

T.C.
CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI

TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ PROGRAMI
ve
UZMANLIK ÖĞRENCİSİ ÇALIŞMA KARNESİ



CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

Tıpta Uzmanlık Öğrencisinin

Adı ve Soyadı:

Tıpta Uzmanlık Eğitimine Başlama Tarihi:

Tıpta Uzmanlık Eğitimini Bitirme Tarihi:

| ÖZGEÇMİŞ | | Fotoğraf |
|--|--|-----------------|
| ADI SOYADI | | |
| BABA ADI | | |
| DOĞUM YERİ VE YILI | | |
| SİCİL NO | | |
| MEDENİ HALİ | | |
| ASKERLİK DURUMU | | |
| MEZUN OLDUĞU LİSE VE YILI | | |
| BİTİRDİĞİ TIP FAKÜLTESİ VE YILI | | |
| TIP FAKÜLTESİ MEZUNİYET SONRASI ÇALIŞTIĞI KURUMLAR | | |
| ALDIĞI TUS PUANI | | |
| ALDIĞI ALES PUANI | | |
| BİLDİĞİ YABANCI DİL (KPDS, UDS, TOEFL, YGS ve DERECESESİ) | | |
| ASİSTANLIĞA BAŞLAMA TARİHİ | | |
| Telefon | | |
| e-mail | | |
| Adres | | |

GENEL CERRAHİ UZMANLIK EĞİTİMİ BELGELENDİRME YÖNERGESİ

Amaç:

Bu yönerge Türkiye’de Genel Cerrahi Alanında gerçekleştirilen tıpta uzmanlık eğitiminin (TUE) standartlarını saptamak, bu standartları yükseltmek, tıpta uzmanlık öğrencilerinin (TUÖ)/ asistanların verilen eğitime uyum ve başarılarını değerlendirmek, “kıdem” yükseltmelerini bu değerlendirmeye göre gerçekleştirmek, eğitim sistemindeki öznel ve nitel değerlendirmeleri nesnel ve nicel bir özelliğe kavuşturmak son olarak da TUÖ’nin eğitim sistemine aktif katılımlarını özendirme amaçlanmaktadır.

Tanımlar:

Kıdem Tanımlamaları

Genel Cerrahi uzmanlık eğitiminde; A₁, A₂, A₃ olmak üzere üç ara kıdem söz konusudur.

Her yeni başlayan TUÖ/Asistan, A₃ kıdemindedir. 1.yılıni dolduran TUÖ/Asistan değerlendirme toplantısında görüşülür; kriterleri karşıladığı durumda A₂ kıdemine yükseltilir.

A₂ kıdeminde 2 yıl kalınır. 2.yılın sonunda değerlendirme toplantısında uygun görülür ise A₁ kıdemine yükseltilir.

A₁ kıdeminde 1veya 2 yıl kalınır. Birinci veya 2. yılın sonunda değerlendirme toplantısında uygun kriterleri tutturana ve tezini tamamlamış TUÖ’nin/asistanın uzmanlık sınavına girmesine izin verilir.

Cerrahi Uygulamalar ve Etkinlikler Kayıt Defteri

Her TUÖ’ne/Asistana verilen, katıldığı tüm operasyonları ve bilimsel etkinlikleri kaydettiği defterdir.

Değerlendirme Toplantısı

Anabilim Dalı başkanı başkanlığında tüm eğiticilerin hazır bulunduğu, yılda bir kez yapılan her TUÖ/Asistanın değerlendirildiği ve geri bildirimlerinin alındığı toplantılardır.

1. Her TUÖ/Asistanın cerrahi uygulamalar ve bilimsel etkinlikler kayıt defteri toplantıya katılanlarca incelenir.
2. Cerrahi uygulamalara bakılır. Operasyon çeşitliliği ve sayısı kontrol edilir. **Kıdemlere göre** kriterlere ulaşıp ulaşılmadığı değerlendirilir.
3. Yeterlilik sınavları sonuçları değerlendirilir.
4. Tez çalışması değerlendirilir.
5. İç ve dış rotasyon değerlendirme formları okunur.
6. İç ve dış bilimsel etkinliklere katılım değerlendirilir.
7. TUÖ/Asistanların eğitim düzeni hakkında sözel geri bildirimleri alınır.
8. Uygun görülenler bir üst kıdeme yükseltilir.
9. Süresini tamamlayanlar, tez çalışmasında başarılı olanların uzmanlık sınavına girmesine karar verilir.
- 10.Yetersiz bulunanlara Tababet Uzmanlık Tüzüğündeki yaptırımlar uygulanır.

Rotasyonlar

Tababet Uzmanlık Tüzüğünde belirtilen rotasyonları yapmak yasal zorunluluktur. Bunlar dış rotasyonlar olarak ifade edilmektedir. Anabilim Dalı içinde yapılan rotasyonlara da iç rotasyonlar denilmektedir.

i.Dış Rotasyonlar

- Patoloji Anabilim Dalı : 1 ay,
- Kalp ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalı : 1 ay,
- Üroloji Anabilim Dalı : 1 ay,
- Ortopedi Anabilim Dalı : 1 ay,
- Kadın-Doğum Anabilim Dalı : 1 ay,
- Anesteziyoloji Anabilim Dalı : 2 ay
- Göğüs Cerrahisi Anabilim Dalı : 1 ay
- Çocuk Cerrahisi Anabilim Dalı : 1 ay
- Plastik ve rekonstrüktif Cerrahi : 1 ay

Uzmanlık Tezi

Uzmanlık tezi hazırlamak yasal zorunluluktur. Her TUÖ'nin/Asistanın tıpta uzmanlık eğitiminin ilk 2 yılında, tez konusu kendi görüş ve önerileri de değerlendirilerek saptanır.

Anabilim Dalı /Klinik içi Bilimsel Etkinlikler

Bu etkinlikler Anabilim Dalı arasında farklılıklar gösterebilmektedir. Aşağıdaki etkinlikler sıklıkla uygulananlara örnek olarak tanımlanmıştır.

ÖRNEKLER:

A.Olgu Toplantıları

Belirli aralıklarla kliniğe yatırılan, opere edilen ve operasyonu planlanan hastaların tartışıldığı bu toplantılara TUÖ/Asistan olgu sunumu yaparak veya tartışmacı olarak katılır.

B.Mortalite ve Morbidite Toplantıları

Belirli aralıklarla mortalite ve morbidite olguları tartışıldığı, alınabilecek önlemlerin, geliştirilecek davranış değişikliklerinin kararlaştırıldığı toplantılardır. TUÖ/Asistanlar bu toplantılara sunum yaparak veya tartışmacı olarak katılır.

C.Makale Saati

Belirli aralıklarla gerçekleştirilen makale saatlerinde, seçilmiş makaleler TUÖ/Asistan tarafından kısaca sunulur ve katılımcıların tartışmasına açılır. Makaleler ilgilenenlere dağıtmak üzere çoğaltılır.

D.Seminer Saati

Belirli aralıklarla, önceden saptanan seminer konuları, TUÖ/Asistanlar tarafından bir danışman rehberliğinde hazırlanır. Seminer hazırlığı ve sunumu danışman ile birlikte gerçekleştirilir. Seminerler 45 dakika sunum, 15 dakika tartışma olacak şekilde hazırlanır. Hazırlanan seminer bir föy halinde katılımcılara dağıtılır.

E.Konseyley

Genel Cerrahi Eğitimi sırasında çeşitli konsey toplantıları yürütülebilmektedir.

- i.Hepatopankreatikobiliyer konseyi
- ii.Kolorektal konseyi
- iii.Meme tümörleri konseyi
- iv.Tiroid hastalıkları konseyi
- v.Tümör konseyi
- vi.Diğerleri

F. Araştırma Toplantıları

Belirli aralıklarla gerçekleştirilen bu toplantılarda devam eden yada planlanan çalışmalar sunulur, yöntem tartişmaları yapılır, yeni olanlar için çalışma ekipleri kurulur. Tez alışmaları görüşülür. Tezlerin zamanında yürütölüp yürütölmediği kontrol edilir. TUÖ/Asistanlar görev aldıkları proje ve kendi tezleri hakkında bilgi aktarırlar. Diğer sunumlara tartişmacı olarak katılırlar.

G.TUÖ/Asistan Dersleri

Her eğitim yılında belirli aralıklarla, Anabilim Dalı/Klinikte görevli eğiticiler ve konuk konuşmacılar tarafından verilen derslerdir. TUÖ/Asistanlar derslere katılmak zorundadır.

H.Yeterlilik Sınavları

Yılda en az 3 kez, TUÖ/Asistanların kıdemine uygun olarak yapılan, sınavın biçimini sorumlu öğretim üyesinin belirlediği, Genel Cerrahi'nin tüm konularını kapsar nitelikli sınavlardır. Amaç, TUÖ/Asistanları Türk Cerrahi Yeterlilik (Board) Sınavı'na hazırlamak, teorik çalışmaya özendirmek ve değerlendirmektir. Sorular referans kitaplardan kaynak göstererek hazırlanır.

I.Türk Cerrahi Derneği Yeterlilik Sınavı

A1 kıdemindeki uzmanlık öğrencisi uzmanlık sınavı öncesinde Ulusal Cerrahi Derneği'nin düzenlediği Cerrahi Yeterlilik Sınavı 1. aşamasına girmesi önerilir.

J.Cerrahi Uygulamalar ve Etkinlikler Kayıt Defteri

Her TUÖ/Asistana, eğitime başladığı yıl Anabilim Dalı Başkanı tarafından 4/5 yıllık eğitim boyunca katıldığı tüm cerrahi uygulamaları, bilimsel etkinlikleri, i ve dış rotasyonları kaydedeceği bir defter verilir. Her uygulama defterin ilgili bölüme günlük işlenir. O uygulamanın sorumlusu öğretim üyesine yoksa öğretim elemanına imzalatılır. Kayıtları eksik tutan TUÖ/Asistanlar kıdem yükseltme/değerlendirmeye tabi tutulmaz.

K.Anabilim Dalı/Klinik Dışı Bilimsel Etkinlikler

TUÖ/Asistanların CBÜTF Genel Cerrahi Uzmanlık eğitimi boyunca katıldıkları tüm diğer etkinlik alanlarını kapsar. Yurt içi veya yurt dışı kurs/kongre/sempozyum/panel/konferans/work shop vs gibi etkinliklere katılı (sözeli sunum yapmak, poster hazırlamak gibi) veya katısız katılımlar belgelendirilerek Anabilim Dalı Başkanına sunulur ve defterdeki ilgili bölüm onaylatılır.

L.Yayınlar, Bildiriler ve Posterler

Yurtiçi ve dışı dergilerde yapılan yayınlar, yazılan/çevirisi yapılan kitap ya da kitap bölümleri, toplantılarda yapılan bildiri ve posterler belgeleriyle Anabilim Dalı başkanına sunulur ve ilgili bölümlere kaydedilir.

M.Yabancı Dil Sınavları

KPDS veya diğer yabancı dil sınavlarından alınan belge varsa Anabilim Dalın Başkanına sunulur ve ilgili bölüme kaydedilir.

Kredilendirme Sistemi

I. Toplantılara Katılım (Katkılı/Katkısız)

TUÖ'leri her katıldığı zorunlu etkinlik toplantısından 1 kredi puanı (KP) alırlar. Her toplantı sonunda cerrahi uygulamalar ve kredilendirme defterinde ilgili bölümü ilgili öğretim üyesine imzalatır. Buna göre:

- a. Olgu toplantıları
- b. Mortalite/morbidite toplantıları
- c. Konsey toplantıları
- d. Makale saati
- e. Seminer
- f. Klinik ve deneysel çalışma toplantısı
- g. TUÖ dersleri

Etkinliklerine katılımlar deftere kaydedilir ve her katılım kredi puanına dönüştürülür.

Bu toplantılardan bir yılda minimum toplanması gereken KP 30 olmalıdır. Bu toplantılara seminer vererek/makale sunumu yaparak (katkılı katılım) katılanlar o toplantı için 1 KP ek olarak alırlar.

II. Sınavların değerlendirilmesi

Yeterlilik sınavları: Sınav sonucu/10 = KP olarak işlenir.

III.sal Cerrahi Derneği 1. basamak sınavının kredilendirilmesi

Bu sınavı geçen TUÖ/asistan 10 KP alır.

IV. Toplantıların kredilendirilmesi

Daha önce tanımı yapılan bu etkinliklerin toplantılar kısmındaki Türk Tabipler Birliği (TTB) tarafından Sürekli Tıp Eğitimi (STE) kredisi ile kredilendirilmektedir. Bu bağlamda bu toplantılardan alınan TTB-STE kredisi aynen KP olarak alınır ve kredilendirme defterine işlenir. Katkılı etkinliklere verilen kişisel TTB-STE KP'da aynen KP olarak alınır. İlgili belgeleri Anabilim Dalı Başkanına, eğitim dosyasına konulmak üzere sunulur.

VI. Yayınlar

İsim sırasına, makale tipine, dergi cinsine bakılmasızın; her yurt içi yayın 5, her yurt dışı yayın 10 KP ile kredilendirilir. Belgeler Anabilim Dalı Başkanına sunulur. Birer örnek TUÖ eğitim dosyasına konulur.

VII. Yabancı Dil Sınavları

| | | |
|------|---|---------------------------|
| KPDS | A | 5 KP |
| | B | 3 KP |
| | C | 1 KP ile kredilendirilir. |

Diğer yabancı dil sınav kredilendirilmeleri KPDS gibi yapılır.

VIII. Rotasyon Kredilendirilmesi

Her rotasyon 1 KP olarak değerlendirilir.

TUÖ'nin DEĞERLENDİRME TOPLANTISINA KIDEM YÜKSELTMEK ÜZERE ALINABİLMESİ İÇİN 1 YILDA TOPLAMASI GEREKEN MİNİMUM KP 60'DIR.

Değerlendirme Toplantısı

Anabilim Dalı Başkanı başkanlığında tüm öğretim üyelerinin hazır bulunduğu, yılda bir kez Haziran ayında yapılan her TUÖ'nin değerlendirildiği ve sözel geri bildirim alındığı toplantılardır.

1. Her TUÖ'nin eğitim dosyası ve cerrahi uygulamalar/kredilendirme defteri toplantıya katılanlara sunulur. Toplanan kredi puanı birlikte hesaplanır.
2. Cerrahi uygulamalar bakılır. Operasyon çeşitliliği ve sayısı kontrol edilir. Kıdemlere göre operasyonlar tablosundaki kriterlere ulaşıp, ulaşılmadığı değerlendirilir.
3. Tez çalışmaları değerlendirilir.
4. Geri bildirim formları değerlendirilir.
5. Sözel geri bildirim alınır.
6. Yeterli kredi puanı toplayanlar bir üst kıdeme yükseltilir.
7. Süresini tamamlayanlar, tez savunmasında başarılı olanlar ve yeterli kredi puanı toplamış olanların uzmanlık sınavına girmesine karar verilir.
8. Yetersiz bulunanlara uzatma uygulanır.

| Tarih | Protokol No | Yaş/Cins | Hasta | Operasyon Grubu | K/YK/KY/BA* | Onay |
|-------|----------------|----------|-------|--------------------|-------------|------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

K: Kendisi, YK: Yardımla kendisi, KY: Kendisinin yaptırdığı, BA: Birinci asistan
Ameliyatın grubu: Zorluk derecesine göre büyük (B), orta (O), küçük (K) olarak belirtilir.

**İÇ ROTASYON
DEĞERLENDİRME FORMU***

Birim :.....

Başlangıç tarihi :.....

Bitiş tarihi :.....

Değerlendirme:

Birim sorumlusu :

İmza

* İç rotasyon yapılan Anabilim dalları/Klinikler için rotasyon sonunda aksi halde 6 ayda bir doldurulur.

KURUM İÇİ BİLİMSEL ETKİNLİKLER

| Etkinliğin adı | Tarih | Saat | Katkısız | Katkılı | Onay |
|----------------|-------|------|----------|---------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Not: Katıldığınız Anabilim dalı/ Klinik içi (olgu toplantıları, mortalite/morbidite toplantıları, dersler, konsey toplantıları, makale saati, seminer saati, klinik ve deneysel çalışmalar toplantısı ve diğerleri gibi) bu sayfaya işlenecektir.

YETERLİLİK SINAVI

Tarih :

Sınava girildiğindeki kıdem : A₁

A₂

A₃

Sınav sonucu* :

Anabilim Dalı Başkanı/Klinik Şefi:

İmza:

*100 üzerinden belirtilmeli.

KURUM DIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLER

| Etkinliğin adı | Tarih | TTB-STE Kredi puanı | Katkılı | Katkısız | Onay |
|----------------|-------|---------------------------|---------|----------|------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Not: Katıldığınız Anabilim dalı/Klinik dışı her tür bilimsel etkinlik (Kongre, sempozyum, konferans, seminer, kurs, work-shop ve diğerleri gibi) bu sayfaya işlenecektir. Varsa bunlardan alınan TTB-STE kredi puanlarınızı kaydediniz lütfen.