

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
SINAV, ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde düzenlenen sınavların hazırlanması, yapılması, değerlendirilmesi, ilanı ve itiraz süreci ile ilgili Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde açıklanmayan hükümleri düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3

- (a) Üniversite: Manisa Celal Bayar Üniversitesi'ni,
- (b) Senato: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosu'nu,
- (c) Fakülte: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- (ç) Dekanlık: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- (d) Başkoordinatör: Eğitimden sorumlu Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı'nı,
- (e) Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu: Manisa Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu'nu,
- (f) Dönem Koordinatörü, Dönem I-VI'da eğitim süreçlerinin planlanması, düzenlenmesi ve eksiksiz ve düzenli yapılmasından sorumlu öğretim üyesini,
- (g) UBS (Üniversite Bilgi sistemi), öğrencilerin, internet üzerinden kullanıcı adı ve parola ile girip sınav notlarını görebildikleri, altyapısı Üniversite tarafından sağlanan bilişim hizmetini,
- (h) Ders Kurulu teorik sınavı: Dönem I, II ve III'te her ders kurulunun sonunda yapılan teorik sınavını,
- (ı) Ders Kurulu pratik sınavı: Dönem I, II ve III'te ders kurulunun sonunda, o kurulda pratik çalışma yaptırmış olan anabilim dalları tarafından yapılan ve başarı düzeyi anabilim dalı tarafından 0-100 arasında belirlenen pratik sınavlarını,
- (i) Beceri uygulaması sınavı: Dönem I, II ve III'te dönem sonunda ve/veya yıl sonunda, sınav tarihine kadar yapılan beceri uygulamalarının değerlendirildiği uygulama sınavını,
- (j) Yılsonu genel teorik (Final) sınavı: Öğretim yılı içinde yer alan tüm ders kurullarının teorik dersleri ile klinik yaklaşım ve klinik bilimler konularını kapsayan, son ders kurulu teorik sınavından en az 14 gün sonra yapılan genel teorik sınavı,

(k) Bütünleme sınavı: Yılsonu genel teorik (Final) sınavı notu 50'den düşük olan veya yılsonu genel teorik (Final) sınavı notu 50'den yüksek olduğu halde Dönem başarı notu 60'ın altında kalan öğrenciler için yılsonu genel teorik (Final) sınavından en az 28 gün sonra yapılan ve soru dağılımı yılsonu genel teorik (Final) sınavı ile aynı olan genel teorik sınavı,

(l) Mazeret (telafi) sınavı: Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilen geçerli bir mazereti nedeniyle Fakültenin herhangi bir sınavına katılamayanlar için açılan ve özgün sınav ile aynı yöntem ile yapılan sınavı,

(m) Kurul notu yükseltme sınavı: Eğitim-öğretim programında Dönem I, II ve III içeriğinde yer alan ve öğrencinin kurul teorik sınav notunu yükseltmek amacıyla gireceği en fazla iki kurul teorik sınavı,

(n) Staj sınavı: Dönem IV ve V' te her stajın sonunda yapılan uygulama ve yazılı sınavı,

(o) Baraj (Minimum başarı): Ders kurulu teorik, mazeret (telafi) sınavları, yılsonu genel teorik (Final) ve bütünleme sınavlarında; ayrı ayrı olmak üzere, her anabilim dalının soru grubu; entegre oturum-panel-seminer-olgu sunumu-klinik yaklaşım soru grubu ve klinik bilimler soru grubunda sorulan soru sayılarının yarısını,

(ö) Ham not: Bir sınavdan alınan ve herhangi bir ceza puanı uygulaması yapılmamış notu,

(p) Ceza puanı, bir teorik sınavda anabilim dalları soru grupları, entegre oturum-panel-seminer-olgu sunumu-klinik yaklaşım soru grubu, ya da klinik bilimler soru grubunda minimum başarı sağlanmadığı (sorulan soruların yarısı doğru cevaplanmadığı) durumda, o soru grubunun barajı ile o soru grubunda doğru yapılan soru sayısı arasındaki farkı,

(r) Ders Kurulu başkanı, ders kurulu sınavlarının ve geri bildirimlerinin yapılmasından, ders programı ile ilgili süreçlerden sorumlu öğretim üyesini,

(s) Staj sorumlusu, stajın eğitim işleyişinden ve sınavlarından sorumlu öğretim üyesini,

(ş) Ağırlık, ders kurulları genel başarı notunun hesaplanmasında kullanılmak üzere, ders kurulunun süresi ile orantılı olarak MÖEK tarafından belirlenen ve Ders Program kitabında ilan edilen, bir ders kurulunun ağırlığını ifade etmektedir

İKİNCİ BÖLÜM

Sınavlar, Değerlendirmeler ve Dönem/Staj Geçme Kararı

Madde 4- Tıp Fakültesi öğrenim amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının belirlenmesi için sınav, ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılır.

Dönem I-II-III Sınavları

Madde 5

(1) Dönem I, II ve III' te, yıl içinde pratik ve teorik sınavlardan oluşan ders kurulu sınavları, yıl içerisinde ve/veya yılsonunda beceri uygulaması sınav(lar)ı ve yılsonunda yılsonu genel teorik (final) ve bütünleme sınavları yapılır.

(2) Dönem I-II-III' te ders kurulu teorik, yılsonu genel teorik (final), bütünleme ve mazeret sınavlarında her soru grubunda (her anabilim dalı soru grubu için ayrı ayrı olmak üzere),

minimum başarı elde edilmesi gerekir. Minimum başarı elde edilemediği durumlarda Madde 13'te açıklandığı şekilde ceza puanı uygulanır.

(3) Sınavlar, Üniversite bünyesinde veya Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Üniversite dışında, normal ders saatleri dışında veya hafta sonunda yapılabilir

(4) Sağlık raporu ya da haklı ve geçerli mazereti olan öğrencinin giremediği ders kurulu veya staj sınavının yapıldığı tarihten itibaren yedi işgünü içinde başvurması ve bu başvurunun Fakülte Yönetim Kurulunca kabulü durumunda ilgili koordinatörlükçe belirlenen bir günde mazeret (telafi) sınavı yapılır

Sınav tarihleri

Madde 6

(1) Eğitim-Öğretim yılı içerisinde yapılması planlanan tüm sınavların tarihleri Dönem Koordinatörleri tarafından önerilir ve Fakülte Kurulu tarafından görüşülerek onaylanmak üzere Senato'ya gönderilir. Senato onayından sonra yürürlüğe girer.

(2) Dönem I-II-III'te Yılsonu genel teorik (Final) sınavları son ders kurulu teorik sınavından en az 14 gün sonra yapılır.

(3) Dönem I-II-III'te Bütünleme sınavları, Yılsonu genel teorik (Final) sınavından en az 28 gün sonra yapılır.

(4) Sınavlar ilan edildiği tarihler dışında yapılamaz. Ancak doğal afet gibi zorunlu koşullarda, Başkoordinatör'ün önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

Sınav Görevlendirmeleri

Madde 7

(1) Ders Kurulu teorik sınavı için soruların toplanması, farklı grup soru kitapçıklarının hazırlanması, basımı-zımbalanması, dönüşüm tablosunun hazırlanması, sınav salonlarının hazır olduğunun kontrolü, sınavın zamanında yapılması, sınav evrakının ölçme ve değerlendirme kuruluna imza karşılığı teslim edilmesi ve her aşamasında soru/cevap kağıdı güvenliğinin sağlanmasından Ders kurulu başkanı ve yardımcılarının tümü müştereken sorumludur. Ders kurulu başkanı bu görevleri yardımcıları arasında paylaşabilir.

(2) Yılsonu genel teorik (Final) sınavı ve Bütünleme sınavında soruların toplanması, farklı grup soru kitapçıklarının hazırlanması, basımı-zımbalanması, dönüşüm tablosunun hazırlanması, sınav salonlarının hazır olduğunun kontrolü, sınavın zamanında yapılması, sınav evrakının ölçme ve değerlendirme kuruluna imza karşılığı teslim edilmesi ve her aşamasında soru/cevap kağıdı güvenliğinin sağlanmasından Dönem koordinatörleri ve yardımcıları müştereken sorumludur.

(3) Ders Kurulu teorik sınavları için açılan mazeret (telafi) sınavlarında soruların toplanması, soru kitapçıklarının hazırlanması, basımı-zımbalanması, dönüşüm tablosunun hazırlanması, sınavın zamanında yapılması, sınav evrakının ölçme ve değerlendirme kuruluna imza karşılığı teslim edilmesi ve her aşamasında soru/cevap kağıdı güvenliğinin sağlanmasından Ders kurulu başkanı sorumludur.

(4) Dönem I-II-III' te sınav sorularının basımından sınav tarihine kadar muhafaza edilmesinden Fakülte Sekreteri sorumludur.

(5) Ek sınav görevlisi gereken durumlarda Dekanlıkça görevlendirme yapılır.

Soru sayıları

Madde 8

(1) Ders Kurulu teorik sınavları 5 seçenekli, tek doğru yanıtı 100; yılsonu genel teorik (final) ve bütünleme sınavları ise 5 seçenekli, tek doğru yanıtı 200 sorudan oluşur.

(2) Ders Kurulu teorik sınavlarında soru sayıları, o ders kurulundaki anabilim dallarının teorik ders saatleri ile orantılı olarak hesaplanır. Entegre oturum-panel-seminerlerden sorulacak soru sayısı MÖEK tarafından sene başında belirlenir. Seçmeli dersler ve zorunlu ortak derslerden soru sorulmaz. Soru sayıları ders program kitabında ilan edilir.

(3) Yılsonu genel teorik (Final) sınavı ve bütünleme sınavında derslere ait soru sayıları, o öğretim yılındaki entegre oturum-panel-seminer-seçmeli ders-zorunlu ortak dersler dışında kalan tüm teorik derslerin saatine göre hesaplanır

(4) Tüm teorik sınavlarda soru sayıları her soru grubu için çift sayıda olmalıdır. Soru sayıları hesaplanırken küsuratlar en yakın çift sayıya tamamlanarak soru sayısı belirlenir.

(5) Klinik bilimlerden gelen sorular tek bir soru grubu olarak kabul edilir. Klinik bilimler soru grubundaki toplam soru sayısı çift olmak şartıyla, klinik bilimlerin herhangi birinden tek sayıda soru sorulabilir.

Soruların toplanması

Madde 9- Ders kurulu teorik sınavları için Ders kurulu başkanı; yılsonu genel teorik (final) ve Bütünleme sınavları için Dönem Koordinatörü, ders veren öğretim üyelerinden ders programı kitabında yayımlanan sayıda ve soru şablonuna uygun olarak hazırlanan soruyu, sınav tarihinden en geç **5 gün** önce elektronik ortamda teslim edilmek üzere ister.

Soru kitapçıklarının hazırlanması

Madde 10

(1) Ders Kurulu teorik sınavları için Ders Kurulu Başkanı; Yılsonu genel teorik (final) ve Bütünleme sınavları için Dönem Koordinatörü veya görevlendirdikleri bir yardımcısı, gruplar halinde soruları, her bir sorunun doğru cevabını, soruyu hazırlayan öğretim üyesinin adını ve sorunun ilgili olduğu konuyu tablo halinde gösteren Master soru kitapçığını hazırlar. Sorunun doğru cevabını, soruyu hazırlayan öğretim üyesinin adını ve sorunun ilgili olduğu konuyu silerek Master soru kitapçığını A kitapçığı haline çevirir. **A** kitapçığını temel alarak **B, C** ve **D** şeklinde en az **4** farklı kitapçık hazırlayarak basıma hazır hale getirir. Sınava girecek öğrenci sayısı 40'ın altındaysa tek kitapçık türü hazırlanabilir.

(2) Kitapçıklar hazırlanırken, A kitapçığındaki soru gruplarının sırası diğer tüm soru kitapçıklarında aynı olmalıdır. Her anabilim dalından gelen sorular, farklı kitapçıklar hazırlanırken kendi grubu içerisinde karıştırılır.

(3) Sınav kitapçığı soru bankası kullanılarak ilgili öğretim üyelerinin soru girişlerini takiben ders kurulu başkan ve yardımcıları tarafından hazırlanır.

Sınavların Yapılması

Madde 11

(1) Sınavlar, ders kurulu başkan ve yardımcıları ile Dekanlık tarafından görevlendirilmiş öğretim elemanlarının gözetiminde yapılır.

(2) Öğrenciler sınavın olduğu gün belirlenen saatte öğrenci işleri tarafından önceden belirlenen salonda ve oturma düzeninde oturmak ve öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmaya zorundadır.

(3) Sınav salonuna sadece kimlik, kurşun kalem, silgi ve su getirilebilir. Bilgi depolama, işleme, iletme işlevi olan (cep telefonu, ipad, tablet pc, telsiz, bluetooth, hesap makinesi vb.) cihazlar ve çanta, kitap, ders notu, müsvedde kağıt gibi eşyalarla sınav salonuna girilemez. Bu tip cihazları veya eşyaları sınav salonuna sokmak kopya çekmeye teşebbüs olarak nitelendirilir. Kopya çeken veya çekme teşebbüsünde bulunan öğrenci için tutanak tutulur ve ilgili mevzuata göre işlem yapılır.

(4) Sınavda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan, kopya veren, kopyaya yardım eden öğrenciler o sınavdan sıfır not almış sayılır. Bu durum, ilgili sınav sorumluları tarafından düzenlenecek tutanak ile tespit edilir. Bu öğrenciler hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır

(5) Sınavın başlamasından sonraki ilk 30 dakika içinde gelen öğrenci, ek süre verilmeden sınava alınır ve bu süre içerisinde sınav salonundan öğrenci çıkarılmaz.

(6) Sınav sırasında salon başkanının uygun gördüğü zorunlu hallerde öğrenci, gözlemci eşliğinde sınav salonunun dışına çıkabilir. Öğrenciye ek süre verilmez.

(7) Ders Kurulu teorik sınavı ile pratik sınavı aynı oturumda yapılabilir. Bu sınavların süresi Anabilim Dalları tarafından belirlenir ve bu Anabilim dallarından öğretim üyeleri sınav görevlisi olarak hazır bulunurlar.

(8) Çoktan seçmeli soru sorulan teorik sınavların süresi her soru için bir dakikadır.

(9) Sınav süresinin sonunda tüm soru ve cevap kağıtları toplanıp sayıldıktan sonra, "Sınav Tutanağı" doldurulup sınav görevlileri tarafından imzalanır; "Ölçme ve Değerlendirme Birimi"ne teslim edilir.

Sınavların Değerlendirilmesi

Madde 12

(1) Ders Kurulu teorik, ders kurulu pratik ve beceri uygulama sınavlarında başarı, tam not olan 100 puan üzerinden sayısal olarak değerlendirilir.

(2) Çoktan seçmeli soru sorulan teorik sınavlarda her soru eşit değerdedir ve yanlış doğruyu götürmez. Pratik sınavlarında sorular eş değerde değil ise soruların değerleri sözlü olarak veya sınav kağıdı üzerinde belirtilir.

(3) Ders Kurulu teorik sınavı kağıtları, Ders Kurulu başkanı veya görevlendirdiği bir yardımcısının; teorik staj sınavı kağıtları anabilim dalından bir öğretim üyesinin gözetiminde Ölçme ve Değerlendirme Birimi tarafından optik okuyucuda okutulur ve soru analizi yapılır. Soru analizine göre;

- a) İtiraz durumunda soruyu hazırlayan öğretim üyesinden sorunun iptali yönünde görüş gelmesi durumunda veya sorunun doğru yanıtının seçenekler arasında bulunmaması durumunda soru testten çıkartılır ve çıkarılan soru tüm öğrenciler için doğru kabul edilir. Soru analizinde teknik hata bulunması durumunda soruyu hazırlayan öğretim üyesi ile Ölçme ve Değerlendirme Kurulu sorunun değerlendirmesini yapar ve sonuca bağlar.
- b) Birden fazla doğru yanıt içeren soru testten çıkarılmaz, bu durumda doğru olarak bildirilen tüm seçenekler doğru kabul edilir.
- c) Sınavda aynı sorunun birden çok tekrarı olması durumunda, sorular testten çıkarılmaz ve değerlendirmede yer alırlar.
- d) Analizlerde bir sorunun ayırt ediciliğinin düşük olması veya zorluğunun yüksek olması soru iptal gerekçesi değildir.

(4) Optik cevap kağıdının kullanıldığı sınavlarda, optik cevap kağıdı dışında (soru kitapçığı dahil olmak üzere) başka bir yere yapılan işaretlemeler dikkate alınmaz.

Hesaplama yöntemleri

Madde 13

(1) Fakültede yapılan tüm ders kurulu teorik, ders kurulu pratik, mazeret (telafi), beceri uygulama, Yılsonu genel teorik (Final) ve Bütünleme sınavlarında minimum başarı düzeyine göre ceza puanı uygulaması vardır.

(2) Ders kurulu teorik sınavları ve bu sınavlar için yapılan mazeret (telafi) sınavlarında soruların her biri 1 puan değerindedir. Herhangi bir soru grubunda baraj geçilemezse (sorulan soruların yarısı doğru cevaplanamazsa), o soru grubunda doğru yanıtlanan soru sayısı, o soru grubunun barajından düşülerek ceza puanı hesaplanır. Ceza puanı, sınavın tümünde doğru yapılan soru sayısından düşülerek ders kurulu teorik sınavı notu elde edilir. Öğrencinin sınava girmiş olması koşuluyla Ders kurulu teorik sınavı notu 0'dan düşük olamaz.

(3) Ders kurulu pratik ve beceri uygulama sınavlarında baraj 50'dir. 50'nin altında bir not alındığında, baraj ile alınan ham not arasındaki fark ceza puanı olarak ham nottan düşülerek Ders Kurulu Pratik sınavı notu veya beceri uygulaması sınavı notu hesaplanır. **Sınav notu 0'dan düşük olamaz.**

(4) Ders Kurulu teorik sınavı notu o ders kurulundaki teorik ders ağırlık yüzdesi ile çarpılarak Ağırlıklı Ders Kurulu teorik sınavı notu elde edilir. Ders kurullarının ağırlıkları dönem programında belirtilir.

(5) Bir ders kurulunda, derslerin pratik ağırlık yüzdeleri ile ders kurulu pratik sınavı notlarının çarpılması ile Ağırlıklı ders kurulu pratik sınavı notları elde edilir.

(6) Ders Kurulu başarı notu, ağırlıklı ders kurulu teorik sınavı notu ile ağırlıklı ders kurulu pratik sınavı notlarının toplamıdır.

(7) Ders kurulları genel başarı notu, bir öğretim yılında, her ders kurulunun ağırlığı ile o ders kurulu başarı notunun çarpımlarının toplamının o yılın ders kurullarının ağırlıklarının toplamına bölünmesi ile elde edilir. Beceri uygulaması eğitimleri, bir **ders** kurulu gibi değerlendirilir ve beceri uygulaması sınavında alınan not, ders kurulları genel başarı notunun hesaplanmasında ağırlığı oranında hesaba katılır

(8) Yılsonu genel teorik (Final) ve bütünlleme sınavlarında soruların her biri 0.5 puan değerindedir. Herhangi bir soru grubunda baraj geçilemezse (sorulan soruların yarısı doğru cevaplanamazsa), o soru grubunda doğru yanıtlanan soru sayısı, o soru grubunun barajından düşölerek ceza puanı hesaplanır. Ceza puanı, sınavın tümünde doğru yapılan soru sayısından düşölerek yılsonu genel teorik veya bütünlleme sınavı notu elde edilir. Öğrencinin sınava girmiş olması koşuluyla yılsonu genel teorik (Final) ve bütünlleme sınavı notu 0'dan düşük olamaz.

Muafiyet ve Onur Öğrencisi

Madde 14

(1) Ders kurulları genel başarı notu **en az 84.50 ve üzeri** olan öğrenciler, her ders kurulu başarı notunun en az 60.00 olması koşuluyla, yılsonu genel teorik (Final) sınavından muaf olurlar. Muaf olan öğrencinin Ders kurulları genel başarı notu, dönem başarı notu olarak kaydedilir. Öğrenci isterse yılsonu genel teorik (final) veya bütünlleme sınavına girme hakkına sahiptir. Sınava girilmesi halinde, girdiği sınavın notu ile dönem başarı notu hesaplanır ve sınıf geçmek için girdiği sınavdan en az 50 puan almak zorundadır.

(2) Yatay geçiş ile Fakülteye kayıt yaptıran bir öğrenci ders kurullarının bir veya birkaçından muaf ise, sorumlu olduğu ders kurullarında ders kurulu başarı notu 60 ve üzerinde ise yılsonu genel teorik (final) sınavından muaf olur. Bu şartı sağlayamaması halinde durumu Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(3) Bir öğrenci her dönem için, disiplin cezası almamış olmak koşuluyla, **Ders kurulları genel başarı notu 84.50 ve üzeri** olduğu takdirde, **Onur Öğrencisi** olmaya hak kazanır

Ortalama Yükseltme

Madde 15- Final sınavı sonucunda başarılı olduğu halde not yükseltmek amacıyla bütünlleme sınavına girecek öğrencilerin bütünlleme notları esas alınarak dönem başarı notları hesaplanır.

Kurul Notu Yükseltme Sınavları

Madde 16-

(1) Öğrenciler kayıtlı oldukları dönem içerisinde Eğitim-Öğretim programında belirtilen ve ders kurulları içinde yer alan kurul teorik sınavlarından 1 (bir) tanesi için dekanlıkça ilan edilen tarihlerde girebilir. Öğrenciler girmek istedikleri kurul notu yükseltme sınavları için, o ders yılının son kurul teorik sınavından sonraki 5 (beş) iş günü içerisinde dekanlığa dilekçe ile başvurur.

(2) Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK) tarafından kurul notu yükseltme sınav tarihleri ve saatleri belirlenir. Fakülte Yönetim Kurulu onayından sonra Dekanlığa sunulur. Onaylanan sınav tarih ve saatlerinde kurul notu yükseltme sınavları, ilgili koordinatörlük tarafından organize edilir.

(3) Bu sınav sorularının hazırlanması ve toplanması o ders kurulu başkanının sorumluluğundadır. Ders kurulu başkanı kurul sorusu isterken kurul notu yükseltme sınavı için de soru ister. Sınav sorularının basılma, saklama ve diğer konularla ilgili kısmı eğitim öğretim sınav yönergemizde belirtildiği gibi tamamlanır.

(4) Kurul notu yükseltme sınavlarına mazeretli veya mazeretsiz olarak katılmayan öğrenciye ek sınav hakkı tanınmaz. Mazereti Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen öğrencinin sene içindeki girmiş olduğu kurul sınavının notu geçerli sayılacaktır.

(5) Öğrencinin başvurduğu kurul yükseltme sınavının, yıl içerisindeki kurul notu 0 (sıfır) ise, söz konusu kurul yükseltme sınavına başvuramaz.

(6) Öğrenci kurul yükseltme sınavına girdiği takdirde aldığı not, girilen kurul sınavının notu geçerli not olarak kabul edilecektir. Dilekçe ile kurul yükseltme sınavına başvurup, söz konusu sınava girmeyen öğrencinin notu 1 (bir) olarak geçerli sayılacaktır. Öğrencinin notu ders kurulu başkanı tarafından UBS' ye işlenir.

Dönem IV-V Staj Sınavları

Madde 17

(1) Dönem IV ve V'te her stajın sonunda öğrencinin girmek zorunda olduğu teorik (yazılı) ve uygulamalı olarak iki bölümden oluşan staj sınavı yapılır. Uygulamalı sınav klasik yöntemle en az 2 öğretim üyesinden oluşan jüri ile veya nesnel örgün klinik sınav (NÖKS) yöntemi ile yapılır. NÖKS içeriği ve uygulama biçimi ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir. Tek öğretim üyesinin olduğu anabilim dallarında ilgili öğretim üyesi sınavı yapar.

(2) Staj sınavında başarılı olamayan öğrenci, eğitim programındaki diğer stajlarına devam eder ve bütünleme sınav tarihlerinde başarısız olduğu stajın/stajların bütünleme sınavına girer.

(3) Bütünleme sınavları, ara bütünleme ve yılsonu bütünleme sınavı olarak yılda iki kere yapılabilir. Yılsonu bütünleme sınavı, son staj sınavından en az 7 gün sonra yapılabilir. Ara bütünleme sınavı için asgari bekleme süresi uygulanmaz; tarihi Ders program kitabında ilan edilir. Ara bütünleme sınavında başarısız olan öğrenci, o stajın yılsonu bütünleme sınavına giremez

(4) Bütünleme sınavında öğrenci sadece başarısız olduğu sınav bölümüne girer. Bütünleme sınavları staj sınavının yapıldığı yöntemle yapılır. Bütünleme sınavında da başarısız olan öğrenci ders programına uygun olarak stajını tekrar eder.

(5) Bir üst döneme geçmek için tek stajdan sorumlu olması halinde bir öğrenci isterse yılsonu bütünleme/ara bütünleme tarihleri dışında, bir başka staj grubunun sınav tarihinde bütünleme sınavına girebilir. Başarısız olması durumunda başka bir bütünleme hakkı verilmez ve stajı tekrar eder.

(6) Staja devam eden, ancak sınava katılmayan ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilen öğrenciye ek bir sınav hakkı verilir. Ek sınava uygun olan diğer sınav tarihlerinde veya bütünleme sınav tarihinde girer. Eğer staj takvimi bu sınav tarihlerine uymuyorsa öğrenci için ayrı sınav yapılır. Mazeret sınavında başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı tanınır.

(7) Optik okuyucu formları kullanılarak staj sınavı yapıldığı durumlarda cevap kağıtları ve cevap anahtarı staj sorumlusu veya anabilim dalı başkanı tarafından kadrolu bir öğrenci işleri memuruna veya Ölçme ve Değerlendirme Birimine kapalı zarf içerisinde imza karşılığı teslim edilir.

Sınavların İlanı

Madde 18

(1) Dönem I, II ve III ders kurulu teorik, yılsonu genel teorik (Final) ve Bütünleme sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde; Ders kurulu pratik sınav sonuçları ise 10 iş günü içerisinde UBS'ye girilmek suretiyle ilan edilir.

(2) Ders Kurulu teorik notu, ders kurulu pratik sınav ham notu/notları ile mazeret (telafi) sınav notunun süresi içerisinde UBS'ye girilerek ilanından ders kurulu başkanı; Yılsonu genel teorik (Final) sınavı ve Bütünleme sınav sonuçlarının UBS'ye girilerek ilanından ilgili Dönem koordinatörü sorumludur.

(3) Dönem IV ve V sınav sonuçları; sınav tarihini izleyen 5 iş günü içerisinde, ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından öğrencilerin görebileceği bir yerde ilan edilir ve staj sorumlusu tarafından UBS'ye girilir. Aynı süreler içerisinde sonuçlar ayrıca basılı olarak ilgili Dönem koordinatörlüğe aracılığıyla Dekanlığa da iletilir.

İtirazlar

Madde 19

(1) Öğrenci, sınav sonuçlarının ilanından itibaren 5 iş günü içerisinde öğrenci işlerine yazılı dilekçe ile başvurarak cevap kağıdının maddi hata yönünden yeniden değerlendirilmesini isteyebilir. Sınav notuna ilişkin itirazlar Ölçme ve Değerlendirme Kurulu tarafından 5 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.

(2) Farklı kitapçık kullanılan sınavlarda kitapçık türünü cevap kağıdı üzerine kodlamak öğrencinin sorumluluğundadır. Kitapçık türü işaretlenmediği veya hatalı işaretlendiği durumlarda itiraz kabul edilmez.

(3) Sınavda sorulan soruların içeriğine "Geribildirim Oturumu"ndan sonraki 3 iş günü içinde itiraz edilebilir. Her bir soru için ayrı İtiraz Formu doldurulur ve bir sayfayı geçmeyen kaynak gösterilir.

(4) Sorunun içeriğine olan itirazlar, Ölçme ve Değerlendirme Kurulu, soruyu soran öğretim üyesi ve ilgili anabilim dalından bir öğretim üyesi tarafından sınav günü dahil 7 (yedi) iş günü içerisinde sonuçlandırılır ve ders kurulu teorik sınavları için Ders kurulu başkanı; yılsonu genel teorik (final)/bütünleme sınavları için Dönem Koordinatörü aracılığıyla UBS yoluyla ilan edilir. İhtilafı durumlarda başka yükseköğretim kurumlarından görüş alınabilir.

(5) Eğitim-Öğretim yılı veya stajın başında öğrencilere en az 2 adet öğrenci düzeyinde referans kaynak kitap önerilmiş olması kaydıyla, sınavlarda, derste anlatılmayan ancak öğrenim hedefleri ile ilgili konulardan soru sorulabilir. Bu durum itiraz konusu olamaz.

(6) Dönem IV-V'te staj sorumlusu tarafından öğrencinin vizitlere katılım, uygulamaları nicelik ve nitelik olarak gerçekleştirme ve sorumluluklarını yerine getirme durumuna bakarak verilen staj notuna itiraz edilemez.

(7) İtiraz süresi dışındaki itirazlar kabul edilmez

Staj Geçme

Madde 20- Stajdan başarılı olabilmek için staj başarı notunun 60 ve üzerinde olması gerekir.

Dönem Geçme

Madde 21

(1) Öğrencinin başarılı kabul edilip bir üst döneme geçebilmesi için Dönem I, II ve III' te dönem başarı notunun en az 60 olması şartıyla, ceza puanı uygulamasından sonra Yılsonu Genel teorik (Final) veya Bütünleme sınavı notunun en az 50 olması gerekir.

- a) Dönem I, II ve III' te Dönem başarı notu, ders kurulları genel başarı notu ile yılsonu genel teorik (Final) sınavı notu veya Bütünleme notunun aritmetik ortalamasıdır.

(2) Dönem I, II ve III' te başarısız olunması halinde öğrenci o yılı tümüyle tekrar eder

(3) Dönem IV ve V' te bir üst döneme geçebilmek için o döneme ait tüm stajlarda staj başarı notlarının 60 ve üzerinde olması gerekir

- a) Staj başarı notu, teorik ve uygulama sınavlarının her birinden en az 60 puan alınması koşuluyla her iki sınav notunun aritmetik ortalamasıdır.
- b) Dönem IV-V için Dönem başarı notu, her staj için staj başarı notu ile hafta cinsinden staj süresinin çarpılması ve çarpımların toplamının o dönemin hafta cinsinden süresine bölünmesiyle hesaplanır.

(4) Başarı notu 60 olduğu halde 59,50 ve üzerinde not ortalamasına sahip olduğunda UBS tarafından 60' a tamamlanır.

Dönem VI

Madde 22

(1) Dönem VI (intörnlük) eğitimine ilişkin esaslar ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir. Eğitim süresinin sonunda, anabilim dalı staj sorumlusu öğretim üyesi ve anabilim dalı başkanı tarafından intörnün her türlü çalışmasının değerlendirildiği bir yeterlik belgesi (intörn karnesi) doldurulur. Yeterlik belgesinde; intörnün tek tek bütün öğrenim hedeflerinde yeterlik kazanıp kazanmadığı ve genel sonuç olarak anabilim dalındaki eğitiminde başarılı olup olmadığı belirtilir. Yeterlik belgesinde başarısız olarak görülen intörn, ilgili birimdeki eğitimini yıllık program sonunda tekrar eder. Intörnlük süresinin bir kısmını başka üniversitede yapan öğrencinin intörn karnesi eğitim aldığı kurum yetkilisi tarafından doldurulur ve eğitimden sorumlu dekan yardımcısı tarafından onaylanır

(2) Intörn öğrenci eğitim programı boyunca Dekanlık tarafından görevlendirilmiş danışmanı eşliğinde en az bir kez genel seminer anlatır ve Yeterli/Yetersiz olarak değerlendirilir. Intörnlük seminer programına devam % 40 olarak belirlenmiştir.

(3) Dönem VI' da her staj dilimini tamamlayan öğrencinin başarı durumunun, üç iş günü içinde ilgili dönem koordinatörüne bildirilmesi gerekir. Başarı kriterleri ilgili anabilim dalı tarafından belirlenir

Saklama

Madde 23- Sınav evrakı ve başarı notunun belirlenmesine ilişkin diğer belgeler en az iki yıl süreyle Dekanlık tarafından saklanır

Yürürlük

Madde 24- Bu Yönerge Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer

Yürütme

Madde 25- Bu Yönerge hükümlerini Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür