik eğitimlerini almak üzere yaz ayları da dahil olmak üzere yüz yüze eğitime geçmişlerdir. 2020 yılında intörnlerin Halk Sağlığı Anabilim Dalı saha uygulama çalışmaları derlenmiş ve üniversitemizce kitap olarak basılmıştır. Bu kitap bölgemiz sağlık sorunlarını özetlemektedir. Sosyal sorumluluk projeleri dersi başlığında geçen yıl Dönem II öğrencileri tarafından çok sayıda proje oluşturulmuştur. Bu yıl da bu uygulama devam etmektedir. Eğitim kataloğumuzda yer alan program çıktıları ve ders matriksleri, 2020-2021 eğitim döneminde tüm kurul başkanları ve staj sorumluları tarafından UÇEP 2020'ye göre düzenlenen program değişiklikleri gözden geçirilerek güncellenmiştir. İntörn seminer saatleri sonunda uzmanlık eğitimi ve uzmanlıklar hakkında her branştan araştırma görevlisi ve/veya uzman hekimler davet edilerek o branşın tanıtımı yapılmaktadır. Ayrıca başvurabilecekleri doktora programları ve USMLE (United States Medical Licensing Examination) gibi yurt dışı sınavları hakkında da bilgi aktarımı yapılmaktadır. Göğüs hastalıkları stajında başlatmış olduğumuz intörn hekimlere yönelik portfolyo uygulaması bu yıl Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ve İç Hastalıkları stajları için de hazırlanarak uygulanması başlamıştır. İntörn öğrencilerimize Probel işletim sistemi ve Medula işlemlerini uygulamalı olarak öğrenmektedirler.

Fakültemiz eğitim sistemi temel olarak entegre sistem bazlı hibrit sistem olarak tanımlanmıştır. İlk üç yıl ders kurullarından ve son üç yıl stajlardan oluşur. VI. Dönem intörnlük dönemidir. Kurul dönemlerinde entegre teorik ve pratik uygulamaların yanı sıra PDÖ bloğu, entegre oturum ve beceri uygulamaları gibi konu bütünlüğünü artıran aktif eğitim metotları da uygulanmaktadır. Kurul sonu ve yıl sonu sınavları ile öğrenci başarısı değerlendirilmektedir. Staj dönemi klinik teorik ve uygulama eğitimleri yapılmakta ve staj sonunda staj teorik ve pratik sınavları ile öğrenciler değerlendirilmektedir. Bu yıl yüz yüze eğitimin başlaması ile Dönem IV stajlarında ve dönem III farmakoloji ve patoloji teorik derslerinde Microsoft Forms ve Kahoot gibi uygulamalar kullanılarak formatif sınavlar oluşturulmuş, öğrencilerin verdikleri yanıtlar üzerinden tartışılarak öğrencilere geri bildirim verilmektedir. Kurul ve staj sonlarında öğrencilerden ve öğretim üyelerinden Pandemi döneminde geri bildirim formları revize edilmiş çevrim içi (web sitemiz) uygulanmaya başlanmıştır. Çevrim içi geri bildirim formların daha yüksek oranda doldurulduğu görülmüştür. Pandemi dönemi

sonrası için fakültemizde Gelişim Sınavı Uygulamasıyla sınav uygulamalarının yararlılığının değerlendirilmesi ve izlenmesi planlanmıştır.

Her yıl fakültemizde en verimli eğitimin verilebileceği öğrenci sayısı, fakülte kurulu tarafından (Öğretim üyesi sayısı ve öğretim üyesi iş yükü, Fakültemizde fiziksel alt yapı olanakları, Eğitsel kaynak kapasitesi gibi) değişkenlere göre belirlenmekte, karar rektörlüğe ve YÖK'e bildirilmektedir. Ancak YÖK tarafından gönderilen öğrenci kontenjanları fakültemizce belirlenen sayının üzerinde olmaktadır. Bununla birlikte yüz yüze eğitime geçtiğimiz bu yıl YÖK'ün pandemi kuralları gereği her bir dönem iki amfiye bölünerek, dönem IV stajları SDKM amfilerinde eğitim görmektedir. Yeni hizmete açılan yeni amfi binamız ile birlikte fakültemizin altı amfisi olmuştur.

Fakültemizde MÖEK, Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyonu İzlem Kurulu, Üniversite Kalite Komisyonu, PGDK gibi farklı kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyeti sağlanmaktadır. Fakültemizde yılda bir kez yapılan Öğrenci Meclisinde serbest mikrofon uygulaması ile öğrencilerimiz konuşmacı olarak yer almaktadırlar. Pandemi döneminde değişen eğitim uygulamaları ve öğrenci sorunları dekanlığımızca MS Teams üzerinden öğrenci temsilcileri ve öğrencilerle görüşülmeye devam etmiştir. Akademik ve sosyal; psikolojik ve kariyer danışmanlık sistemini değerlendirmek ve izlemek amacı ile öğrenci geri bildirim formu hazırlanmış ve web sayfasına konulmuştur. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklara erişimi dekanlığımızca teşvik edilmekte ve öğrenciler istedikleri kulüplere üye olarak sosyal, kültürel, sanatsal, sportif olanaklara daha kolay erişebilmektedirler. Bu faaliyetlerde yer alan öğrencilerimize FYK tarafından faaliyet günü ders ve sınav izni verilmektedir. Böylece öğrenciler bu faaliyetleri yürütürken giremedikleri teorik ve pratik ders ve sınavlarından ötürü sorun yaşamamaktadır. 14 Mart Tıp Bayramı etkinlikleri fakültemiz öğrencileri, akademik ve idari personelin katkıları ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci işleri birimi öğrencilerin kayıtlı telefon numaraları ve e-posta adreslerini kullanarak gerekli durumlarda öğrencilerle iletişimi sağlamakta ve gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz WhatsApp ve bu gibi uygulamalar üzerinden koordinatörleri aracılığı ile veya başkoordinatörümüze doğrudan kolayca ulaşabilmektedirler.

Fakültemizde eğitim programının değerlendirilmesi, program geliştirme, veri toplama, toplanan verilerin analizi ve yorumlama ve çıktıları paylaşma süreçlerini içermektedir. Geri bildirimler “Ders Kurulu Değerlendirme ve Geri Bildirim” saatinde ve PDÖ, seçmeli dersler, entegre oturumlar, beceri uygulamaları, staj sonu ve kurul sonu olmak üzere web sitemizden özgürce yanıtlanarak alınmaktadır. Bu saatte sınav soruları da ilgili öğretim üyeleri ve öğrenciler ile tartışılarak soruların değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Öğrenci performansları, sınavlardan alınan notlar, yıl sonu başarıları, PGDK gündemine alınarak değerlendirilmekte, rapor halinde MÖEK'e iletilmekte ve değerlendirilmektedir. Kurul dönemlerinde; pandemi süreci ile birlikte fakültemizde derslerimiz MS Teams programıyla senkron olarak uzaktan eğitim ve WhatsApp gibi uygulamalar ile yapılmaya başlanmış olup öğrencilerin derslere katılımı ve bilgiye ulaşımı kolaylaşmış, böylelikle öğrencilerimizin ders başarılarında not ortalamaları ve muafiyet oranlarında artış gözlenmiştir. UBS fakültemiz için revize edilmiş olmakla birlikte öğrenci notlarının danışman öğretim üyeleri tarafından izlenebilir olmasına yönelik alt yapı çalışmaları devam etmektedir.

PGDK, mezuniyet öncesi, sürekli tıp eğitimi programlarının geliştirilmesini sağlamak, danışmanlık vermek, uygulamak, değerlendirmek amacıyla kurulmuştur. Programın çeşitli öğeleri üzerinde geliştirilmesi gereken noktaları ortaya koyarak fakültemizce değişiklik yapılabilir. Program

değerlendirme sonuçlarına göre öğrenci ve öğretim üyelerinden alınan geri bildirimler doğrultusunda Dönem IV ders programında yer alan bazı teorik dersler kurul dönemlerine alınmış, öğrencilerimizin stajlarda daha çok uygulama eğitimi alma istekleri gerçekleştirilmiştir. MÖEK tarafından UÇEP 2020 kapsamında yapılan revizyonlar, PDÖ blok sayısının ikiden dörde çıkartılması, Dönem II ders programına eklenen “Sosyal Sorumluluk Projesi Hazırlama” dersi, PGDK önerileri doğrultusunda Dönem IV stajlarına konulan TASK uygulamaları ve bazı staj teorik derslerinin uygun bulunan kurullara indirilmesi sayılabilir.

2020 yılında yürürlüğe giren tüm öğretim elemanları için akademik atama ve yükseltme ölçütleri, üniversitemizin bünyesindeki her bir fakültenin kendi öz görev, yapılanma ve işlevleri göz önünde bulundurularak hazırladığı eğitim, araştırma ve varsa hizmet etkinliklerini içerecek biçimde hazırlanmıştır. Akademik personelin kadrolara atanması ve yükseltilmesi belirlenen ölçütlere uygun biçimde yapılmaktadır. Ayrıca adayın başvurduğu kadroda gerçekleştirmeyi hedeflediği; bilimsel ve akademik hayata, eğitim ve öğretime, insan kaynağı yetiştirmeye, üniversite/birim yönetimine, üniversite-toplum/iş dünyası süreçlerine katkılarını içeren niyet mektubu istenmektedir. Bunun dışında Fakültemiz Eğitim Komisyonlarında çalışacak öğretim üyelerinin eğitici geliştirme programlarına katılmış olma şartı aranmaktadır. Akademik kadro yapısının etkinliklerin gerektirdiği iş yüküne uygun olarak belirlenmesi amacıyla fakültemizde öğretim üyesi eksikliklerinin tespiti ve atamada liyakatin sağlanması amacıyla “Akademik Kadro Planlama Komisyonu Yönergesi” hazırlanmış ve rektörlüğümüze sunulmuştur.

Eğitici gelişim programları, dekanlığımız ve Tıp Eğitimi AD ile eşgüdüm içerisinde yürütülmektedir. 2019 ve 2020’de Eğitici Eğitimi kurslarımıza devam edilmiştir. Eğitici eğitimine pandemi nedeniyle ara verilmiş, 2022 yılında Mart ve Ekim aylarında periyodik olarak bu eğitimlere tekrar başlanması planlanmıştır. PDÖ yönlendiricilerimiz eğitimlerini önceki yıllarda gruplar halinde Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıp eğitimi AD’da tamamlarken, önceki dönemlerde eğitim alan yönlendiricilerimize de Prof. Dr. Berna Musal tarafından fakültemizde pekiştirme eğitimleri verilmiştir. Pandemiyle birlikte Ekim 2020 yılından bu yana üç adet PDÖ yönlendiricisi eğitimi ve iki adet senaryo yazma eğitimi fakültemizde verilmiştir.

Pandemi dönemi de dahil tüm öğretim elemanların kongre sempozyum vb. etkinliklere katılması dekanlığımızca desteklenmekte ve izin verilmektedir.

Tıp Fakültesinde pandemi kuralları gereği pandemi servislerindeki staj dersliklerinin kullanılamaması ve artan öğrenci sayısını karşılamak amacıyla beş ayrı binada eğitim vermeye başlanmıştır. Bugün dört ayrı binada eğitim vermeye devam etmektedir. Öğrenci yemekhanesi hastane içine taşınmış ve modernleştirilmiştir. Yeni açılan derslik binasında öğrenci kantini hizmet vermeye başlamıştır. Yeni derslik binamızın giriş katında bulunan Tıp Eğitimi AD’a ait eğitim salonlarından bir tanesi mesai saatleri dışında öğrencilerimizin sosyal etkinlikleri kapsamında (Müzik grubu ve Tiyatro topluluğu) kullanıma açılmıştır. Fakültemiz Dekanlık binasında öğrencilerimize 7/24 hizmet veren 168 kişilik kütüphanemiz mevcut olup kütüphanemizde internet bağlantılı 30 adet bilgisayar bulunmaktadır. Yeni derslik binamızda bulunan her üç amfinin yanında öğrencilerin kullanımına açık okuma salonları tahsis edilmiştir. Ayrıca Fakültemiz öğrencilerinin yemekhane olarak kullandığı salon saat 17:00-22:00 arasında öğrencilerimize okuma salonu olarak tahsis edilmiştir. SHMY (eski amfi binası) ile ortaklaşa kullandığımız bir kütüphanemiz mevcuttur.

Artan öğrenci sayısı nedeniyle öğrenci mikroskopi salonlarında kullanılmak üzere mikroskop alımı yapılmıştır. Tıp Eğitimi AD, beceri uygulama maketlerini yenilemek amacıyla BAP komisyonuna

3D yazıcı için proje vermiş olup komisyonca kabul edilmemiştir. Ancak projenin öneriler doğrultusunda düzenlenerek tekrar verilmesi planlanmıştır. Staj dönemlerinde hastanemiz gelişen teknolojiye ayak uydurarak hasta teşhis ve tedavisinde kullanılan cihazların sayısını artırmaktadır. Öğrencilerimizin hastanemizde yeterli eğitimi alamadığını düşündüğümüz eğitimler fakülte amaç ve hedeflerine uygun olarak dış merkezlerde tamamlanmaktadır.

Gerek Tıp Fakültesi derslikleri gerekse hastane ortamı engelli öğrenciler için çeşitli olanaklar sağlamaktadır. Engelliler ile ilgili düzenlemeler otopark olanakları, bina giriş-çıkışlarında rampa olanakları, bina içinde engelli tuvaletleri ve asansör hizmetleri, görme engelliler için zeminde yönlendirme şeritleri sağlanmıştır.

Öğrenciler gerek kendilerinin geliştirdiği bir projenin parçası olarak bir öğretim üyesinin danışmanlığında gerekse bir öğretim üyesi tarafından yürütülen bir araştırmanın uygulayıcısı olarak bilimsel araştırma yapma imkânına sahiptirler. TUBİTAK öğrenci projeleri, BAP öğrenci projeleri ve BAP araştırma projeleri örnek olarak verilebilir. Ayrıca Dönem III'de yer alan proje pazarında öğrencilerin proje yapan öğretim üyeleri ile buluşması sağlanarak araştırmalara katılımları dekanlığımızca özendirilmektedir.

Eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı yönetmeliğimizde Başkoordinatör olarak tanımlanmıştır. Başkoordinatör eğitimin koordinasyonundan sorumludur. Fakültemizdeki kurullar birbirinden bağımsız çalışmaktadır. Alınan kararlar rapor şeklinde düzenlenerek Dekanlığa iletilmektedir. Dekan, MÖEK, FYK ve Fakülte Kurulu ile birlikte rapor sonuçlarını değerlendirerek eğitim düzenlenmesini sağlar. Ayrıca öğrenci temsiliyetine de yer veren yetkin bir eğitim yönetimi örgütlenmesine sahip olup MÖEK'te üç öğrenci görev yapmaktadır ve diğer üyeler gibi oy hakkına sahiptirler.

Bu dönemde “Pandemi Öğrenci İzlem Komisyonu” ile hastane ortamına geçişte öğrenciler ile başhekimlik arasında iletişimi sağlamak amacıyla “Tıp Fakültesi Öğrenci İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu” kurulmuştur.

Dekanımız Prof. Dr. Artuner DEVECİ, akademik alanda etkin sorumlulukları taşımaktadır. Fakültemizde Tıp Eğitimi AD 2011 yılında kurulmuştur. Halen bir öğretim üyesi görev yapmaktadır. Ayrıca bölgemizdeki diğer Tıp Fakültelerinin Tıp Eğitimi AD öğretim üyeleri ile gerek danışmanlık alma gerekse görevlendirme ile bilfiil eğitim faaliyetlerinde aktif olarak yer almaktadır.

Hastane hizmet karar süreçlerine eğitim yönetiminin daha etkin olarak dahil olmasını sağlamak amacıyla 2019 Eylül ayında başhekim dekan yardımcısı olarak atanmış ancak daha sonra bu uygulamaya 2020 Eylül ayında son verilmiştir. Daha önceki yönetmeliğinde Hastane Yönetim Kurulu üyesi olmayan Tıp Fakültesi Dekanı, son yönetmelikle 2020 yılından itibaren Hastane Yönetim Kurulu üyesi olarak görev yapmaya başlamıştır.

Tıp Fakültesi eğitim programımız, üniversite üst yönetiminden bağımsız olarak, ilgili dönem koordinatörünce PGDK raporları dikkate alınarak hazırlanmaktadır. Hazırlanan ders programları MÖEK tarafından o yıl içerisinde gelen geri bildirimler ve AD akademik kurullarından gelen yazılar değerlendirilip gerekli düzenlemeler yapılarak fakülte kurulumuza sunulur. Fakülte kurulunda fakültemiz yetkinlikler, amaç ve hedefleri, misyon ve vizyonumuz dikkate alınarak program üzerinde inceleme yapılır, onaylanır ve senato onayına sunulur. Pandemi döneminde fakültemiz hızlıca kararlar alarak eğitimi kesintiye uğratmadan sürdürmüştür.

Fakültemizde eğitimle ilgili sürekli yenilenme ve gelişim düzeneği amaç ve hedeflerimizle ilişkilendirilmiş olup süreklilik gösteren kurumsal ve işlevsel bir yapı olarak kurgulanmıştır. Birim

Kalite Komisyonu ve stratejik planımız doğrultusunda sürekli yenileme ve gelişim kurumsal bir yapıya oturtulmuş olup dekanlık kurul ve komisyonlarınca işlevsel bir yapıya sahiptir. Kütüphanemiz tarafından sürekli yayınlara abonelik sürmektedir. Ayrıca her yıl anabilim dallarınca istenilen kaynak kitaplar alınarak yenilenmektedir.

Fakültemiz pandemi koşulları da dahil olmak üzere bu üç yıllık dönemde eğitim programını daha da geliştirmiş, değişen koşullara hızla adapte olmuş ve eğitimi amacına uygun olarak kesintiye uğratmadan sürdürmüştür.

Fakültemiz mezunlarının yetkinlik, yeterlik ve altyeterlikler listelerinin Ulusal Çekirdek Eğitim Programı-2020 (UÇEP 2020)'e göre gözden geçirilmesi ve yeniden düzenlenmesi için çalışma grupları oluşturulmuştur. Çalışma grupları çalışmalarını tamamlamıştır.

A.2. Kısa Dönem (1 yıl) Gelecek Senaryosu

1.2023-20244 eğitim programı oluşturulurken tüm paydaşların görüşü alınacak, alınan görüş ve öneriler doğrultusunda Program Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu (PGDK) ve Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK) kararları ile programa son şekli verilecektir.

2.Dönem IV stajlarında yer alan öğretim üyelerine TASK eğitimleri verilerek bu konudaki yetkinlik ve yeterliliklerinin artırılması

1. Dönem IV stajlarında TASK formatında dersler yerleştirilerek yatay/dikey entegrasyon geliştirilecektir.

4.Öğrencilerimizin Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri ile ortak akademik ve sosyal etkinliklerinin artırılmasının sağlanacaktır.

5. Pandemi döneminde ara verilmek zorunda kalan eğitici gelişim programları devam edilecek. fakültemize yeni katılan öğretim üyeleri için eğitici eğitimi kursları ve soru hazırlama teknikleri kursları düzenlenecektir.

6. PDÖ blok sayısının ve PDÖ gruplarının artırılmış olması nedeni ile PDÖ yönlendiricisi öğretim üyesi ihtiyacı artmıştır. Bu nedenle PDÖ yönlendiricisi eğitimleri ile PDÖ yönlendiricisi sayısı artırılacaktır. Ayrıca PDÖ senaryo yazma kursu ile PDÖ senaryo yazma eğitimi almış öğretim üyesi sayısı artırılacak ve yeni senaryolara hazırlanacaktır.

7.Seçmeli Derslerin sayısı ve çeşitliği artırılarak seçmeli derslerin daha küçük gruplarda ve daha etkin gerçekleşmesi sağlanacaktır.

8. Pandemi döneminde istenilen düzeye ulaşamamış olan ERASMUS, MEVLANA ve FARABİ gibi değişim programlarından yararlanan öğrenci sayılarının gerekli destek ve bilgilendirmelerle artırılması sağlanacaktır.

9. Sosyal sorumluluk projeleri dersi kapsamında yürütülen projelerin çeşitliliği artırılarak toplumsal sorunlara duyarlı hekimler yetiştirme hedefine ulaşma çabalarımız sürdürülecektir.

10. Staj dönemlerinde Microsoft Forms ve Kahoot gibi uygulamalar kullanılarak yapılan formatif sınavların yaygınlaştırması sağlanacak, böylece hem ders sırasında öğrencilerin temel bilgi düzeyine göre ders yönlendirilebilecek, hem de öğrencilerin derse ilgisi artırılabilir.

11. Online olarak alınan öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerine katılımın artırılması sağlanacak, elde edilen veriler yakın ve orta dönemde gelecek senaryosunun güncellenmesi için yol gösterici olacaktır.

A.3. Orta Dönem (2-5 yıl) Gelecek Senaryosu

- 1.Ulusal Çekirdek Eğitim Programı-2020 (UÇEP 2020)'e göre yeniden düzenlenen yetkinlik, yeterlik ve altyeterlikler göz önünde bulundurularak fakültemiz kurul, staj ve dönem amaç ve hedefleri ile ders içeriklerinin gözden geçirilmesi ve gerekirse yeniden düzenlenmesi planlanmaktadır.
- 2.Yeniden düzenlenen ders, kurul ve staj amaç ve hedefleri göz önünde bulundurularak soru bankasının gözden geçirilmesi ve gerekirse yeniden düzenlenmesi planlanmaktadır. Ayrıca soru bankasında hazırlanan sorularla ders hedeflerinin ilişkilendirilmesi sağlanarak eğitim programının değerlendirilmesi iyileştirilecektir.
- 3.Dönem IV stajlarına TASK eğitimlerinin yaygınlaştırılması planlanmaktadır.
- 4.Uzaktan eğitim yöntemlerinin kullanımını yaygınlaştırarak, yüzyüze eğitime ek olarak küçük gruplarda olgu tartışması gibi interaktif tartışma ortamları oluşturulmasının sağlanması
- 5.Danışmanlık sistemlerinin daha etkin çalışabilmesi için UBS sistemine entegrasyonu iyileştirilmesi.
- 6.Artan öğrenci sayımız göz önüne alarak öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının altının altına düşürülmesi.
- 7.Öğrencilerimizin hastanemizde yeterli pratik eğitimi alamadığını düşündüğümüz eğitimler için fakülte amaç ve hedeflerine uygun olarak Manisa yer alan sağlık kuruluşlarında eğitim protokollerin artırılması.
- 8.Entegre oturum gibi İyi hekimlik uygulamaları öğrenci ve öğretim üyelerinin ilgisini daha çok çekebilecek konularla çeşitlendirilmesinin sağlanması.

A.4. Uzun Dönem (5 yıl ve ötesi) Gelecek Senaryosu

- 1.Artan öğrenci sayımızı göz önüne alarak modern ve gelişen teknolojilere uyumlu pratik laboratuvarları, beceri uygulama salonları ve küçük grup dersliklerinin altyapısının güçlendirilmesi ve sayısının artırılması.
- 2.Artan öğrenci sayımızın ihtiyacını karşılayabilecek kapasitede modern bir öğrenci yemekhanesinin oluşturulması.
- 3.Artan öğrenci sayımızın ihtiyacını karşılayabilecek kapasitede, 7x24 hizmet verebilecek, dijital olanaklara sahip merkezi öğrenci kütüphanesinin oluşturulması.
- 4.Sağlık kampüsünde öğrencilerimiz için spor, kültür ve sosyal imkanların sağlanabildiği bir ortam oluşturulması planlanmaktadır.
- 5.Üniversite sınavında en çok tercih edilen tıp fakülteleri sıralamasında fakültemizi ilk 15 fakülte arasında olması planlanmaktadır.
- 6.Gerekli bilgilendirme ve desteklerle öğrencilerin gerek kendi projeleri gerekse fakültemizde yürütülen projelere katılımları artırılabilecek.
- 7.Fakültemiz bünyesinde Spor Hekimliği AD'nın kurulması düşünülmektedir.

B. MEZUNİYET SONRASI EĞİTİM

B.1. Mevcut Durum

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesinde uzmanlık eğitiminin temeli nitelikli ve sürekli bir eğitim programı ile tıbbi bilgi, mesleki beceriler ve tutumlarla donatılmış, etik değerlere önem veren, iletişim becerileri yüksek, tıp bilimine katkı sağlayan, araştırmacı topluma örnek ve lider olabilecek uzman tıp doktorları yetiştirebilmektir.

Uzmanlık Eğitimi; anabilim dalları ve tavsiye konumunda bulunan Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitim Komisyonu ile birlikte dekanlık tarafından, TIPTA VE DIŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ ve MCBÜ Tıp Fakültesi Mezuniyet Sonrası Eğitim Yönergesi esaslarıyla yürütülmektedir.

B.2. Kısa Dönem (1 yıl) Gelecek Senaryosu

- 1-Gelecek senaryosu doğrultusunda anabilim dallarının gerekli planlamaları yaparak, kendi stratejisini belirlemesi
- 2-Anabilim Dallarının Mezuniyet Sonrası Eğitim konusunda yeni yönerge doğrultusunda hedeflerini belirleyerek dekanlığa iletilmesi
- 3-Planlama için öngörülen her Anabilim Dalının gerekli kadro ve teknolojik alt yapı koşullarının belirlenmesi ve eksiklerin saptanması,
- 4-Mezuniyet Sonrası Eğitim Akreditasyonu için Anabilim Dallarında farkındalığın oluşturulması,
- 5-Mezuniyet Sonrası Eğitim Akreditasyonu için Anabilim Dallarında koşulların belirlenmesi ve eksikliklerin saptanması,
- 6-Akredite Anabilim Dallarının reakkreditasyonu için gerekli koşulların belirlenmesi
- 7-Fakültemiz tarafından hazırlanan “Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesi” ile ilgili uzmanlık eğitimi veren anabilim dallarına bilgilendirme yapılması
- 8-Tütünsüz bir fakülte, hatta tütünsüz bir Üniversite için hedefler belirlenmesi ve bu Hedefler doğrultusunda motto oluşturulması
- 9-Fakültemiz tarafından hazırlanan “Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesi” ve “Tez Yazım Klavuzu”nun uygulanmaya başlaması
- 10-Araştırma görevlilerinin eğitimlerinin standardize edilmesi ve geliştirilmesi için;
 - a)Tez yazımı, istatistiksel değerlendirme vd konularda eğitim verilmesi
 - b)Sunum teknikleri eğitimi verilmesi
 - c)Hasta ve hekim iletişimi ve geliştirilmesi konusunda eğitim verilmesi
 - d)Yıllara göre (1., 2., 3. vd yıl eğitimleri) alması gereken eğitim programının belirlenmesi
 - e)Yıllara göre yapmaları gereken pratik uygulamaların belirlenmesi

B.3. Orta Dönem (2-5 yıl) Gelecek Senaryosu

- 1-Her Anabilim dalının gelişme hedeflerini belirleyerek, gelecek senaryosu planlarını her bahar döneminde gözden geçirmesi, gerek görülmesi halinde güncellenmesi ve dekanlığa iletilmesi
- 2-Akreditasyon için saptanan eksiklerin giderilmesi, gerekli koşulları sağlayan anabilim dallarının akreditasyon için başvuru yapması,
- 3-Mezuniyet Sonrası Eğitimi akredite olan Anabilim Dallarının reakkreditasyonu için gerekli koşulların sürdürülmesinin sağlanması, reakkreditasyon başvurularının zamanında yapılması
- 4-Gelecek senaryosunda öngörülen ve belirlenen koşulların sağlanması için gerekli girişimlerde bulunulması
- 5-Uzmanlık tezlerinin güncellenmiş olan yeni tez yazım klavuzuna göre hazırlanmasının sağlanması
- 6-Tütünsüz bir fakülte, hatta tütünsüz bir Üniversite hedefine ulaşılması
- 7-Araştırma görevlilerinin eğitimlerinin standardize edilmesi ve geliştirilmesi için;
 - a)Yıllara göre (1., 2., 3. vd yıl eğitimleri) alması gereken eğitim programının uygulanması
 - b)Yıllara göre yapmaları gereken pratik uygulamaların uygulanması
 - c)Stres ve kriz yönetimi konularında eğitim verilmesi, empati kurma yeteneklerinin geliştirilmesi

B.4. Uzun Dönem (5 yıl ve ötesi) Gelecek Senaryosu

1-Fakültemizce hazırlanmış olan Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesinin etkinliğinin anabilim dallarınca değerlendirilerek dekanlığa iletilmesi

2-Gelecek senaryosunda öngörülen koşulların tamamlanmış olması ve uygulamaya konması

3-Araştırma görevlilerinin eğitimlerinin standardize edilmesi ve geliştirilmesi için;

- a.Her araştırma görevlisinin eğitimi boyunca mümkünse SCI, SCI-E ya da ESCI, TR dizine giren dergilerde bir çalışmasının kabul edilmesi ya da yayınlanması
- b.Her araştırma görevlisinin tezini eğitim süreci içinde bir dergiye göndermesinin sağlanması

4. Öğretim üyeleri, araştırma görevlileri için ayrı ayrı sosyal alanlar oluşturulması

C.2. Kısa Dönem (1 yıl) Gelecek Senaryosu

1.Öğretim üyelerinin ve araştırma görevlilerinin ulusal/uluslararası araştırmalara katılabilmesi ya da araştırma planlayabilmesi için proje hazırlama ve projeye başvurma (BAP, TÜBİTAK vd) konularında farkındalığın artırılması, bigilendirme yapılması

2.İndekslerce (SCI,SCI_expanded, SSCI) taranan dergilerdeki öğretim üyesi başına düşen yayın sayısını ve bilimsel yayınlara yapılan atıf sayısını arttırmak amacıyla; Proje / makale yazımı eğitimleri verilmesi

3.TÜBİTAK ya da Avrupa Birliği projelerine katılımın teşvik edilmesi ve bu projelerde yer alan araştırmacılarımızın rektörlüğe bildirilmesi

4.Fakültemiz araştırma altyapısını ve insan kaynaklarını geliştirerek multidisipliner etkin kullanımını sağlamak amacıyla;

- a.Laboratuvar envanterlerinin incelenmesi ve eksiklerin tespitedilmesi
- b.Laboratuvar teknik personel sayısının ve niteliğinin belirlenmesi

5.Mezuniyet Öncesi tıp eğitimi içerisinde araştırma eğitimini geliştirmek amacıyla;

- a.Öğrencilerin TÜBİTAK vb. dış kaynaklı projeler hakkında bilgilendirilmesi
- b.Öğrencilerin araştırma süreçlerine dahil edilmelerinin teşvik edilmesi
- c.Öğretim üyelerince gerçekleştirilen çalışmalara öğrenci katılımının teşvik edilmesi
- d.Öğrencilerin bilimsel etkinlik düzenlemesinin teşvik edilmesi
- e.Öğrencilerin bilimsel toplantılara katılmalarının teşvik edilmesi
- f.Öğrenci projesi yürüten öğretim üyesi sayısının artırılmasının teşvik edilmesi

C.3. Orta Dönem (2-5 yıl) Gelecek Senaryosu

1.Fakültemiz araştırma altyapısını ve insan kaynaklarını geliştirerek etkin kullanımını sağlamak amacıyla; Laboratuvar teknik personel hizmet içi eğitim verilmesi

2.Dijital kütüphane olanaklarının ve online üyeliklerinin artırılması

C.4. Uzun Dönem (5 yıl ve ötesi) Gelecek Senaryosu

1.Sağlık Yerleşkesi içinde Merkezi Kütüphane oluşturulması

2.Fakültemiz araştırma altyapı ve insan kaynakları eksikliklerinin giderilerek etkin kullanımını

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Performans Göstergesi
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve Öğretimin Niteliğini Geliştirmek	Hedef-1 Eğitim ve Öğretim kalitesini geliştirmek	- o Düzenli öğrenci-öğretim üyesi geri bildirimleri alınması ve karşılaştırma istatistiklerinin takip edilmesi, memnuniyette sağlanan artış oranı - o Öğrencilerin sosyal sorumluluk faaliyetlerini ve projelerini desteklemesi ve proje sayılarındaki artış oranı - o Mezuniyet Öncesi tıp eğitimi Akreditasyonunun sürdürülmesi, - o Mezuniyet sonrası tıp eğitiminde Akredite bölüm sayısının artırılması - o Değişim programlarını kullanan öğrenci sayısında %30 luk artış sağlanması - o Soru Bankasında kullanılan soru havuzunun %40 artırılması - o Teknolojik cihazların nitelikli kullanımı artırılmasının ve göstergelerinin izlenmesi ve artış oranı - o Mezun öğrencilerle iletişim ve yapılan anketlerle geri bildirim oranında artış sağlanması - o Uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde geliştirilmesi ve OSCE gibi yöntemleri kullanan staj gruplarında artış sağlanması - o Akran Danışmanlığı sisteminin geliştirilmesi alınan geri bildirimler ile memnuniyet düzeyinde artış sağlanması
	Hedef-2 Eğitim ve Öğretimde gelişmenin sürekliliğini sağlamak	- o Periyodik olarak yapılan eğitici eğitimleri ve seminerlerinin göstergelerindeki artış oranı - o İdari Personel hizmet içi eğitimlerin artış oranı ve verilen hizmette sağlanacak memnuniyet oranındaki artış.

Stratejik Amaç-2 Araştırmaları Teşvik Etmek	Hedef-1 Ulusal ve uluslararası kongreye katılan öğretim üyesi sayısının artması	o Ulusal ve uluslar arası kongre sempozyum, seminer ve kurs programlarına katılımı desteklemek ve düzenlenen kongre ve çalıştaylara gerekli destlerin verilmesi ve sağlanan artış oranı
	Hedef-2 Öğretim Üyesi ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası araştırma katılımlarını	- o Akademik Danışmanlık sistemi ile proje sayılarının artırılması - o Proje yapmak isteyen öğrencilerin desteklenmesi ve proje sayılarında sağlanan artış oranı
	Hedef-3 Bilimsel ve yenilikçi araştırma- geliştirme olanaklarını iyileştirmek	- o Elektronik veri taban sayılarında artış sağlanması - o DEFAM işbirliğinde sağlanan artış oranı - o Üniversite içi Araştırma desteklerinde artış sağlanması
Stratejik Amaç-3 Kurum İçi ve Dışı Politikalarını Oluşturmak ve Uygulamak	Hedef-1 Kurum kültürü ve aidiyet duygusunu güçlendirici faaliyetler gerçekleştirmek.	- o Yapılan faaliyet sayısı ve memnuniyet oranı - o Mezunları izleme ve değerlendirme sisteminin yenilenmesi ve geliştirilmesi sistematik olarak geri bildirimlerde artış sağlaması - o Mezunların TUS başarı oranlarının artırılması - o Sosyal, kültürel, sanatsal ve spor faaliyetleri artırmak ve desteklemek Faaliyert Sayılarında gerçekleşen artış oranı

I- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

B- Performans Bilgileri

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI
	TL	TL	
Bütçe Giderleri Toplamı			
01-Personel Giderleri	259.836.965	259.836.959	%100
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	28.881.820	28.553.804	%100
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.084.054	5.069.677	%100
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.

3- Mali Denetim Sonuçları

Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.

4- Diğer Hususlar

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.

Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 26/c maddesi gereğince performans bilgileri başlığı altında, birimin stratejik plan değerlendirme sonuçları ile performans programında yer alan program, alt program ve faaliyetlerine, performans bilgilerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	248
Konferans	45
Panel	59
Seminer	
Açık Oturum	3
Söyleşi	25
Tiyatro	
Konser	1
Sergi	1
Turnuva	2
Teknik Gezi	2
Eğitim Seminerleri	
Ulusal Toplantı	
Diğer (Açık hava Etkinlikleri, Eğlence, Çay, Dj Partisi, Törenler, Ziyaretler, Geziler vb.)	
Çalıştay	
Film Gösterimi	2
Bağış ve Yardım Kampanyası(Kan Bağışı)	
Bilgilendirme ve Tanıtım Toplantısı	2
Anma Törenleri	1
Açılış ve Kapanış Törenleri	2
Öğrenci Oryantasyon Semineri	2
Diğer	53
TOPLAM	

1.1- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

BİRİM ADI	Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Uluslararası Kitap	Ulusal Kitap	Diğer Yayınlar	TOPLAM YAYIN SAYISI
Göğüs Cerrahisi AD	6		3	9				18
Adli Tıp AD	4	1	8		1	2		16
Anatomi AD	2							2
Anesteziyoloji AD	4		5	5		3		17
Biyoistatistik ve Tıp Bilişimi AD	5		2	2				9
Çocuk Cerrahisi AD	5	2	3	6	2			17
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları AD	45	11	10	22	11	1		100
Deri ve Zührevi Hastalıklar AD								
Enfeksiyon Hast. AD	3	1	11	11				26
Göğüs Hastalıkları AD								60
Histoloji ve Emb.AD	38	3	6	12	1	4		64
Kalp Damar Cer. AD	2	2		7	1			12
KHD AD	4						2	6
Noroloji AD	8	1	5	13	1	7		35
Tıbbi Patoloji A.D. AD	14		11	44		2		71
Tıbbi Parazitoloji AD	10	4	5	15			6	40

YAYIN TÜRÜ	SAYISI	YILI
Kitap / Kitap Bölümü Sayısı	81	2023
Makale Sayısı	219	2023
Bildiri Sayısı	462	2023
Ödül Sayısı	11	2023

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Birim Adı	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Göğüs Cerrahisi AD/	3		3	13
Anesteziyoloji AD/	10	2	4	15
Biyoistatistik ve Tıp Bil/ AD	1			
Çocuk Cerrahisi	5	2	3	5
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	3	3	14	20
Enfeksiyon	3		1	5
Farmakoloji	1		1	5
Göğüs Hastalıkları	1		3	12
Histoloji ve Embriyoloji AD	4	5	1	4
Kalp Damar Cerrahisi Anabilim	5		5	4
KHD				2
Noroloji	3		3	18
Ortopedi	3		3	5
Tıbbi Patoloji A.D.	2		7	18
Tıbbi Patoloji A.D.	2		6	15
Tıp Eğitimi AD	1			2

STK'lar ile İşbirliği İçerisinde Düzenlenen Etkinlikler

Etkinlik Adı	STK Adı	Tarihi	Katılımcı Sayısı
Hemodinami kursu,	GKDAYB Derneği	29.09.2023	30
EKO Kurs	İstanbul GKDAYB Derneği	16.01.2023	30
Hemodinami Kurs	Ankara GKDAYB Derneği	4.03.2023	32
Panelist TARK	Panelist TARK	03.11.2023	100
Oturum Başkanlığı	GKDAYB Kongre	30.09.2023	80
Araştırma Planlama ve Tez Kurgusu	Türk Pediatri Kurumu Manisa Şubesi	04-05/11/2023	35
Sanal Astım Müzesi	TTD		
Dünya Alzheimer Günü Sempozyumu	Kıbrıs Alzheimer Derneği	21 Eylül 2023	200
Dünya Diyabet Günü Sempozyumu	Kıbrıs Türk Diyabet Derneği	14 Kasım 2023	250
Bilimsel Araştırma Projeleri Yazım Kursu	DESAM	07 Eylül 2023	175
Kronik HIV Hakkında Konuşuyoruz	Pozitif Yaşam Derneği	01 Aralık 2023	300
Alzheimer günü etkinlikleri Türkiye	Alzheimer Derneği Manisa Şubesi	21.09.2023	50
Yaşlı Hakları ve Sosyal İçerme Çalıştayı	İzmir Kent Konseyi ve Aynı Hedefe Yürüyenler Grubu	26.11.2023	100
PDÖ Eğitici Eğitimi Kursu	Dekanlık	Mayıs 2023	20

II- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Fakültemize ait GZTF analizi yapılarak aşadı tabloda belirtilmiştir. Güçlü yönlerimiz olarak Güçlü bir akademik ve idari kadroya sahip olması, Güncel ve nitelikli mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası tıp eğitimi verilmesi, öğrenci- öğretim üyesi arasında iyileştirilmiş ve güçlendirilmiş iletişimin güçlü olması sayılabilirken , zayıf yönlerimiz içinde Kurumsal kimlik ve aidiyet duygusunun çeşitli düzeylerde olması, mezunlarla istenilen düzeyde ilişki kurulamaması, fakülte bütçesinin yetersizliği gelmektedir.

Fırsatlar olarak ; Öğrenciler tarafından akredite bir fakülte mezunu olmanın tercih edilmesi, teknolojik ilerlemeler, eğitimin dijital ortama taşınması, tıp eğitiminde değişen ve gelişen eğitim modelleri olarak sıralanmaktadır.

Tehditler ise Vakıf ve özel üniversitelerin sunduğu imkânlar, değişen sağlık politikaları ve uygulamaları, değişen eğitim politikaları ve uygulamaları ekonomide yaşanan güçlükler ve çalışanların iş yükünün fazla olması başlıklarında yer almaktadır.



İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü bir akademik ve idari kadroya sahip olması	Kurumsal kimlik ve aidiyet duygusunun çeşitli düzeylerde olması	Öğrenciler tarafından akredite bir fakülte mezunu olmanın tercih edilmesi	Vakıf ve özel üniversitelerin sunduğu imkânlar
Dinamik bir yapıda akademik ve idari kadroya sahip olması	Mezunlarla istenilen düzeyde ilişki kurulamaması	Teknolojik ilerlemeler	Değişen sağlık politikaları ve uygulamaları
Güncel ve nitelikli mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası tıp eğitimi verilmesi	Fakülte bütçesinin yetersizliği	Eğitimin dijital ortama taşınması	Değişen eğitim politikaları ve uygulamaları
Mezuniyet sonrası tıp eğitiminde bazı anabilim dallarının akreditasyon süreçlerini tamamlaması	Teknik ve idari personel yetersizliği	Tıp eğitiminde değişen ve gelişen eğitim modelleri	konomide yaşanan güçlükler
Öğrenci- öğretim üyesi arasında iyileştirilmiş ve güçlendirilmiş iletişimin güçlü olması	Temel ve Klinik Bilimler arasında daha güçlü bir ilişki ve işbirliğine yönelik çalışmaların devam ediyor olması	Değişim Programları	Çalışanların iş yükünün fazla olması
Fakültenin iç ve dış paydaş değerlendirmelerine açık bir yaklaşıma sahip olması	Diğer fakülte, yüksekokul ve enstitüde verilen dersler nedeniyle ders yüklerinin fazlalığı	Sağlık hizmetlerinde nitelikli hekim ihtiyacı	
Eğitim alt yapı olanaklarının yenilenmesine yönelik güncel planlamaların ve çalışmaların yapılması	Öğretim üyelerinin iş yükü yoğunluğu nedeniyle eğitim ve araştırma faaliyetlerini aksatması	Manisa ilinin coğrafi konumu	



Ulaşılabilir, özgürlükçü, adil ve katılımcı bir yönetim modeline sahip olması	Fakülte koşulları göz önüne alınarak belirlenen kontenjanların üzerinde öğrenci kabulü		
Farklı disiplinler ile birlikte çalışma olanaklarının yüksek ve uyumlu olması	Her yıl artan öğrenci sayısını ile orantılı eğitim alt yapı olanaklarının artmaması		
Hizmet içi eğitimlerin akademik ve idari kadro düzeyinde periyodik olarak yapılması	Derslik binalarının yerleşke içerisinde dağılık olması		
Akademik kadronun ve öğrencilerin bilimsel projeler yapmasına uygun alt yapı olanaklarının bulunması	Erasmus gibi değişim programlarından yeterince yararlanılmaması		
Akademik kadronun bilimsel çalışmalarının desteklenmesi	Yerleşkede sosyal, sportif ve sosyal etkinlik faaliyetlerine yönelik istenilen düzeyde olanakların bulunmaması		
Bilimsel yayınların nitelikli olması			
Bilimsel yayınların artırılmasına yönelik teşvik sisteminin bulunması			

Günümüzün gelişen iletişim ve teknoloji çağını yakalayabilen, mesleki olarak sürekli kendisini geliştiren, sorunları tespit edip çözüm üretebilen, toplumun sağlık sorunlarına duyarlı, sağlıklı ve hasta bireyler ile iletişim becerisi yüksek hekim, uzman hekim ve akademisyenler yetiştirilmesi; Öğrencilerimizin, tıbbi sorunların önlenmesi, teşhisi, tedavisi ya da tedavi edileceği uygun sağlık kuruluşlarına yönlendirebilmesi için gerekli bilgi, beceri ve tutumlarla donatılması; hastalarına biyopsikososyal bütünlük içinde bakabilme, mesleğini insan haklarını, hasta haklarını ve tıbbi etik kuralları gözeterek uygulayabilme becerilerinin kazandırılması; birinci basamak sağlık kuruluşlarında/sorumlusu olduğu klinikte ya da laboratuvarında yöneticilik yapabilme, tıptaki gelişmeleri sürekli izleyerek, gelişmeleri tıbbi uygulamalarına aktarabilme ve hasta-hekim ilişkisini yönlendirebilme, temel bilgi, tutum ve becerilerinin kazandırılması; ülkemizin sınırlı kaynaklarını en verimli biçimde kullanarak ve öncelikle bölgenin, ülkenin ve toplumun sağlık sorunlarını belirleme, önleme ve çözüm yolları üretebilme kazanımlarını sağlayarak, evrensel bilime katkıda bulunabilecek temel donanımların kazandırılması; problem çözmeye yönelik ve kendini denetleyebilen bir eğitim almalarının sağlanması; Güncel tıp bilgisine sahip olmalarının yolunu açacak modern sistemlere ilişkin uygulamaları gerçek ve sanal ortamda sağlık hizmetinde kullanabilecek ve bilimsel araştırma ve yayın yapabilecek şekilde öğrenmeleri hedeflenmiştir.

III- ÖNERİ ve TEDBİRLER

Sonuç olarak bu faaliyet raporu Dekanlığımızın 2022 yılına ilişkin mali, fiziki ve insan kaynaklarının Fakültemiz açısından durum analizi niteliğindedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim 31.01.2023

Prof. Dr. Artuner DEVECİ
MCBÜ Tıp Fakültesi Dekanı
