

CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Tıp Fakültesinde öğrencilerin girişinden mezun olmalarına kadar geçen sürede, eğitim ve öğretim çalışmalarının planlanması, düzenlenmesi ve mezuniyet öncesi dönemde karşılaşılabilecek sorunlarla ilgili konularda danışmanlık vermek

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesindeki Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde3-Celal Bayar Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4-

Senato: Celal Bayar Üniversitesi Senatosunu

Fakülte: Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesini

Dekan: Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesini

Fakülte sekreteri: Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi sekreterini

Başkoordinatör: Eğitimden sorumlu dekan yardımcısını

Dönem koordinatörü: Tıp Fakültesinin her dönemi (sınıfı) ile ilgili eğitimi koordine eden koordinatörü

Öğrenci temsilcisi: Her dönemdeki öğrencilerin sınıflarını temsil etmek üzere seçtiği öğrenciyi

Komisyon: Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunu ifade eder.

İKİNCİ KISIM

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonunun Oluşumu ve Çalışma Esasları

Komisyonun Oluşturulması

Madde 5- Komisyon; Dekan, başkoordinatör, başkoordinatör yardımcıları, fakülte sekreteri, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı öğretim üyesi/ görevlisi, öğrenci işleri bürosundan dekan tarafından görevlendirilen bir görevli, dönem koordinatörleri ve öğrenci temsilcilerinden oluşur. Komisyona Dekan, dekan bulunmadığında başkoordinatör başkanlık eder. Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili

yetkin kişileri, çalışmalara katılmak üzere Komisyona davet edebilir; Komisyon içinden ve / veya dışından kişilerle alt komisyon oluşturabilir.

Madde 6- Üyelerin görev süreleri, buldukları görevlerin görev süreleri ile sınırlıdır. Başkoordinatör ve dönem koordinatörleri değiştiğinde, yerlerine atananlar komisyonun doğal üyesi olurlar. Tıp Eğitimi Anabilim Dalı üyesi, ilgili Anabilim Dalı Başkanının görüşü ile Dekan tarafından komisyonda görevlendirilir. Öğrenci temsilcileri, seçildikleri tarihten itibaren ve temsilci olarak görev yaptıkları sürece Komisyonun üyesi olurlar.

Görev ve Sorumluluk

Madde 7- Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Fakültede lisans düzeyinde eğitimi planlamak ve düzenlemek
- b) Eğitim planı ve sisteminin güncellenmesi ile ilgili çalışmalar yaparak, bu konudaki önerilerini Dekanlığa sunmak
- c) Hazırlanan bir sonraki yılın ders program kitabını inceleyerek, Dekanlığa sunmak
- d) Ders programında yer alacak olan seçmeli ders önerilerini incelemek; uygun bulunan seçmeli dersleri uygun dönem ve saatlere yerleştirmek
- e) Fakülteye yatay geçiş için başvuran öğrencilerin başvurularını inceleyip değerlendirmek ve Dekanlığa görüş bildirmek
- f) Ders muafiyeti için başvuran öğrencilerin durumunu inceleyip, Dekanlığa görüş bildirmek.

Komisyonun Çalışma Biçimi

Madde 8- Komisyon Dekan veya Başkoordinatörün çağrısı ile toplanır. Her toplantı için toplantı tutanağı tutar. Toplantı tutanağının bir örneği Dekanlığa gönderilir.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 9- Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 10- Bu yönerge hükümlerini Dekan yürütür.