

T.C.  
CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ  
TIBBİ PATOLOJİ ANABİLİM DALI

TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ PROGRAMI  
ve  
UZMANLIK ÖĞRENCİSİ ÇALIŞMA KARNESİ



Tıpta Uzmanlık Öğrencisinin :

Adı ve Soyadı:

Tıpta Uzmanlık Eğitimine Başlama Tarihi:

Tıpta Uzmanlık Eğitimini Bitirme Tarihi:

## Tıbbi Patoloji Anabilim Dalı

### Anabilim Dalı Tıpta Uzmanlık Eğitimi Komisyonu:

Komisyon Üyeleri	
<b>Başkan</b>	Prof. Dr. Aydın İŞİSAĞ
<b>Üye</b>	Prof. Dr. Ali Rıza KANDİLOĞLU
<b>Üye</b>	Prof. Dr. Semin AYHAN
<b>Üye</b>	Doç. Dr. Peyker TEMİZ
<b>Üye</b>	Doç. Dr. Nalan NEŞE
<b>Üye</b>	
<b>Üye</b>	

<b>ÖZGEÇMİŞ</b>		<b>Fotoğraf</b>
<b>ADI SOYADI</b>		
<b>BABA ADI</b>		
<b>DOĞUM YERİ VE YILI</b>		
<b>SİCİL NO</b>		
<b>MEDENİ HALİ</b>		
<b>ASKERLİK DURUMU</b>		
<b>MEZUN OLDUĞU LİSE VE YILI</b>		
<b>BİTİRDİĞİ TIP FAKÜLTESİ VE YILI</b>		
<b>TIP FAKÜLTESİ MEZUNİYET SONRASI ÇALIŞTIĞI KURUMLAR</b>		
<b>ALDIĞI TUS PUANI</b>		
<b>ALDIĞI ALES PUANI</b>		
<b>BİLDİĞİ YABANCI DİL (KPDS, UDS, TOEFL, YGS ve DERECEİ)</b>		
<b>ASİSTANLIĞA BAŞLAMA TARİHİ</b>		
<b>Telefon</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Adres</b>		

## **Uzmanlık öğrencisinin iş yükü ve sorumlulukları**

1. Makroskopik değerlendirme ve örnekleme yapar. Materyel ve önraporların düzgün eşleştirilmesinden sorumludur. Makroskopik fotoğraflama işini yapar.
2. Preparatların geldiği gün mikroskopik değerlendirme/hazırlık yapar, yazılmış olan makroskopi metnini okuyup yanlışları düzeltir ve ertesi gün sorumlu öğretim üyesi ve/veya uzmana sunar. Ön değerlendirme sırasında mikroskopik tanımlama, ön tanı ve olası ayırıcı tanıları (kademine göre) yapması beklenir.
3. Öğretim üyesi tarafından yazdırılan ön raporun sekreteryaya, preparatların arşive ulaşmasını sağlar ve son şekli verilmiş patoloji raporlarını okuyarak paraflar.
4. Olguyla ilgili istenen yeni kesit ve boyaları takip edip düzenler.
5. Gerekliğinde klinisyen ile bağlantı kurup hastaya ilişkin klinik bilgilere ulaşır.
6. Sorumlu öğretim üyesi gözetiminde otopsi yapar ve otopsinin rapor edilme sürecini denetler.
7. Sorumlu öğretim üyesi gözetiminde olgu sunumu (yılda ortalama 10 olgu), danışman öğretim üyesi gözetiminde makale sunumu (yılda iki kez) ve seminer sunumu (yılda bir kez) yapması gereklidir
8. Klinikopatolojik toplantılara rutini aksatmayacak şekilde katılır ve hazırlıklara yardımcı olur.
9. Alt kidedeki uzmanlık öğrencilerinin eğitimine katkı sağlar.
10. Lisans öğrenci eğitim faaliyetlerine (pratik, sınav gözetmenliği vb) yardımcı olur.
11. Çalışma karnesini doldurur ve her yıl Aralık ayında eğitimden sorumlu öğretim üyesine gösterir.
12. Geri bildirim formunu doldurur ve uzmanlık öğrenci temsilcisi aracılığı ile veya direk olarak dekanlık makamına ulaştırılmasını sağlar.
13. Her yıl yapılan ulusal patoloji kongre ya da sempozyumlarına asistanlığı süresince en az iki kez katılması ve poster veya sözel sunumlar yapması beklenir.
14. Rutini aksatmayacak şekilde bilimsel araştırmalara katılması ve asistanlığı süresince en az bir makale/olgu sunumunda birinci isim yazar olarak görev alması beklenir.

## **Uzmanlık Tezi**

Eğitim ve tez danışmanı, uzmanlık öğrencisinin göreve başlamasından sonraki iki ay içinde belirlenir ve kendisine bildirilir.

Tez konusu, eğitim süresinin ilk yarısının tamamlanmasından önce uzmanlık öğrencisinin görüş ve önerileri de dikkate alınarak tez danışmanı tarafından yazılı olarak uzmanlık öğrencisine ve Anabilim Dalı sekreterliğine bildirilir.

Uzmanlık tezi, uzmanlık süresinin bitiminden 3 ay önce bitirilip Anabilim Dalı sekreterliğine teslim edilmelidir. Uzmanlık tezi ile ilgili yürürlükteki yönerge, çalışma karnesinin son bölümünde yer almaktadır.

## **Değerlendirme sınavları**

Uzmanlık öğrencisinin eğitiminin ilk iki yılında genel patoloji sınavlarından (hücre incinmesi, sıvı-elektrolit, yangı, neoplazi ve immunoloji) geçmesi beklenir.

Uzmanlık sınavından önce sorumlu öğretim üyelerinin uyguladığı tüm özel patoloji konularından sınava girmesi beklenir.

Uzmanlık eğitiminin;

1. yılında patoloji laboratuvarının işleyiş prensiplerini, makroskopik inceleme yöntemlerini, histoloji ve temel patoloji konularını öğrenmesi beklenir.

2. ve 3. yılında sistemik patoloji ile ilgili teorik bilgiyi tamamlaması ve sık karşılaşılan lezyonların tanısını koyması beklenir.

4. yılında hastalıkların patolojik tanı ve ayırıcı tanıları yapabildiği beklenir.

Tıbbi Patoloji Anabilim Dalı, Cerrahi Tıp Bilimleri'ne bağlıdır ve eğitim süresi 4 yıldır. Eğitim süresi, yürürlükte olan yönetmelikte belirtilen koşullarda ilgili anabilim dalının önerisi ve fakülte yönetim kurulunun onayı ile 6 ayı geçmemek üzere en çok bir kez uzatılabilir. Yeni yönetmelikte belirtildiği şekliyle uzmanlık eğitim süresinin uzatılması tezin yetiştirilememesi veya yetersizliği koşuluna bağlanmıştır.

1995 yılında eğitim vermeye başlayan Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Patoloji Anabilim Dalında Aralık 2010 itibarı ile sistemler bazında aşağıdaki öğretim üyeleri tarafından eğitim verilmektedir:

Prof Dr Aydın İŞİSAĞ: Nöropatoloji, hematolenfoid sistem patolojisi, solunum sistemi patolojisi, vasküler patoloji, konularıyla ilgili sitopatoloji

Prof Dr Ali Rıza KANDİLOĞLU: Jinekopatoloji ve meme patolojisi, konularıyla ilgili sitopatoloji

Prof Dr Semin AYHAN: Gastrointestinal sistem ve hepatopankreatobilier sistem patolojisi, kardiyak patoloji, konularıyla ilgili sitopatoloji

Doç Dr Peyker TEMİZ: Dermatopatoloji, kemik-eklem ve yumuşak doku patolojisi, endokrin sistem patolojisi, konularıyla ilgili sitopatoloji

Doç Dr Nalan NEŞE: Üropatoloji, nefropatoloji, hematolenfoid sistem patolojisi, solunum sistemi patolojisi, otopsi, konularıyla ilgili sitopatoloji

### Uygulamalar (Makroskopik) \*

1. yıl	1-2 ay	3-4 ay	5-6 ay	7-8 ay	9-10 ay	11-12 ay	Toplam
Biyopsi							
Eksizyon							
Radikal							

### Uygulamalar (Makroskopik)

2. yıl	1-2 ay	3-4 ay	5-6 ay	7-8 ay	9-10 ay	11-12 ay	Toplam
Biyopsi							
Eksizyon							
Radikal							

### Uygulamalar (Makroskopik)

3. yıl	1-2 ay	3-4 ay	5-6 ay	7-8 ay	9-10 ay	11-12 ay	Toplam
Biyopsi							
Eksizyon							
Radikal							

### Uygulamalar (Makroskopik)

4. yıl	1-2 ay	3-4 ay	5-6 ay	7-8 ay	9-10 ay	11-12 ay	Toplam
Biyopsi							
Eksizyon							
Radikal							

**\*Çalışma karnesindeki uygulamalar bölümünün başlangıç noktası rutine giriş tarihi olmalıdır.**

### Uygulamalar (Makroskopik)

<b>5. yıl</b>	<b>1-2 ay</b>	<b>3-4 ay</b>	<b>5-6 ay</b>	<b>7-8 ay</b>	<b>9-10 ay</b>	<b>11-12 ay</b>	<b>Toplam</b>
Biyopsi							
Eksizyon							
Radikal							

### Toplam Makroskopik Uygulamalar

	<b>Toplam</b>
Biyopsi	
Eksizyon	
Radikal	

### Uygulamalar (Mikroskopik)

1. yıl	1-2 ay	3-4 ay	5-6 ay	7-8 ay	9-10 ay	11-12 ay	Toplam
Sitoloji (Jinekolojik)							
Sitoloji (Diğer)							
Biyopsi							
Eksizyon							
Radikal							

### Uygulamalar (Mikroskopik)

2. yıl	1-2 ay	3-4 ay	5-6 ay	7-8 ay	9-10 ay	11-12 ay	Toplam
Sitoloji (Jinekolojik)							
Sitoloji (Diğer)							
Biyopsi							
Eksizyon							
Radikal							

### Uygulamalar (Mikroskopik)

3. yıl	1-2 ay	3-4 ay	5-6 ay	7-8 ay	9-10 ay	11-12 ay	Toplam
Sitoloji (Jinekolojik)							
Sitoloji (Diğer)							
Biyopsi							
Eksizyon							
Radikal							



### Uygulamalar (Mikroskopik)

4. yıl	1-2 ay	3-4 ay	5-6 ay	7-8 ay	9-10 ay	11-12 ay	Toplam
Sitoloji (Jinekolojik)							
Sitoloji (Diğer)							
Biyopsi							
Eksizyon							
Radikal							

### Uygulamalar (Mikroskopik)

5. yıl	1-2 ay	3-4 ay	5-6 ay	7-8 ay	9-10 ay	11-12 ay	Toplam
Sitoloji (Jinekolojik)							
Sitoloji (Diğer)							
Biyopsi							
Eksizyon							
Radikal							

### Toplam Mikroskopik Uygulamalar

	Toplam
Sitoloji (Jinekolojik)	
Sitoloji (Non-Jinekolojik)	
Biyopsi	
Eksizyon	
Radikal	



## Bölüm içi rotasyonlar

Alt Dal	Öğretim Üyesi	Süre	Başlama tarihi



## Olgu Sunumları

Tanı	Biopsi no	Tarih

## Seminer / Makale

Seminerin konusu	Tarih
Sunulan makalenin künyesi	Tarih



**Katıldığı Toplantılar (Dernek toplantıları, kongre ve sempozyumlar vb)**

Toplantının adı / konusu	Yeri	Düzenleyen Kurum	Tarih



**Katıldığı Toplantılar (Dernek toplantıları, kongre ve sempozyumlar vb)**

Toplantının adı / konusu	Yeri	Düzenleyen Kurum	Tarih

## Sunumla katıldığı kongre ve sempozyumlar

Toplantının adı	
Tarihi	
Yeri	
Bildirinin başlığı	
İsim sırası	
Poster/sözlü sunum	
Toplantının adı	
Tarihi	
Yeri	
Bildirinin başlığı	
İsim sırası	
Poster/sözlü sunum	
Toplantının adı	
Tarihi	
Yeri	
Bildirinin başlığı	
İsim sırası	
Poster/sözlü sunum	
Toplantının adı	
Tarihi	
Yeri	
Bildirinin başlığı	
İsim sırası	
Poster/sözlü sunum	

## Sunumla Katıldığı Kongre ve Sempozyumlar

Toplantının adı	
Tarihi	
Yeri	
Bildirinin başlığı	
İsim sırası	
Poster/sözlü sunum	
Toplantının adı	
Tarihi	
Yeri	
Bildirinin başlığı	
İsim sırası	
Poster/sözlü sunum	
Toplantının adı	
Tarihi	
Yeri	
Bildirinin başlığı	
İsim sırası	
Poster/sözlü sunum	
Toplantının adı	
Tarihi	
Yeri	
Bildirinin başlığı	
İsim sırası	
Poster/sözlü sunum	

## Katkıda Bulunduğu Araştırma ve Yayınlar

Araştırma/yayının başlığı	
Araştırma/yayının tarihi	
İsim sıralaması	
Yayınlandığı dergi	
Araştırma/yayının başlığı	
Araştırma/yayının tarihi	
İsim sıralaması	
Yayınlandığı dergi	
Araştırma/yayının başlığı	
Araştırma/yayının tarihi	
İsim sıralaması	
Yayınlandığı dergi	
Araştırma/yayının başlığı	
Araştırma/yayının tarihi	
İsim sıralaması	
Yayınlandığı dergi	
Araştırma/yayının başlığı	
Araştırma/yayının tarihi	
İsim sıralaması	
Yayınlandığı dergi	

## Otopsiler

Otopsi no	Sorumlu Öğretim Üyesi	Tarih	Tanımlar

## Değerlendirme sınav sonuçları

Sınavın konusu	Sorumlu Öğretim Üyesi	Not	Tarih

## Uzmanlık Tezi

Konu	
Başlık	
Danışman	
Verildiği tarih	
Bitirildiği tarih	

## Etkinliklerin yıllara göre dağılımı

Uygulamalar	1. yıl	2. yıl	3. yıl	4. yıl	5.yıl	Toplam
Sitoloji (Jinekolojik)						
Sitoloji (Non-Jinekolojik)						
Biyopsi						
Eksizyon						
Radikal						
Otopsi						
Olgu sunumu						
Makale sunumu						
Seminer						
Kurs						
Eğitim toplantısı						
Kongre/Sempozyum						
Araştırma/Yayın						
Girdiği sınavlar (sayı olarak)						
Girdiği sınavlar (not olarak)						



Asistan  
Rotasyon Geribildirim Formu

Rotasyona gidilen birim, bilim ve anabilim dalı	Rotasyon süresi
---	-----------------

Değerlendiren asistanın adı ve soyadı, Anabilim Dalı	Tarih ve İmza
--	---------------

Çalışma ortamı Öğretim üyeleri, asistanlar ve diğer sağlık çalışanları arasındaki işbirliği ve uyum yetersizdi. Görev tanımları net değildi.	1 2 3 4 5	Tüm işlevler görev tanımlarına uygun yürümekteydi. Herkes işinin bilincinde ve profesyonel olarak görevini yapmaktaydı.
---	-----------	---

Yorum:

Eğitim Eğitim programı yapılmamıştı veya yapılan programa uyulmadı. Beceri eğitimi yetersizdi. Bu süreç eğitim açısından verimsiz geçti.	1 2 3 4 5	Eğitim programı iyi hazırlanmıştı ve programa genel olarak uyuldu. Beceri eğitimi tamdı. Hizmet ve eğitim birlikte uyum içerisinde sürdürüldü
---	-----------	---

Yorum:

Süre Rotasyon süresi tamamen yetersizdi.	1 2 3 4 5	Rotasyonun süresi gerekli eğitimleri almam için çok yeterliydi.
---	-----------	---

Yorum:

Genel izlenim Bu birim-bilim dalındaki süreç bilgime ve beceri eğitimime katkıda bulunmadı.	1 2 3 4 5	Bu birim-bilim dalında geçirdiğim süreç bilgime ve beceri eğitimime katkıda bulundu.
--	-----------	--

Yorum:

Sonuç Yukarıdaki alanların genel ortalamasını içeren son bir değerlendirme yapınız	1 2 3 4 5
---	-----------

Görüşleriniz ve öneriler:

18 Temmuz 2009 tarihinde 27292 sayılı resmi gazetede yayınlanan "Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği" nde yer alan ilgili bölümler aşağıda verilmiştir.

### **Uzmanlık eğitimi ile bağdaşmayan işler**

**MADDE 20** – (1) Uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitiminin gerektirdiği öğrenim, eğitim, araştırma ve uygulama çalışmaları dışında, kamu kurum ve kuruluşları veya özel kurum ve kuruluşlarda aylıklı veya aylıksız hiçbir işte çalışamazlar, muayenehane açamazlar.

(2) Birinci fıkraya aykırı davrandığı tespit edilen uzmanlık öğrencileri önce yazılı olarak uyarılır, aykırılığın devamı veya tekrarı halinde ilgili eğitim kurumunca uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir.

(3) Bu madde uyarınca uzmanlık öğrenciliği ile ilişkin kesilmesine ilişkin karara karşı kararın tebliğinden itibaren yedi gün içerisinde Kurula itiraz edilebilir. İtiraz kararın icrasını durdurmaz.

### **Uzmanlık eğitimi süresinden sayılmayacak haller**

**MADDE 21** – (1) Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitimi ve rotasyon sürelerinden sayılmaz.

### **Bakanlıkça görevlendirme yoluyla uzmanlık eğitimi yaptırılması**

**MADDE 22** – (1) Bakanlıkça gerek görülen uzmanlık dallarında, özlük hakları Bakanlıkta kalmak kaydı ile uzmanlık eğitimi veren diğer kurumlarda, bu kurumlar ile mutabakat sağlanarak ana ve yan dallarda görevlendirme yoluyla 15 inci maddede yer alan sınavlarda başarılı olanlara uzmanlık eğitimi yaptırılabilir.

### **Uzmanlık eğitiminde devamlılık, kurum ve dal değiştirme**

**MADDE 23** – (1) Uzmanlık eğitiminin kesintisiz olması şarttır.

(2) Askerlik hizmeti, doğum sonrası ücretsiz izin ve diğer kanuni veya mücbir sebepler haricinde herhangi bir sebeple eğitime ara verenler veya kendi isteği veya fiiline bağlı olarak uzmanlık eğitimi sona erenler bu uzmanlık eğitime tekrar başlayamaz.

(3) Uzmanlık eğitime devam ederken yeniden girdikleri uzmanlık eğitime giriş sınavında başarılı olanlar ile uzmanlık eğitiminden ayrıldıktan sonra en geç bir yıl içinde yeniden sınava girerek başarılı olan uzmanlık öğrencilerinden;

a) Uzmanlık eğitim dalları değişenlerin önceki uzmanlık eğitiminde geçen eğitim süreleri, yeni başlayacakları uzmanlık eğitimi süresinden sayılmaz. Ancak dalları değişen uzmanlık öğrencilerinin, önceki uzmanlık eğitimine ait süreleri ve rotasyonları, yeni başladıkları kurumdaki eğitim sorumluları ve akademik kurullarınca kabul edildiği takdirde yeni uzmanlık eğitimi dalındaki eğitim müfredatında da yer alıyor ise uzmanlık eğitiminin süre ve rotasyonlarından sayılır.

b) Dal değiştirmeksizin kurum değiştirenlerin yeni başlayacakları kurumların eğitim sorumluları ve akademik kurullarınca kabul edildiği takdirde, önceki uzmanlık eğitiminde geçen süreler, uzmanlık eğitiminin süre ve rotasyonlarından sayılır.

(4) Uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık eğitimlerini yerleştirdikleri kurum ve birimlerde tamamlamaları zorunludur. Ancak eğitim yetkisi kaldırılan kurum ve birimlerdeki uzmanlık öğrencileri, Kurulun tespit edeceği kurum ve birimlere kendi mevzuatlarına uygun olarak nakledilir.

(5) Uzmanlık eğitime başladıktan sonra ortaya çıkan sağlık ve eş durumu mazeretlerinden dolayı eğitimlerine başka bir ilde devam etmek isteyenler, mazeretlerini bildirir kanıtlayıcı belgeleri kurumları aracılığı ile Kurula gönderir. Kurul doğrudan doğruya veya 7 nci maddenin birinci fıkrasının (j) bendi uyarınca oluşturulan komisyonlar marifetiyle, uzmanlık öğrencisinin tabi olduğu mevzuata göre mazeretleri geçerli görülenleri tespit eder. Mazereti kabul edilenler için, gitmek istedikleri kurumdaki ilgili uzmanlık dalının sınava girilen dönemdeki sınav puanına veya o dönemde o birim için kadro açılmamışsa son üç sınav puanının ortalamasına bakılır. Geçiş yapmak isteyen uzmanlık öğrencisinin puanı geçiş yapılacak birimin giriş puanına eşit veya bu puandan daha yüksek ve geçiş yapmak istenilen birimin kadro durumu uygun ise ilgili mevzuat çerçevesinde bir defaya mahsus olmak kaydıyla geçiş yaptırılır.

(6) Uzmanlık eğitime başladıktan sonra kendisinin veya kanunen bakmakla yükümlü olduğu eş, anne, baba veya çocuklarından birinin ortaya çıkan hastalığının o ilde tedavisinin mümkün olmadığını veya görev yerinin değişmemesi halinde bu kişilerin hayatının tehlikeye gireceğini sağlık kurulu raporuyla belgelendirenler; tedavinin yapılabileceği bir sağlık kurumunun bulunduğu veya kişinin sağlığının olumsuz etkilenmeyeceği bir ildeki ilgili uzmanlık eğitiminin verildiği kuruma beşinci fıkradaki şartların taşınması koşuluyla atanırlar. İlgili kişilerin sağlık kurulu raporlarını Bakanlığın eğitim ve araştırma hastaneleri ya da Devlet üniversitelerinin uygulama ve araştırma merkezlerinden almaları zorunludur.

(7) Eş durumu nedeniyle nakil talebinde bulunan uzmanlık öğrencileri; eşinin 217 sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamına giren bir kurum veya kuruluşta, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) ve (C) fıkraları ile geçici pozisyonlar hariç olmak üzere memur kadrosunda çalıştığını ve eğitim aldığı ilde eşinin kurumunun veya durumuna uygun bir kadronun bulunmadığını belgelemesi halinde, eşinin görevli olduğu ildeki uzmanlık eğitimi alabileceği kuruma beşinci fıkradaki şartları taşıması koşuluyla atanabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Uzmanlık Eğitimi, Takibi ve Değerlendirilmesi**

#### **Eğitim programı**

**MADDE 24 –** (1) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve öğretimi, Kurul tarafından belirlenen çekirdek eğitim müfredatını kapsayacak şekilde birimler tarafından hazırlanan programlara göre yapılır. Her birim uzmanlık eğitimini yayımladıkları genişletilmiş eğitim müfredatına göre planlar.

#### **Eğitimin takip ve değerlendirilmesi**

**MADDE 25 –** (1) Eğitim kurumlarında birim sorumluları tarafından, her uzmanlık öğrencisine göreve başlamasını takiben bir rehber eğitim sorumlusu tayin edilir ve bu durum uzmanlık öğrencisine yazılı olarak bildirilir. Birimlere diğer birimlerden gelen uzmanlık öğrencisi için de aynı işlemler yapılır.

(2) Eğitim kurumları, yeni başlayan uzmanlık öğrencisine, kuruma adaptasyon için kurumu tanıtıcı bilgiler verir, kanuni sorumlulukları, mesleki gelişimi, iletişim ve deontoloji ile ilgili uyum programları düzenler.

(3) Uzmanlık eğitiminin takibi ve değerlendirilmesi Bakanlık bünyesinde elektronik ağ ortamı kullanılarak kurulan uzmanlık eğitimi takip sistemi çerçevesinde yapılır. Uzmanlık eğitimi takip sistemi aşağıdaki unsurlardan oluşur.

a) Çekirdek eğitim müfredatı: Uzmanlık eğitimi ihtiyaçlarının değerlendirme sonuçlarına dayanır.

Belirlenen ihtiyaçları karşılayacak amaç ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek asgari bilgi, beceri ve tutum kazandırmaya yönelik eğitim etkinliklerini içerir. Kurul tarafından hazırlanır ya da hazırlattırılır ve ihtiyaç duyulduğunda güncellenerek elektronik ağ ortamında ilan edilir.

b) Genişletilmiş eğitim müfredatı: Birimler tarafından hazırlanır, yıllık olarak güncellenir, Kurula bildirilir ve elektronik ağ ortamında ilan edilir.

c) Uzmanlık eğitimi karnesi: Birimler, eğitime başlayan her uzmanlık öğrencisi için genişletilmiş eğitim müfredatına uygun bir karne oluşturur. Karne içeriğindeki eğitim ve uygulamaların çekirdek eğitim müfredatına ait olan kısmının uzmanlık eğitimi süresi içerisinde tamamlanması zorunludur. Birimler, hazırladıkları karneleri her yılın Eylül ayının ilk iki haftası içinde Kurula bildirir. Kurul, bu karneleri elektronik ağ ortamında ulaşılabilecek şekilde uzmanlık eğitimi takip sistemine koyar. Bu karneye uzmanlık öğrencisinin yaptığı teorik ve pratik tüm etkinlikler uzmanlık öğrencisi tarafından işlenir ve eğitim sorumlusu ve birim sorumlusu tarafından onanır. Eğitim karnesi kurum amirleri tarafından altı ayda bir kontrol edilir varsa eksiklikler süresi içinde tamamlattırılır. Uzmanlık eğitimini tamamlayanlara kurum tarafından eğitim karnesinin onaylı bir örneği verilir. Karneler takip sistemi içinde uzmanlık eğitimini tamamlayanlara ayrılan arşiv kısmında saklanmaya devam edilir.

ç) Birim sorumlusu kanaati: Birim sorumluları altı ayda bir uzmanlık öğrencilerinin göreve bağlılık, çalışma, araştırma ve yönetme yetenekleri ile meslek ahlakı hakkındaki görüş ve kanaatlerini uzmanlık eğitimi takip sistemine kaydedip kurum amirlerine onaylatır. Uzmanlık eğitiminin altı aylık değerlendirme devresinin birden fazla birim sorumlusu yanında geçmesi halinde, bu kaydı yanında en fazla süre geçirilen birimin sorumlusu yapar. Bu değerlendirme sonucunda olumsuz görüş ve kanaat notu alanlar kurum amiri tarafından yazılı olarak uyarılır. İki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin birimi, varsa aynı kurumdaki, yoksa mevzuatı çerçevesinde belirlenen başka bir kurumdaki eğitim birimi ile Kurulca değiştirilir. Yeni eğitim biriminde de iki kez olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin hizmet süresi ne olursa olsun uzmanlık öğrenciliğiyle ilişkisi kesilir. Tekrar uzmanlık eğitimine giriş sınavına girip uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında 23 üncü madde hükümlerine göre işlem yapılır.

d) Tez çalışmasının takibi: Tez çalışması, tez danışmanı tarafından üç ayda bir değerlendirilir ve eğitim takip sistemindeki ilgili kısma işlenir.

e) Uzmanlık öğrencisi kanaati: Uzmanlık öğrencileri verilen eğitimi ve eğitim sorumlularını yıllık olarak nitelik ve nicelik açısından değerlendirir ve uzmanlık eğitimi takip sistemine kaydeder. Bu değerlendirme, eğitimin niteliğini ve eğitim sorumlularının bilgi, beceri ve davranışlarını kapsar. Kurum amirleri, bu değerlendirmelerin akademik kurulda görüşülmesini sağlar.

f) Uzmanlık eğitimi süresi: Alınan sağlık izinleri ve ücretsiz izinler nedeniyle fiilen uzmanlık eğitiminde geçmeyen sürelerin takip edilebilmesi amacıyla kurum amirleri uzmanlık öğrencilerinin bu sürelerinin uzmanlık eğitimi takip sistemindeki ilgili alana işlenmesini sağlar.

g) Denetim formu: Kurum ve birimlerin denetiminde kullanılan formlar Kurul tarafından hazırlanır ve uzmanlık eğitimi takip sistemi içinde ayrılmış yerde yayımlanır.

#### **Uzmanlık öğrencilerinin hak ve sorumlulukları**

**MADDE 26 –** (1) Uzmanlık öğrencisinin, kurum ve birimlerde eğitimin çağdaş standartlarda verilmesinin sağlanmasını isteme hakkı vardır ve bunu sağlamak kurum amirlerinin görevidir. Nöbet, çalışma ve eğitim odaları gibi uzmanlık eğitimi alan kişinin eğitsel ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapı kurumca sağlanır.

(2) Uzmanlık öğrencileri uzmanlık eğitimi uygulamasından sayılmayan işlerde görevlendirilemez.

(3) Uzmanlık öğrencisi, eğitim sorumlusunun gözetim ve denetiminde araştırma ve eğitim

çalışmalarında ve sağlık hizmeti sunumunda görev alır, deontolojik ve etik kurallara uyar.

### **Uzmanlık ana ve yan dalları ile eğitim süreleri ve rotasyonlar**

**MADDE 27 –** (1) Tıpta uzmanlık ana ve yan dalları ile bunların eğitim süreleri ek-1, ek-2 ve ek-3 sayılı çizelgelerde gösterilmiştir.

(2) Uzmanlık öğrencilerine, bu Yönetmelikle belirlenen ve uzman olabilmek için mutlaka yapılması gereken asgari tıbbî uygulamaların eğitim sorumluları tarafından yaptırılarak onların, gerekli ve yeterli bilgi ve beceri ile donatılmaları zorunludur. Eğitim süreleri ve rotasyonların kazanılan birimin bulunduğu kurumda yaptırılması esastır. Ancak, kurumda ilgili uzmanlık dalına ait rotasyonların yapılacağı eğitim biriminin bulunmaması veya bulunsa bile asgari uygulamaları yapmasına yeterli olmaması veya başka kurumda yapılmasında birim sorumlusu tarafından fayda görülmesi halinde uzmanlık öğrencisi kurum amirince uygun görülen yerlerde kabul belgesi sağlanmak koşuluyla rotasyona tabi tutulabilir.

(3) Uzmanlık öğrencilerine; eğitim sorumlularının uygun görmesi kaydıyla, tabi oldukları mevzuata göre, yetkili kılınan akademik kurulların uygun görüşü ve kurum amirlerinin kararı üzerine, eğitime kabul belgesi sağlamaları koşuluyla yurt içinde veya yurt dışında başka kurumlarda uzmanlık eğitimi alması için bir yıla kadar izin verilebilir. Kurum içerisinde yapılamayan rotasyonlar bu süreden sayılmaz. Eğitimin yurt dışında yapılması halinde uzmanlık öğrencisi ücretsiz izinli sayılır.

(4) Yan dal uzmanlık eğitimi; ek-3 sayılı çizelgede yer alan yan dallarda, yan dalın bağlı olduğu ana dal uzmanlarının görebileceği uzmanlık eğitimidir. Birden fazla bağlı ana dalı olan yan dallarda uzmanlık öğrencisi kadroları, hangi bağlı ana dal veya dallardan uzmanlık öğrencisi alınacağı belirtilerek ilan edilir. Yan dal uzmanlık eğitimi yapanların, eğitim gördükleri kurumların ilgili birimlerinde fiilen yan dal uzmanlık öğrenciliği yapmaları ve girecekleri bitirme sınavlarında başarılı olmaları zorunludur.

### **Uzmanlık öğrencilerinin uzmanlık tezi ve değerlendirilmesi**

**MADDE 28 –** (1) Uzmanlık öğrencilerinin, uzmanlık sınavına girebilmeleri için uzmanlık eğitimi gördükleri dala ait bir konu üzerinde tez hazırlamaları zorunludur.

(2) Tez konusu, kurumların akademik kurulları tarafından belirlenen tez konuları arasından uzmanlık öğrencisi talebi dikkate alınarak uzmanlık öğrencisinin eğitim sorumlusu tarafından seçilir ve ana dallar için uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde, yan dallar için ilk altı ayı içinde uzmanlık öğrencisine yazılı olarak bildirilir ve birim sorumlusu tarafından kendisine bir tez danışmanı tayin edilir.

(3) Tez, uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay önce, kurumun ilgili akademik kurulları tarafından belirlenen, uzmanlık öğrencisinin eğitim gördüğü dalın eğitim sorumlularından oluşan üç kişilik bir jüriye sunulur. Eğitim gördüğü birimde üç eğitim sorumlusu bulunmaması halinde rotasyon yaptığı dallar veya akademik kurulun uygun göreceği dallardaki eğitim sorumlularından jüri tamamlanır.

(4) Tez, jüriye verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde incelenir ve jüri huzurunda savunulur. Sonuç, yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ve kurum amirine bildirilir.

(5) Tezinde düzeltme istenilen uzmanlık öğrencileri, keyfiyetin kendilerine bildiriminden itibaren en geç bir ay içinde, jürinin gerekçesindeki esaslara göre tezde gerekli değişiklikleri yaparak aynı jüriye sunar.

(6) Tezin yetiştirilemediği veya jüri tarafından kabul edilmediği durumlarda, tez danışmanının önerisi ile kurumların akademik kurullarında görüşülerek ekli çizelgelerde belirlenen uzmanlık eğitimi süresine altı aylık bir süre eklenir ve bu durum fakültelerde dekanlığa, diğer eğitim kurumlarında ise Bakanlığa bildirilir.

(7) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde; dördüncü fıkraya göre kurum amirine yapılan bildirimini takiben en geç onbeş gün içerisinde üçüncü fıkrada belirtilen esaslara göre yeni bir jüri oluşturulur. Tez en geç bir ay içerisinde incelenir ve bu jüri huzurunda savunulur.

(8) Tezi üçüncü defa reddedilen veya altıncı fıkrada verilen ek süre içerisinde tezini teslim etmeyen uzmanlık öğrencisinin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. Bunlar uzman adayları olarak tezini tamamlar. İki yıl içinde tezini tamamlayamayan uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir. Bunlardan tekrar uzmanlık eğitimine giriş sınavına girip uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında 23 üncü madde hükümlerine göre işlem yapılır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Uzmanlık Eğitiminin Tamamlanması**

#### **Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı**

**MADDE 29 –** (1) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını tamamlayan, uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmı ilgili birim sorumlusu tarafından onaylanan uzmanlık öğrencileri, uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanır. Bunların belgeleri onbeş gün içerisinde sınav jürileri, sınav yeri ve tarihi belirlenmek üzere fakültelerde dekanlığa, diğer eğitim kurumlarında Bakanlığa bildirilir ve belgeleri tamam olanlar düzenlenen ilk sınava alınır. Uzmanlık eğitimi bitirme sınavları kurumlarca ilan edilen yer ve tarihte sınav jürilerince yapılır.

(2) Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı jürileri, Kurul tarafından tespit edilen jüri listesinden eğitim

ve araştırma hastanelerinde Genel Müdürlük, fakültelerde dekanlık, Adli Tıp Kurumunda ise Kurum başkanı tarafından seçilen beş kişiden oluşur. Jüriler, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Kurulun uygun gördüğü dalların eğitim sorumlularından oluşturulur. Ayrıca iki kişilik yedek üye seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer. Uzmanlık öğrencisinin birim sorumlusu jürinin doğal üyesidir ve jüride bulunmak zorundadır. (3) Girdikleri ilk uzmanlık sınavında başarı gösteremeyenler veya sınava girmeyenler altı ay içerisinde uzmanlık sınavına tekrar alınır. Bu süre içerisinde uzmanlık öğrencilerinin kadrolarıyla ilişkileri kesilmez. Girdikleri ikinci uzmanlık sınavında da başarılı olamayanların veya bu sınava girmeyenlerin, uzmanlık öğrenciliği ile ilişkileri kesilir. Bu suretle uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilenlere, takip eden altı ay içerisinde iki sınav için başvuru hakkı verilir. Bu sınavlarda da başarılı olamayanlar veya sınavlara girmeyenlerin bu eğitimlerine bağlı hakları sona erer. Bunlardan tekrar uzmanlık eğitimine giriş sınavlarına girip uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında 23 üncü madde hükümlerine göre işlem yapılır. (4) Uzmanlık sınavı, aşağıda belirtilen biri mesleki bilgi, diğeri uygulama ve beceri sınavı olmak üzere iki aşamada yapılır.

a) Mesleki bilgi sınavında aday, jüri tarafından seçilen vakanın anamnezini alarak muayenesini yapar, teşhis ve tedavisi hakkında yorumlarını sunar. Laboratuvar dallarında jürinin seçtiği konular üzerinde adayın yorumları alınır. Gerektiğinde materyal verilerek uygulamalar izlenir. Mesleki bilgi sınavı tek oturum halinde yapılır. Her üye adaya sorular sormakla yükümlüdür. Sorular içerik açısından adayın uzmanlık dalındaki bilgisini değerlendirmek amacıyla ilgili dalın genel eğitim programı çerçevesinde yöneltilir.

b) Uygulama ve beceri sınavı, uzmanlık dalının özelliğine göre teşhis ve tedavi için gerekli olan müdahale ve ameliyatlara, laboratuvar, görüntüleme ve teknik uygulama ve becerileri ölçmeyi amaçlar.

(5) Her bir jüri üyesi mesleki bilgi ile uygulama ve beceri sınavında ayrı ayrı yüz üzerinden puan verir. Sorulan sorular ve alınan cevaplar kâtip üye tarafından kaydedilerek jüri üyeleri tarafından imzalanır ve sınav tutanağına eklenir.

(6) Mesleki bilgi sınavı ile uygulama ve beceri sınavında jüri üyelerinin verdiği puanların ortalamaları alınır ve ek-4'te yer alan sınav tutanağında belirtilerek üyelerce imzalanır. Ortalamaları her iki sınav için de ayrı ayrı altmış ve üzeri ise aday başarılı kabul edilir. Sınav sonucu jüri başkanı tarafından ilgili kurum vasıtasıyla Bakanlığa iletilir.

#### **Uzmanlık eğitiminin tamamlanması**

**MADDE 30 –** (1) Uzmanlık eğitiminin tamamlanması için;

- a) Tezin kabul edilmiş olması,
- b) Ekli çizelgelerde belirtilen uzmanlık dalı ile ilgili uzmanlık eğitimi süresinin ve rotasyonların tamamlanmış bulunması,
- c) Uzmanlık eğitimi karnesinin çekirdek eğitim müfredatını belirleyen kısmının ilgili birim sorumlusu tarafından onaylanmış bulunması,
- ç) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarılı olunması, şarttır.

#### **Uzmanlık belgelerinin düzenlenmesi ve tescili**

**MADDE 35 –** (1) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavı sonuçları, uzmanlığın tescili için gerekli olan belgelerle birlikte en geç onbeş gün içinde, il sağlık müdürlüğü, fakülteler veya ilgili kurumlar tarafından Bakanlığa gönderilir.

(2) Uzmanlık eğitimini bitirme sınavında başarılı olanların uzmanlık belgeleri Bakanlıkça düzenlenir ve tescil edilir.

(3) Uzmanlık eğitiminin bu Yönetmeliğe uygun olarak yapılmadığının tespiti halinde Bakanlıkça tescil işlemi yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir.

(4) Bu Yönetmelik hükümlerine göre verilen uzmanlık belgesinin şekli ve içeriği Bakanlıkça tespit edilir.