

T.C.
CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
GÖZ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ PROGRAMI
ve
UZMANLIK ÖĞRENCİSİ ÇALIŞMA KARNESİ



CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

TıptaUzmanlık Öğrencisinin :

Adı ve Soyadı:

Tıpta Uzmanlık Eğitimine Başlama Tarihi:

Tıpta Uzmanlık Eğitimini Bitirme Tarihi:

Göz Hastalıkları Anabilim Dalı

Anabilim Dalı Tıpta Uzmanlık Eğitimi Komisyonu:

Komisyon Üyeleri		
Başkan		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		
Üye		

ÖZGEÇMİŞ		Fotoğraf
ADI SOYADI		
BABA ADI		
DOĞUM YERİ VE YILI		
SİCİL NO		
MEDENİ HALİ		
ASKERLİK DURUMU		
MEZUN OLDUĞU LİSE VE YILI		
BİTİRDİĞİ TIP FAKÜLTESİ VE YILI		
TIP FAKÜLTESİ MEZUNİYET SONRASI ÇALIŞTIĞI KURUMLAR		
ALDIĞI TUS PUANI		
ALDIĞI ALES PUANI		
BİLDİĞİ YABANCI DİL (KPDS, UDS, TOEFL, YGS ve DERECEİ)		
ASİSTANLIĞA BAŞLAMA TARİHİ		
Telefon		
e-mail		
Adres		

Göz Hastalıkları Asistan Eğitimi Programı

1. Genel özellikler
2. Kurumsal özellikler
3. Eğiticilerin özellikleri
4. Program içeriği
5. Değerlendirme

1. Genel özellikler

a) Göz Hastalıkları uzmanlık eğitimi programı süresi 4 yıl olup yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere göre bu süre uzatılabilir. Uzmanlık Öğrencisinin bu süre içerisinde göz hastalıkları tanı ve tedavisi konusundaki temel ve gerekli bilgi ve becerileri edinmesi öngörülmüştür. Amaç yüksek nitelikte Göz Hastalıkları Uzmanı yetiştirmektir. Bu nedenle kapsamlı bir uzmanlık eğitimi planlanmıştır.

b) Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Göz Hastalıkları Ana Bilim Dalına İlkbahar veya Sonbahar dönemlerinde Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) aracılığı ile Uzmanlık Öğrencisi kabul edilir. İhtiyaç duyulan kadro sayısı Akademik Kurul tarafından saptanır.

c) Uzmanlık Öğrencileri tarafından yapılacak tüm ameliyatlara ve tedavilere Uzmanlık öğrencisinin o sırada grubunda çalıştığı veya beraber ameliyata giren öğretim üyesi, öğretim üyesi bulunmadığında ise uzmanın denetiminde yapılır. Eğitim amacı öne sürülerek hiçbir hastanın sağlığı tehlikeye atılamaz.

d) Bu program Göz Hastalıkları Akademik Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer ve her yıl gözden geçirilir, gerekli görülürse değişiklikler yapılır. Yıl içinde en az iki Öğretim Üyesinin yazılı başvurusuyla Akademik Kurul gündemine alınarak revize edilebilir.

e) Bu program mevcut yasa ve yönetmelikler kapsamında uygulanır.

2. Kurumsal özellikler

a) Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Göz Hastalıkları Anabilim Dalı 1994 yılında kurulmuş ve çok sayıda uzman yetiştirmiş köklü bir kurumdur.

b) Göz Hastalıkları uzmanlığı eğitimi verebilmek için yeterli sayıda hasta materyali olması gerekir. Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi Göz Hastalıkları Anabilim Dalı'na yılda ortalama 2500 hasta yatırılmakta, 1500 ameliyat ve 30000 poliklinik muayenesi gerçekleştirilmektedir. Eğitim planı uzmanlık öğrencisinin her seviyede hasta hizmetinde görev almasını sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

c) Uzmanlık Öğrencisi poliklinik çalışmalarına yine her seviyede katılır. Poliklinikte amaç, hastanın değerlendirilmesi (anamnez ve fizik muayene) ve hiyerarşik düzen içerisinde üstüne danışarak tedavi planının düzenlenmesi, kısa ve uzun süreli takibinin yapılmasıdır.

d) Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde 24 saat hizmet veren bir Acil Servis departmanı mevcuttur. Acil servise müracaat eden tüm göz hastaları konsültan hekim veya nöbetçi hekim tarafından değerlendirilir.

e) Uzmanlık öğrencisi zamanının bir kısmını kütüphane çalışmalarına ayırmalıdır. Hastane kütüphanesi, klinik kütüphanesi ve öğretim üyelerinin kütüphanelerinden yararlanarak göz cerrahisi ve ilişkili diğer cerrahi dallar, anesteziyoloji radyoloji, patoloji ve temel tıp bilimlerine ait ana kitapları ve bunlarla ilgili periyodik yayınları takip etmesi beklenir.

f) Uzmanlık öğrencisinin günlük, haftalık, aylık, yıllık ve tüm eğitim dönemi süresine ait çalışma planı Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından yapılır ve önceden kendisine bildirilir. Tüm bu çalışmalardaki performansı öğretim üyeleri tarafından değerlendirilir.

g) Tüm uzmanlık öğrencileri mesai saatleri dışında ve hafta sonları, önceden belirtilen tarihlerde nöbet tutmak zorunluluğundadırlar. Nöbet eğitimin vazgeçilmez unsurlarındandır. Uzmanlığın en can alıcı özelliklerinden biri olan "karar verme" yeterliliğinin oluşturulabilmesinde nöbet çalışmasının yeri çok önemlidir. Nöbet, yönetmeliklerin belirlediği sınırlar içerisinde tutulur.

h) Uzmanlık öğrencilerinin bilgisayar kullanımında becerilerini geliştirmeleri ve iyi bir bilgisayar kullanıcısı olmaları gerekmektedir.

i) Uzmanlık öğrencilerinin en az bir yabancı dili, tercihan İngilizceyi bilimsel yayınları takip edecek derecede bilmeleri beklenir.

3. Eğiticiler

Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri ve yardımcıları uzmanlık öğrencisi eğitiminden değişik kademelerde sorumludurlar. Bu sorumluluklar Akademik Kurulca belirlenir ve Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından denetlenir.

Eğiticilerin ortak özellikleri şunlardır:

a) Tıp Fakültesi öğrencileri ve uzmanlık öğrencilerinin eğitimde yer alırlar.

b) Bölgesel, ulusal veya uluslararası bilimsel derneklerin bir veya birkaçına üyedirler.

c) Bilimsel çalışma ve projeler hazırlar, sunar ve yayınlarlar.

d) Bilimsel araştırmalar organize ederler, eğitim programlarını hazırlarlar.

4. Program içeriği

Celal Bayar Üniversitesi Tıp Fakóltesi Göz Hastalıkları Anabilim Dalı Uzmanlık Öğrencisi Eğitim Programı, uzman adaylarının Göz Hastalıkları ile ilgili tüm konularda yeterli bir bilgi ve beceri birikimine sahip olabilmeleri için gerekli olan tüm düşünsel ve teknik olanakları sağlayacak şekilde planlanmıştır. Eğitimin düşünsel yönü öğrenme yöntemleri, öğretme yöntemleri, hasta değerlendirme yeteneği, cerrahi karar verme yeteneği ve araştırmada yaratıcılık konularında eğitimin sağlanması, teknik yönü ise bu cerrahi dalın yürütülmesinde gerekli olan tüm cerrahi ve psikomotor becerilerin kazandırılmasına yöneliktir.

Program, Göz Hastalıklarında yeterli bir deneyim ve eğitim kazandırabilmek için, ilgili tüm temel ve özel branşlara ait ana bilgileri içerir. Uzmanlık öğrencileri göz hastalıkları konusunda bilgi sahibi olabilmek için, bu hastalıkların tedavisinde sorumluluk alırlar. Yaptıkları tüm işlemleri ve aldıkları tüm kararları eğitimcilerin gözetiminde gerçekleştirirler.

Uzmanlık eğitim programının yıllara göre dağılımı şöyledir:

a) Birinci yılda kliniğe yeni başlayan uzmanlık öğrencileri, temel muayene yöntemlerini öğreneceklerdir. İlk 2-3 ay içerisinde kıdemli asistanların da yardımıyla poliklinikte ve serviste temel muayene yöntemlerini ve yataklı servis işleyişlerini öğrenmek zorundadırlar. Bu sürede acil olgulara yaklaşım konularında bilgi sahibi olmak ve nöbet tutmaya hazırlık olmak üzere ayda en az beş kez nöbet tutan kıdemli asistanla kalacak ve ona yardım edecektir. İlk üç ayın bitiminden sonra tek başına nöbetlere yazılabilir duruma gelecektir. Altıncı ayın sonunda ise artık bilimsel toplantı saatlerinde tercüme, olgu sunumu, konu tartışmasına ve sunularına bizzat katılacaklardır.

b) Uyum dönemi sonrasında uzmanlık öğrencisi poliklinik, klinik içi rotasyonlar ve servis hizmetlerini bizzat üstlenirler. Bu çalışmalarını, klinik içinde belirlenen bir öğretim üyesinin sorumluluğundaki gruplar içerisinde olurlar. İkinci yılın başında öğretim üyelerinin denetiminde belirlenmiş seminer konularını hazırlar ve yıl içinde takdim eder. Cerrahi girişimlere uzman veya öğretim üyelerinin sorumluluğunda

bölüm bölüm başlar, ameliyatlarda direkt olarak asistans yapar. Bu yıl içinde bir tez konusunu Anabilim Dalı Başkanı tarafından belirlenen öğretim üyesine danışır, onaylandıktan sonra tez çalışmalarına başlar.

c) Üçüncü yıllarında uzmanlık öğrencileri aynen ikinci yılda olduğu gibi çalışmalarına devam ederler. Üçüncü yılın başında öğretim üyelerinin denetiminde, seminer konularını alır ve sunar.

d) Dördüncü yılda klinikte tüm cerrahi uygulamalara bizzat katılır ve yeni gelen uzmanlık öğrencilerine temel muayene eğitimi ve serviste hasta sağaltımı konularında yardımcı olurlar. Bu yıl içerisinde hiyerarşik düzen içerisinde acil vakalar için danışmanlık ve gözetmenlik yapar. Perforan yaralanmaları karşılar. Uzmanlık eğitiminin bitimine 3 ay kala tezini tüm öğretim üyelerine basılı olarak takdim eder. Tezin başarılı olup olmadığına Tez Jürisi karar verir. Dördüncü yılın sonunda, tezinin başarılı kabul edilmesi durumunda, cerrahi ve bilimsel sınava girer.

Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süresinde yapması gereken bilimsel faaliyetler:

a) Kendisine verilen tercümelemleri yapar ve takdim eder.

b) Seminerlerini sunar.

c) Uzmanlık öğrencisi eğitim süresince öğretim üyeleri ile birlikte bilimsel çalışmalara aktif olarak katılırlar.

c) Türkiyede yapılan bilimsel toplantılarda ve kongrelerde en az iki bildiriye bizzat sunar.

d) Türk Oftalmoloji Kongrelerinde en az 4 kursa katılır.

Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süresinde yapması gereken asgari ameliyatlara sayısı *:

Katarakt	20
Şaşılık	10
Glokom	: 1
Dakriosistorinostomi	: 5
Plastik kapak müdahaleleri	: 5
Perforan yaralanma	: 3

*Kliniğin hasta akışı, sağlık uygulamalarındaki değişiklikler veya hastane koşullarına bağlı olarak bu rakamların arttırılmasına çalışılacaktır.

Bunların dışında rotasyon yapılmakta olan birimin programı elverdiğince şalazyon, pterjium gibi oküloplastik girişimler ve küçük müdahaleler, intravitreal ilaç veya gaz enjeksiyonları, girişimsel tanı araçları kullanımı, laser uygulamaları da yaptırılır.

Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süresinde yapması gereken iç ve dış rotasyonlar:

Uzmanlık öğrencisi göz kliniğinde retina, glokom, kornea-kontakt lens ve şaşılık birimlerinde rotasyon yapar. Klinik dışında Başhekimliğin belirlediği zamanlarda birer ay dilimleri ile tam zamanlı olarak Acil Servis'te görevlendirilir.

Göz Hastalıklarını ilgilendiren diğer branşların temel konularında da uzmanlık öğrencisinin bilgi sahibi olması gerekir. Diğer konularda ise uzmanlık öğrencisi bilimsel gelişmeleri ve temel bilgileri içeren konuları kitap ve bilimsel dergilerden öğrenmelidir.

Eğitim programında yer alan değişik etkinlikler şunlardır:

Vizitler

Seminerler

Dersler

Konferanslar

Olgu sunumları

Dergi saatleri

Türk Oftalmoloji Derneği programlı toplantıları

5. Değerlendirme

a) Uzmanlık öğrenciliği döneminde, her yıl sonunda bir Yıl Sonu Sınavı (YSS) uygulanır. Yıl sonu sınavları Haziran ayında yapılır.

b) Sınav en az 45 dakika sürer ve sınav heyeti Ana Bilim Dalı Başkanı ve Öğretim Üyelerinden oluşur. Sınav heyetinin oluşabilmesi için Öğretim Üyelerinin salt çoğunluğunun hazır olması gereklidir.

c) Sınavda adaylara çoktan seçmeli 50 soru sorulur. Uzmanlık öğrencilerinden 1. yıl asistanlarının en az 10 soruya, 2 yıl asistanlarının en az 20 soruya, 3.yıl asistanlarının en az 30 soruya, dördüncü yıl asistanlarının en az 40 soruya doğru yanıt vermeleri zorunludur.

d) Sınav öncesinde o yıl grubunda çalıştığı öğretim üyeleri adayın genel başarısı hakkında yazılı olarak olumlu veya olumsuz kanaat bildirirler. Uzmanlık öğrencisinin sunduğu asistan izlem rehberi değerlendirilir.

e) YSS sınavında uzmanlık öğrencisinin o yıl çalıştığı birimler de göz önünde tutulur. Gerekli görüldüğünde pratik ve cerrahi sınav yapılır.

f) Servis ve birimlerdeki çalışmaları, öğretim üyeleri ile yaptıkları rotasyonların sonunda, birlikte buldukları öğretim üyeleri tarafından sözlü sınava tabii tutulur. Sınav sonucunda başarılı veya başarısız bulunduğu yazılı olarak Anabilim dalı başkanına bildirilir.

g) Asistan izlem rehberinin işlenmesinden ve takibinden Anabilim Dalı Başkanı ve uzmanlık öğrencilerinden sorumlu öğretim üyesi sorumludurlar. Anabilim Dalı Başkanı her uzmanlık öğrencisiyle en az yılda bir kez görüşür ve kütüğünü inceler. Anabilim Dalı Başkanı her yıl “yıl sonu sınavı” sonrasında akademik kurul gündemine alarak her bir uzmanlık öğrencisi hakkındaki akademik kurul kanaatini “izlem raporu” olarak işler. Dört yılını dolduran, akademik kurul kanaat raporları olumlu olan, seminerlerini ve tezini tamamlamış, tezi de kabul edilmiş aday uzmanlık sınavına alınır.

İZLEM FORMLARI

- a) Adaptasyon rotasyonu izlem formu
- b) Poliklinik rotasyonu izlem formu (8 adet)
- c) Birim rotasyon izlem formları (16 adet)
- d) Klinik içi eğitim izlem formu (her yıl için 2 adet)
- e) Yurt içi bilimsel aktivite izlem formu (3 adet)
- f) Yurt dışı bilimsel aktivite izlem formu
- g) Bilimsel yayınlar formu
- h) Seminerler ve tez formu

Uyum Dönemi:	Dönem:/...../..... -...../...../.....
---------------------	--

Anabilim Dalı Başkanı Onayı	Tarih
------------------------------------	--------------

Servis Rotasyonu	Dönem : .../.../... - .../.../....
-------------------------	---

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

Servis Rotasyonu	Dönem : .../.../... - .../.../....
-------------------------	---

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

Servis Rotasyonu	Dönem : .../.../... - .../.../....
-------------------------	---

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

Servis Rotasyonu	Dönem : .../.../... - .../.../....
-------------------------	---

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

Servis Rotasyonu	Dönem : .../.../... - .../.../....
-------------------------	---

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

Servis Rotasyonu	Dönem : .../.../... - .../.../....
-------------------------	---

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

Poliklinik Rotasyonu	Dönem : .../.../... - .../.../....
-----------------------------	---

Muayene edilen Hasta sayısı:

Konsültasyon Sayısı:

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

Poliklinik Rotasyonu	Dönem : .../.../... - .../.../....
-----------------------------	---

Muayene edilen Hasta sayısı:

Konsültasyon Sayısı:

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

Poliklinik Rotasyonu	Dönem : .../.../... - .../.../....
-----------------------------	---

Muayene edilen Hasta sayısı:

Konsültasyon Sayısı:

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

Poliklinik Rotasyonu	Dönem : .../.../... - .../.../....
-----------------------------	---

Muayene edilen Hasta sayısı:

Konsültasyon Sayısı:

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

Poliklinik Rotasyonu	Dönem : .../.../... - .../.../....
-----------------------------	---

Muayene edilen Hasta sayısı:

Konsültasyon Sayısı:

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

BİRİM ROTASYONLARI

Birim:	Dönem : .../.../... - .../.../....
---------------	---

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

Birim:	Dönem : .../.../... - .../.../....
---------------	---

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

Birim:	Dönem : .../.../... - .../.../....
---------------	---

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

Birim:	Dönem : .../.../... - .../.../....
---------------	---

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

Birim:	Dönem : .../.../... - .../.../....
---------------	---

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

Birim:	Dönem : .../.../... - .../.../....
---------------	---

Anabilim Dalı Başkanı Onayı:

Tarih:

Bilimsel yayınlar

Makale adı	Yazarlar	Yayınlandığı yer (dergi, tarih, sayfa..)

Anabilim Dalı Başkanı Onayı	Tarih
------------------------------------	--------------

Seminerler

2. Yıl Seminerleri

Konu adı	Sunulduđu tarih	Yönetici öğretim üyesi

3. Yıl Seminerleri

Konu adı	Sunulduđu tarih	Yönetici öğretim üyesi

4. Yıl Seminerleri

Konu adı	Sunulduđu tarih	Yönetici öğretim üyesi

Tez

Konu adı	Verildiđi tarih Kabuledildiđi tarih	Yönetici öğretim üyesi

Anabilim Dalı Başkanı Onayı	Tarih
-----------------------------	-------

AÇIKLAMALAR

Uyum dönemi teriminden uzmanlık öğrencisinin eğitime ilk başladığında temel muayene becerilerini öğrenmek için birimlerde yaptığı rotasyon anlaşılır.

Birim rotasyonu teriminden retina, şaşılık, glokom, kornea-kontakt lens birimlerinden biri anlaşılır.

Bu formun doldurulacak alanları uzmanlık öğrencisinin kendi el yazısı ile ve okunaklı bir şekilde doldurulur.

Her Uzmanlık Öğrencisi için yılda bir kez, Haziran ayında, akademik yıl sonu sınavından sonra Akademik Kurul kanaati doldurulur. Burada hem yıl sonu sınavından aldığı başarı puanı, hem de yıl içinde yaptığı rotasyonlardaki beceri ve başarı durumu göz önüne alınır.