



**MANİSA CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı**

ASİSTAN KARNESİ

Anabilim Dalı Uzmanlık Eğitimi Komisyonu:

Komisyon Üyeleri		
Başkan		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		

ÖZGEÇMİŞ		Fotoğraf
ADI SOYADI		
BABA ADI		
DOĞUM YERİ VE YILI		
SİCİL NO		
MEDENİ HALİ		
ASKERLİK DURUMU		
MEZUN OLDUĞU LİSE		
BİTİRDİĞİ TIP FAKÜLTESİ VE YILI		
MEZUNİYET SONRASI ÇALIŞTIĞI KURUMLAR		
ALDIĞI TUS PUANI		
BİLDİĞİ YABANCI DİL (KPDS, UDS, Toefl VE DERECESİ)		
ASİSTANLIĞA BAŞLAMA TARİHİ		

Uyum Dönemi: Göreve başlama tarihinden itibaren 2 hafta süre içinde eğitim komisyonunca görevlendirilmiş öğretim üyesi/üyeleri tarafından gerçekleştirilir.

Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalına Uyum Dönemi İçeriği:

- Uzmanlık öğrencisine uzmanlık eğitim programının içeriği, kapsamı, temel hedefleri, gerekleri ve yeterliliği hakkında bilgilendirme, asistan karnesinin verilmesinin önemi ve kullanımı
- Anabilim Dalı laboratuvarlarının tanıtımı, kullanım ilkeleri, emniyet önlemleri.
- Laboratuvarlardaki araç ve gereçlerin kullanımı ile ilgili kuramsal ve uygulamalı bilgi verilmesi. Bölüm içinde laboratuvar rotasyonu uygulamasının işlerliği.
- Deney hayvanları laboratuvarı hakkında bilgilendirme, konu ile ilgili kursun organizasyonu.
- Cam eşya temizliği, laboratuvar düzeni, yıkama solüsyonları, kimyasal depo pratiği hakkında eğitim
- Öğrenci pratiklerinde uygulanan sistem, mekan ve işleyiş ile pratik hazırlığı eğitimi
- Anabilim Dalı ile ilişkili diğer anabilim dalı ve bilim dallarının tanıtımı

ZORUNLU EĞİTİM PROGRAMI İÇERİĞİ

A) KATILIMI ZORUNLU LİSANSÜSTÜ DERSLER

DERSİN ADI	DÖNEMİ
Genel Histoloji (Hücre ve Dokular)	1. YARIYIL
Genel Embriyoloji	
Klasik Işık Mikroskop Tekniikleri	
Özel Histoloji (Organlar)	2. YARIYIL
Özel Embriyoloji	
Özel Boyama Teknikleri	
Deneysel bir Çalışmanın Plânlanması	3. YARIYIL
Elektron Mikroskop Teknikleri	
İmmünohistokimyasal Teknikler	
Biyomedikal İstatistiksel Yöntemler	
Yardımlı Üreme Tekniklerin Temelleri	4 ve 5. YARIYILLAR
Bilimsel bir Çalışmanın Yazılması ve Yayınlanması	
Hücre Kültürü Teknikleri	

B) KATILIMI ZORUNLU LABORATUVAR UYGULAMALARI

DERSİN ADI	DÖNEMİ
Işık Mikroskopi Laboratuvarı Uygulamaları *Hücre ve hücre içi elemanları belirleyen özel boyamalar, *Bağ doku elemanlarını belirleyen özel ikili-üçlü boyamalar, *Sinir dokusu elemanların ve uzantılarını belirleyen sinir özel boyamalar, *Lenforetiküler ve hemopoietik doku elemanlarını belirleyen özel boyalar, *Histofizyolojik temele dayalı özel boyamalar.	1 ve 2. YARIYILLAR
Elektron Mikroskop Laboratuvarı Uygulamaları *Biyolojik obje protokol aşamaları (TEM ve SEM için ayrı ayrı) *Immunelektronmikroskop protokol uygulaması *Elektromikrografların yorumlanması	3. ve 4. YARIYILLAR
İmmünohistokimyasal Tekniklerin Uygulanması	3 ve 4. YARIYILLAR

C) KATILIMI ZORUNLU SEMİNER VE MAKALE SUNUMLARI

SUNUMUN ADI	DÖNEMİ
SEMİNER MAKALE SUNUMU	1. YARIYIL
SEMİNER MAKALE SUNUMU	2. YARIYIL
SEMİNER MAKALE SUNUMU	3. YARIYIL
SEMİNER TEZ PROJESİ SUNUMU MAKALE SUNUMU	4. YARIYIL
SEMİNER MAKALE SUNUMU	5. YARIYIL
SEMİNER MAKALE SUNUMU	6. YARIYIL
MAKALE SUNUMU	

D) ZORUNLU PROJE KATILIMI

PROJEDEKİ KONUMU	DÖNEMİ
Projede Katılımcı	5 ve 6. YARIYILLARIN SONUNA KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMELİ

E) ZORUNLU KONGRE VE/VEYA SEMPOZYUM KATILIMI

KONGREDEKİ KONUMU	DÖNEMİ
Kongre veya Sempozyum Katılım	6 yarıyıl süresince en az üç kongreye katılmalı
Kongre veya Sempozyum Sunum	6 yarıyıl süresince en az bir poster/bir sözlü sunum gerçekleştirmeli

F) ZORUNLU YURTDIŞI MAKALE KATILIMI

KONUMU	DÖNEMİ
SCI kayıtlı Dergide Yurtdışı Makale	5 veya 6. YARIYIL SONUNA KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMELİ

G) ZORUNLU TEZ HAZIRLAMA VE TAMAMLAMA

KONUMU	DÖNEMİ
Tez konusu belirleme, planlama, projelendirme	4. YARIYIL SONUNA KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMELİ
Tez çalışmasının tamamlanması	YASAL SÜRESİ İÇİNDE TAMAMLANMALI

H) ZORUNLU İÇ VE DIŞ ROTASYONLAR

ROTASYON		DÖNEMİ
Biyokimya ABD 1 ay (çözelti hazırlanması-aletsel analiz dersi almalı)	İç Rotasyon	2. YARIYIL SONUNA KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMELİ
Patoloji ABD 1 ay (genel patoloji)	İç Rotasyon	6. YARIYIL SONUNA KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMELİ

S E C M E L İ E Ğ İ T İ M P R O G R A M I K A P S A M I

Zorunlu Eğitim Programına ek olarak Ana Bilim Dalları EĞİTİM KOMİSYONU ÖNERİSİ İLE ANA BİLİM DALI AKADEMİK KURULU tarafından belirlenecek EĞİTİMİ İÇERİR. Bu eğitim kapsamında yer alacak ders, uygulama ve rotasyonlar aşağıda önerildiği şekilde düzenlenmelidir.

A) SEÇMELİ DERS VE UYGULAMALAR

DERSİN ADI	DÖNEMİ
SEÇMELİ DERS	HER YARIYIL İÇİN ZORUNLU DERSE EK OLAN BİR SEÇMELİ DERS BELİRLENEBİLİR
SEÇMELİ UYGULAMA	HER YARIYIL İÇİN ZORUNLU DERSE EK OLAN BİR SEÇMELİ UYGULAMA BELİRLENEBİLİR

B) SEÇMELİ İÇ VE DIŞ ROTASYONLAR

ROTASYON		DÖNEMİ
İleri araştırma Teknikleri (Süre seçilen tekniğe ya da tekniklere uygun olmalı.)	İç ya da Dış Rotasyon (Tercihen yurtdışı olmalı)	6. YARIYIL SONUNA KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMELİ
Yardımlı Üreme Teknikleri 6 ay	Dış Rotasyon	6. YARIYIL SONUNA KADAR GERÇEKLEŞTİRİLMELİ

Seçmeli Dersler :

Asistanın Eğitim Dönemi : .Yarıyıl

DERSİN ADI	SONUÇ	TARİH	ÖĞRETİM ÜYESİ İMZASI

ANA BİLİM DALI BAŞKANI ONAYI:

TARİH:

Zorunlu Uygulamanın Adı : Işık Mikroskopi Teknikleri
Asistanın Eğitim Dönemi : .Yarıyıl

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme ölçüğü : (0) yapılmadı, (1) yetersiz, (2) geliştirilmesi gerekir, (3) yardımcı olabilir, (4) kendi başına uygulayabilir.

Uygulama	Tarih	Uygulama sayısı	Değerlendirme Sonucu	Öğretim Üyesi imzası
SOLÜSYON HAZIRLAMA				
DENEY HAYVANI DİSEKSİYONU				
FIKSASYON				
DOKU TAKIBİ				
BLOK HAZIRLAMA				
KESİT ALMA				
BOYAMA				
KAPATMA				
FOTOMİKROSKOPİ				

ANA BİLİM DALI BAŞKANI ONAYI:

TARİH:

Zorunlu Uygulamanın Adı : Elektron Mikroskopi Teknikleri

Asistanın Eğitim Dönemi : .Yarıyıl

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme ölçeği : (0) yapılmadı, (1) yetersiz, (2) geliştirilmesi gerekir, (3) yardımcı olabilir, (4) kendi başına uygulayabilir.

Uygulama	Tarih	Uygulama sayısı	Değerlendirme Sonucu	Öğretim Üyesi imzası
FIKSASYON				
DOKU TAKIBI				
GÖMME				
BIÇAK YAPIMI				
KESİT ALMA				
KONTRASLAMA				
GRID KAPLAMA				
MIKROSKOP KULLANIMI				
FOTOĞRAF ÇEKİMİ VE BASIMI				

ANA BİLİM DALI BAŞKANI ONAYI:

TARİH:

Seçmeli Uygulamanın Adı :

Asistanın Dönemi : .Yarıyıl

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme ölççe ği : (0) yapılmadı, (1) yetersiz, (2) geliştirilmesi gerekir, (3) yardımcı olabilir, (4) kendi başına uygulayabilir.

Beceri/Uygulama	Tarih	Uygulama sayısı	Değerlendirme Sonucu	Öğretim Üyesi imzası

ANA BİLİM DALI BAŞKANI ONAYI:

TARİH:

KONUŐMACI OLARAK KATILDIĐI SEMİNER, MAKALE SUNUMU

Sunduğu Makale ya da Seminer Adı	Tarih	Sorumlu Öğretim Üyesi

SUNUM DEĞERLENDİRME FORMU

Sunum tarihi :
Sunum türü :
Sunumun konusu :

Değerlendirme ölçeği : (0) yapılmadı, (1) yetersiz, (2) geliştirilmesi gerekir,

Sunum Sırasında Gözlenenler	Değerlendirme
Etkili bir giriş	
Sunumun amaçlarını açıklama	
Görsel-işitsel araçları kullanma becerisi	
Sesini ayarlama	
Dinleyiciler ile göz teması kurma	
Soruları yanıtlama	
Sunum sırasındaki coşku ve heyecan	
Sunum konusunun eğiticiliği	
Dinleyicilerin ilgisini çekme	
Konusuna hakim olma	
Sunum süresini ayarlama	
Sunumun sonunda etkili bir özet yapma	

Ek görüşler:

Değerlendiren

Bilimsel Çalışmaları

Yayınlar*				
Başlık	Yazarlar	Türü	Basıldığı Yer	Yayın Yılı
Kongre/Sempozyum Katılımı*				
Kongre/Sempozyum	Sunumun Başlığı	Sunum Türü	Tarih	
Proje Katılımı				
Projenin Adı		Projedeki Görevi	Destekleyen Kuruluş	

* BELGELENMELİDİR.

Anabilim Dalı Başkanı

Rotasyonlar

Rotasyon Yapılan Yer	
Birim Sorumlusu	
Birim Eğitiminden Sorumlu uzman/öğretim üyesi	
Rotasyon Başlangıç ve Bitiş tarihleri	
Varsa Sunduğu Makale Seminer Ve Tarihi	
Varsa Rotasyon süresince katkıda bulunulan araştırma / çalışma(lar)	
Rotasyonun Birim Sorumlusu Tarafından Onayı	
Rotasyonun Değerlendirilmesi	

UZMANLIK TEZİ KONUSU ÖNERİ FORMU

Önerinin başlığı	
Tez Danışmanı:	
<p>Tezin Konusu (konunun dayandığı kaynak bilgiler ışığında irdelenmesi, hipotezin kurulması, amacın belirtilmesi, kullanılacak yöntemin detaylandırılması, inceleme parametreleri, beklentiler ve bilime katkısı.belirtilecek, kaynaklar eklenecek.):</p>	

ARA SINAV DEĞERLENDİRME FORMU

	DEĞERLENDİRMEYİ YAPAN Öğretim üyesi/üeleri	DEĞERLENDİRME SONUCU (Not ve derecesi, başarılı-başarısız.)
1. yarıyıl		
2. yarıyıl		
3. yarıyıl		
4. yarıyıl		
5. yarıyıl		
6. yarıyıl		
7. yarıyıl		
8. yarıyıl		

ANA BİLİM DALI BAŞKANININ ONAYI